

PUBLIKACIJA

2016/2017

Osnovna šola
Janka Ribiča Cezanjevci
z vzgojno-varstveno enoto vrtec

Cezanjevci 39, 9240 Ljutomer

UVODNE MISLI RAVNATELJICE

Draga uporabnica in spoštovani uporabnik naše publikacije!

Za nami je čas počitnic, čas oddiha in brezskrbnih dni, pred nami pa nov začetek, novo šolsko leto, polno novih pričakovanj in izzivov. Šolska stavba bo ponovno oživela, zapolnili jo bosta otroška vedoželjnost in razigranost. Pot do znanja je radostna, zanimiva, igriva in pestra, včasih tudi naporna in zahtevna.

Pomembno je, da damo od sebe vse, kar znamo, zmoremo in hočemo. Več kot bomo vložili svojega truda, prijetnejši bo občutek ob koncu šolskega leta.

Šolsko leto 2016/2017 smo začeli v četrtek, 1. septembra 2016, in ga zaključujemo v petek, 23. junija 2017.

Kot ravnateljica šole z enoto vrtca sem prepričana, da bo novo šolsko leto zadovoljno in uspešno za vse, za otroke, za učence, za starše in za zaposlene. Mozaik uspešne šole/vrtca je sestavljen iz mnogih kamenčkov in vsak je pomemben in neprecenljiv.

V šolskem letu 2016/17 bo šolo obiskovalo 136 učenk in učencev, razporejenih v 9 rednih oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja. Imamo tudi 4 oddelke vrtca (62 otrok).

Pa pojdimo z odprtim srcem in z roko v roki na pot k novim ciljem.

Želim vam prijetno, uspešno in prijazno šolsko leto 2016/17.

Ravnateljica: Brigita Hojnik

PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

Naslov šole/vrtca

Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci
Cezanjevci 39, 9240 Ljutomer

Telefon

Ravnateljica:	Brigita Hojnik	02 580 11 15
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	ravnateljica (Irena Magdič bol./por.dopust)	02 580 11 15
Svetovalna delavka:	Martina Cvetko	02 584 46 74
Poslovna sekretarka:	Brigita Šoštarič	02 580 11 15 02 584 46 70 02 580 14 45 (fax)
Računovodkinja:	Eva Štuhec	02 584 46 71

Spletna stran: <http://www.o-cezanjevci.si/>

E-naslov šole/vrtca: tajnistvo@o-cezanjevci.ms.edus.si

E-naslov ravnateljice: ravnatelj@o-cezanjevci.ms.edus.si

Transakcijski račun pri UJP, MS: 01263-6030665861

Davčna številka: 94576980

Matična številka: 5084628

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Občinski svet Občine Ljutomer je na 14. redni seji, dne 27. 6. 2012, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer št. 4/2012, 6. julija 2012.

ORGANI OSNOVNE ŠOLE JANKA RIBIČA CEZANJEVCI

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

- **Predstavniki šole:** Manja Gospodarič (pred.), Katja Novak, Karla Ramšak, Milena Novak, Marjan Novak.
- **Predstavniki občine:** Željko Stojko, Duška Horvat, Katja Murekar.
- **Predstavniki staršev:** Natalija Šparakl, Andrej Šumak, Danilo Belak (nam.preds.).

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka na šoli in predstavniki staršev otrok v oddelkih vrtca.

V šolskem letu 2016/17 je na šoli 9 rednih oddelkov šole in 4 oddelki vrtca. Volitve v svet staršev izvedemo na 1. roditeljskem sestanku.

Pedagoški vodja in **poslovodni organ** osnovne šole je **ravnateljica** in **pomočnica ravnateljice za vrtec**.

Strokovni zbor: Učiteljski zbor šole/vzgojiteljski zbor vrtca sestavljajo vsi strokovni delavci šole oz. vrtca.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti.

VRTEC

Spoštovani starši!

Publikacija prinaša vsako leto najosnovnejše informacije o delovanju našega vrtca. Namenjene so vam z željo, da čim bolj iskreno, odprto in pošteno sodelujemo med seboj v dobro najmlajših.

Letošnje leto bomo namenili posebno pozornost gibanju. Odrasli se bomo trudili, da bomo otrokom dober zgled.

V publikaciji najde mesto vsebina, ki vam razkriva, kako potekajo dnevi v vrtcu. To je za vas, dragi starši še posebej pomembno, saj želite vedeti, kako se počutijo in kaj počnejo vaši otroci, ko so pri nas.

Iz leta v leto sledimo ciljem nacionalnega kurikula, ki pa je vsebinsko obogaten s številnimi programi in projekti, z namenom bogatiti otrokove izkušnje, doživljanje in njihovo lastno kreativnost, za pripravljenost na življenje.

Zahvaljujemo se vam, da smo lahko del življenj vaših otrok.

Ravnateljica: Brigita Hojnik

Vizija vrtca

Verjamemo, da lahko s svojo strokovnostjo in ustvarjalnostjo nudimo otrokom, staršem in zaposlenim prijeten in varen vrtec, v katerem bodo odraščali srečni in zdravi otroci.

Naše poslanstvo je vzgoja in učenje predšolskih otrok in partnerstvo s starši.

Predšolska vzgoja v vrtcu je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke od končanega porodniškega dopusta (približno 11 mesecev otrokove starosti) do vstopa v šolo.

Pri izvajanju posameznih programov upoštevamo:

- značilnost otroškega razvoja od vstopa v vrtec do vstopa v OŠ;
- razlike med otroki glede na razvoj, otrokovo osebnost in otrokovo sposobnost;
- vrste znanj in sposobnosti, ki jih otrok ima in le-te spodbujamo;
- potrebe družine.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico občino Ljutomer. Po potrebi ga spreminjamo v skladu s potrebami staršev.

Poslovni čas je od 5.30 do 15.30.

Med prazniki in šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, vrtec zaradi lažje in smotnejše organizacije oddelke združuje na osnovi predhodno zbranih anket in vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Po potrebi vrtec posluje tudi julija in avgusta.

CILJI IN NALOGE VRTCA

- Vsem otrokom omogočamo, da v polni meri razvijajo svoje telesne, psihične, socialne in intelektualne potenciale.
- Zagotavljamo pogoje za dobro počutje otrok, za zdravo in varno otrokovo okolje s poudarkom: Otrok naj ima občutek sprejetosti in lastne veljave.
- Uvajamo, oblikujemo in vzpodbujamo zdrav stil življenja pri vsakodnevnih dejavnostih, delu in življenju vrtca za vse otroke, osebje vrtca, starše in obiskovalce vrtca.
- V našem vrtcu se otroci učijo veščin, ki so nujne za zdravo in varno vedenje, redno in pravilno umivanje zob, osebna higiena, varno obnašanje doma, v okolju vrtca, v prometu.
- Prehrana v vrtcu je uravnotežena, je količinsko in biološko polnovredna, vsebuje optimalna razmerja vseh sestavin in skupin živil.

CILJI KURIKULA ZA VRTCE

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,

- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

DAN OTROK V VRTCU

Strokovno delo v vrtcu je naravnano tako, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno, toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih miselnih, telesnih, čustvenih in socialnih sposobnosti skozi ves dan.

JUTRANJI SPREJEM OTROK

Jutranji sprejem je vsakdanji stik otrok z vzgojiteljico, z otroki in klimo v vrtcu. Hkrati se v tem času ponuja tudi možnost za kratek razgovor med strokovno delavko in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

V dnevnem redu se igra otrok spontano prepleta s strokovno pripravljenimi dejavnostmi. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oziroma za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otrokom ustvarjanje, sproščanje domišljije, raziskovanje in preizkušanje ter zadovoljevanje želja, potreb in interesov. Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo svoja nagnjenja in sposobnosti.

Izvajamo pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje pedagoške vzgoje.

PREHRANJEVANJE OTROK

Dnevno zagotavljamo tri obroke hrane. Za žejo ponudimo vodo, limonado ali nesladkan čaj. Med zajtrkom in kosilom je tudi sadna malica, sadje pa je v igralnicah na razpolago tudi ves čas. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Obroke pripravljamo v šolski kuhinji.

POČITEK

Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo dejavnosti, ki otroka umirijo in mu nudijo drugačno možnost počitka: individualne igre v koticčkih, ogled knjig, poslušanje pravljič ...

OBOGATITVENI PROGRAMI

- lutkovni abonma
- plavalni tečaj v Biotermah Mala Nedelja
- vrtec v naravi

Med letom bomo gostili gledališke in lutkovne skupine, čarodeja. Obogatitvene programe bomo izvajali glede na interese otrok in staršev (od 5. do 6. leta starosti). Starši sofinancirajo posamezne programe.

OSTALE DEJAVNOSTI

Pomembni projekti: Bralni Ostržek, Bralni nahrbtnik, Mali sonček, Z igro do prvih turističnih korakov, Eko nahrbtnik – Zelena žabica, Varno s soncem. Praznujemo: rojstne dneve otrok, prihod jeseni, zime, pomladi in poletja, teden otroka, veseli december, medeni zajtrk, kulturni praznik, valentinovo, Gregorjevo, dan zemlje, dan otroške knjige, norčavi pust, materinski dan, dan babic in dedkov, očetov dan, noč v vrtcu, glasbene delavnice, svetovni dan družine, zaključek leta.

V oddelke povabimo tudi zunanje sodelavce: izdelovanje predmetov nekoč, pravljičarka, čebelar, učiteljice šole – kemijski poizkusi, biologija – živali, tuji jezik, športna vzgoja, starši – prikaz poklicev, hobijev. Sodelujemo na raznih natečajih.

NAČELO SODELOVANJA S STARŠI

- Oglasne deske pred igralnico pa so namenjene stalnemu informiranju in obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo, kako se odvija življenje v oddelku, katere so njihove pravice in odgovornosti ...
- Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu.
- Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, s svetovalno službo in ravnateljem.
- Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve, ne posega pa v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soddločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost institucije.
- Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.
- Starši in šola (vrtec) skleneta Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.
- V primeru opravičene odsotnosti tri dni ali več se odbijejo stroški za prehrano za te dni.
- V juliju in avgustu se zaradi (predvidoma) zmanjšanega števila otrok v vrtcu lahko preoblikujejo oddelki. Obračuna se dnevna prisotnost.

SODELOVANJE STARŠEV V KORIST OTROKA IN KVALITETE PROGRAMA

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju in uresničevanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu v skupnih nalogah ali projektih, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca. Tako se lahko ob prihodu v vrtec ali v dopoldanskem oz. v popoldanskem času krajši ali daljši čas zadržijo v igralnici in se vključijo v različne dejavnosti v dogovoru z vzgojiteljem.

Negujemo in razvijamo sodelovanje s strokovnimi in vodilnimi delavci v vrtcu v smislu medsebojnega izmenjavanja spoznanj, vedenj, izkušenj in informacij, ki so pomembne z vidika otroka, njegovega razvoja ter kvalitete otrokovega življenja v vrtcu in v družini.

Sodelovanje s starši si zamišljamo kot nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje.

Pisno in ustno obveščanje, sodelovanje pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini, izmenjava izkušenj in poglobljeni razgovori je le nekaj uspešnih oblik povezovanja.

Z vami se bomo srečevali:

- na roditeljskih sestankih,
- podpora družini preko predavanja za starše,
- na pogovornih urah,
- razne prireditve in nastopi otrok,
- v času uvajanja otroka pred vstopom v vrtec,
- starši boste svoja mnenja, želje, potrebe, pohvale, opozorila povedali na svetu staršev (po svojem predstavniku),
- starši boste imeli možnost sodelovati pri neposrednem delu v skupini vašega otroka kot izvajalci posameznih dejavnosti (poklici, hobiji, interesne dejavnosti), na popoldanskih skupnih srečanjih, kjer boste svojega otroka spoznali še v drugačnih situacijah.

ODGOVORNOST DO DELAVCEV VRTCA IN OBVEZNOSTI DO VRTCA KOT INSTITUCIJE

- Spoštujemo otrokovo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo delavca vrtca ali vodilnega v vrtcu.
- Ocena ali presoja neetičnega ali nekompetentnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Zakon opredeljuje tudi obveznosti staršev do vrtca.

Poleg finančnih obveznosti, ki so zapisane v pogodbi, so te še:

- upoštevanje pravil in hišnega reda vrtca;
- točno prihajanje po otroka v vrtec;
- oddati otroka odgovorni osebi v vrtcu;
- sporočanje odsotnosti otroka;
- upoštevanje določil pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.

PRAVILA V VRTCU

Da se bomo bolje razumeli in sodelovali, upoštevajte sledeča pravila.

- Otroci se ob prihodu v vrtec v garderobi preobujejo v copate, ki ne puščajo risov.
- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec in vzrok odsotnosti.
- Bolan otrok naj ne hodi v vrtec, saj se ne počuti dobro in ogroža zdravje drugih otrok.
- Zdravila naj otrok dobiva doma, v vrtcu pa le takšna, ki jih predpiše zdravnik oziroma za katera zdravnik izda potrdilo, da se lahko dajo otroku v vrtcu.
- Če pravočasno ne pridete po otroka v vrtec, je vaš otrok nestrpen in žalosten. Sporočite nam, da bomo otroku lahko povedali, zakaj vas ni pravočasno.
- Vaš točen naslov in telefonska številka nam bosta koristila, če vas bomo morali nujno poiskati.
- Če se bo vaš otrok v vrtcu zmočil ali mu bo vroče, ga moramo preobleči v rezervna oblačila, ki jih poiščemo v vrečki vašega otroka v garderobi.
- Skupna druženja staršev, otrok in pedagoških delavcev vrtca so prijetna, vendar bodo še bolj, če nam boste pomagali še vi in skrbeli za varnost svojega otroka (pa tudi drugih), saj so otroci v takih trenutkih aktivni, razposajeni, pa tudi neodgovorni za svoja dejanja.
- V vrtcu in na šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje drog ter drugih psihoaktivnih snovi, prav tako ni dovoljeno vnašanje in uživanje alkoholnih pijač ter vnašanje in uporaba pirotehničnih sredstev.
- Otroka oddajte v vrtcu odgovorni osebi; pozdravimo se, povejte kaj o svojem otroku.
- Ko pridete ponj, poiščite stik z vzgojiteljico ali pomočnico, zanimajte se, kako je otrok preživel dan v vrtcu. Morda vam mora kaj zaupati tudi ona.
- Otroci lahko prinašajo svoje igrače v vrtec in imajo tako stik z domom in družino. Ne dajajte mu dragih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostale nepoškodovane.
- Zlatnina in drugi nakit, ki ga nosijo otroci, se v vrtcu lahko izgubi in hkrati ogrozi varnost otrok. Želimo, da otroci v vrtcu ne nosijo verižic, prstanov, zapestnic ...
- V vrtcu zaradi varnosti ne dovolimo žvečenja žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.
- V vrtcu ni dovoljeno zadrževanje in gibanje nepovabljenih obiskovalcev ter vodenje domačih živali.
- Škodo, ki jo otroci povzročijo namerno ali iz malomarnosti, krijejo starši.

Besedilo hišnega reda je dostopno tudi na spletni strani vrtca.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vzgojno-varstvena enota vrtec pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci sprejema novo vpisane otroke na prosta oz. izpraznjena mesta skozi vse leto, največ pa 1. septembra.

Vloga za naslednje vrstično leto se sprejema aprila. Če je prošnja več kot je prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok, ki pri svojem delu upošteva Pravilnik o sprejemu otrok v vrtece v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 10/2009).

“Ob rojstvu ima vsak otrok večji inteligenčni potencial, kot ga je imel v vsem življenju
uspeš uporabil Leonardo Da Vinci.”
(*Glen Doman*)

.....odrasli smo tisti, ki mu lahko pomagamo, da svoje potenciale tudi razvija.
Stopimo skupaj in otrokom to omogočimo.

Veliko lepih doživetij v našem vrtcu Vam in Vašim otrokom želi
kolektiv vrtca.

STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv šole je mesto **skupnega učenja** njegovih članov, izmenjave izkušenj in razvijanja idej, **skupinskega načrtovanja**, medsebojne delitve dela, evalvacije zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv šole obravnava **problematiko predmeta** oziroma delovnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklice sej, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva. Člani strokovnega aktiva aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela, predlagajo novosti, spremembe in aktivnosti za kakovostno delovanje šole. **Strokovni aktiv** se sestajajo med šolskim letom, obravnavajo strokovne vsebine, analizirajo in načrtujejo svoje delo. Vodje aktivov med seboj **koordinirajo delo** in se posvetujejo z ravnateljem šole na mesečnih sestankih, kjer se opredeli delovne aktivnosti za naslednji mesec.

Vodje in namestniki strokovnih aktivov v šolskem letu 2016/17

Aktiv 1. triletja

1. Milena Novak – vodja
2. Nataša Pušenjak – namestnica vodje
3. Karla Ramšak
4. Mihael Feuš
5. Melita Krampelj

Aktiv 2. triletja

1. Manja Gospodarič – vodja
2. Klavdija Sever – namestnica vodje
3. Damijan Šumak

Aktiv 3. triletja

1. Jasna Lampreht - vodja
2. Marija Majcen – namestnica vodje
3. Katja Nemec
4. Katja Vunderl
5. Damijan Šumak

6. Karmen Rauter
7. Marjan Kosi
8. Alan Dreven
9. Marko Zanjekovič
10. Mira Petek

PREDMETNIK

V šolskem letu 2016/2017 bomo realizirali 191 dni pouka (deveti razred 185 dni). Med pouk se štejejo tudi dnevi dejavnosti, v 9. r. pa tudi informativni dan in dnevi, ko se opravlja NPZ.

RAZREDNA STOPNJA (prvo triletnje ter 4. in 5. razred)

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
SPO	3	105	3	105	3	105				
TJN			2	70			2	70	3	105
DRU							2	70	3	105
NIT							3	105	3	105
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
GOS									1	35
NIZ - ŠPO							1	35	1	35
NIZ - TEH							1	35	1	35
NIZ - TJN	2	70								
oddelčna skupnost							0,5	19	0,5	19
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	6		6		6		8		9	
tedensko ur	20		21		22		24		26	
tednov dejav.	3		3		3		3		3	
tednov pouka	35		35		35		35		35	

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMETNA STOPNJA (6. razred in tretje triletnje)

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
TJN	4	140	4	140	3	105	3	96
LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
DKE			1	35	1	35		
NAR	2	70	3	105				
BIO					1,5	52,5	2	64
KEM					2	70	2	64
FIZ					2	70	2	64
MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
TIT	2	70	1	35	1	35		
GOS	1,5	52,5						
ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
AI1			2	70				
AI2					2	70		
AI3							2	64
LS1			1	35				
LS2					1	35		
LS3							1	32
ŠZZ			1	35	1	35		
NIZ -TJA			2	70	2	70		
NIZ - SPO	1	35						
NIZ - TEH	1	35						
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	19	1	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	32
ID	2	70	2	70	2	70	2	64
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	11		11 (15)		14 (18)		12 (17)	
tedensko ur	26		25,5 (28,5)		26,5 (29,5)		26,5 (29,5)	
tednov dejavn.	3		3		3		3	
tednov pouka	35		35		35		32	

Legenda:

T – število ur tedensko, L – število ur letno

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Ime in priimek	Predmeti, ki jih poučuje	Opombe
Nataša Pušenjak	RAP po predmetniku 1. razreda	razredničarka 1. r.
Karla Ramšak	RAP po predmetniku 1. razreda, PB	druga učiteljica v 1. r.
Mihaela Feuš	RAP po predmetniku 2. razreda	razredničarka 2. r.,
Milena Novak	RAP po predmetniku 3. razreda	razredničarka 3. r.
Klavdija Sever	RAP po predmetniku 4. r., razen TJN,	razredničarka 4. r.
Manja Gospodarič	RAP po predmetniku 5. r., razen GUM in TJN,	razredničarka 5. r.
Damijan Šumak	ŠPO 6-9, ŠSP 8, ŠZZ 9, NeOIV ŠPO 4, 5	razrednik 6. r., 10 ped. ur dopolnjuje na OŠ Ivan Cankar Ljutomer
Alan Dreven	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8	razrednik 7. r., 6,5 ped. ur dopolnjuje na OŠ Stročja vas
Katja Nemec	TJN 5-9, AI1 7, AI2 8, AI2 9, DOP-DOD TJN,	
Marija Majcen	MAT 6-9, DOP-DOD MAT, FIZ FIZ 8-9,	razredničarka 9. r.
Karmen Rauter	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	razredničarka 8.r., knjižničarka
Jasna Lampeht	NAR 7, BIO 9, KEM 8-9, GOS 6, DOD KEM, PB	5 ur dopolnjuje na OŠ Križevci pri Ljutomeru
Katja Vunderl	GUM 5-9, OPZ, MPZ,	zaposlena polovični delovni čas
Martina Cvetko	šolsko svetovalno delo, PB, DSP, PUT	
Marjan Kosi	NAR 6, BIO 8, PB	organizator šolske prehrane
Metoda Ljubec	TJN 2, TJN 4	
Marko Zanjkovič	TIT 6-8,	pri nas dopolnjuje del. obvez.
Mira Petek	LUM 6-9, LS1 7 , LS2 8, LS3 9	pri nas dopolnjuje 7 ped. ur na teden
Karmen Dervarič	DSP	pri nas dopolnjuje 16 ped. ur na teden
Melita Krampelj	PB	polovična zaposlitev

STROKOVNI DELAVCI VRTCA

Ime in priimek, strokovni naziv	Delovno mesto	Opombe
Katja Novak	vzgojiteljica	2. starostno obdobje
Gabrijela Marič	pomočnica vzgojiteljice	2. starostno obdobje
Brigita Petek/ Irena Magdič (por.d.)	vzgojiteljica	2. starostno obdobje
Simona Škrlec	pomočnica vzgojiteljice	2. starostno obdobje
Jasna Lipovec	vzgojiteljica	1. starostno obdobje
Simona Juterša	pomočnica vzgojiteljice	1. starostno obdobje
Sandra Šajnovič /Nina Kosi (bol.-por.d)	vzgojiteljica	1. starostno obdobje
Nina Krajnc	Pomočnica vzgojiteljice	1. starostno obdobje

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

ime in priimek	delovno mesto
Brigita Šošarič	poslovna sekretarka
Eva Štuhec	računovodkinja
Marjan Novak	hišnik vzdrževalec
Jožef Močnik	kuhar
Zdenka Pintarič	čistilka
Suzana Novak	kuharica, čistilka
Danica Juterša	čistilka
Klavdija Hanžekovič	čistilka

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba pomaga in sodeluje z učenci, učitelji in starši, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja, kateri je optimalen razvoj in napredovanje otroka, ne glede na zunanje dejavnike.

Šolska svetovalna služba je strokovni sodelavec šole, ki svoje delo opravlja interdisciplinarno in na avtonomni način pomaga, sodeluje in se vključuje v reševanje kompleksnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega vsakdana.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- učenje in poučevanje,
- skrb za dobro šolsko kulturo, klimo, vzgojo, red,
- skrb za otrokov telesni, osebni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj,
- šolanje (vpis v osnovno šolo),
- karierna orientacija,
- reševanje socialno-ekonomskih stisk,
- pedagoško-psihološko in raziskovalno-analitično spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- reševanje vzgojne in učne problematike,
- strokovno izpopolnjevanje.

Pri svojem delu, šolska svetovalna služba sodeluje z zunanjimi institucijami in sodelavci, kjer strokovni kader otrokom in staršem nudi poglobljeno pomoč.

Šolska svetovalna služba daje poudarek otrokom s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem. Obe skupini učencev zahtevata posebno pozornost za optimalen razvoj in napredovanje ter kontinuirano spremljanje le tega.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje traja do 15.25 ure.

Oddelek PB	Razredi	Vodja
OPB 1	1. r., 3.r.	Karla Ramšak
OPB 2	2.r., 3.r.	Melita Krampelj
OPB 3	4.r., 5.r.	Marjan Kosi

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in strokovna knjižnica za pedagoške delavce.

Učenci si lahko izposojajo gradivo **vsak dan**.
Urniki knjižnice se nahaja na vratih knjižnice.

Učenci imajo lahko izposojene knjige 8 dni. Učenci imajo lahko sposojene največ 4 knjige hkrati. Nove knjige si učenec ne more izposoditi, dokler ne vrne že izposojenih knjig. Učenec mora vrniti nepoškodovane knjige.

Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo knjigo.

Starosti primerne knjige imajo tudi oddelki vrtca, kjer si lahko otroci oz. starši knjige tudi izposodijo.



UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole.

V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko **izposodijo** učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le **komplet**, ne pa posameznih učbenikov.
- Ob koncu šolskega leta prinese vsak učenec **domov naročilnico za izposojajo učbenikov**, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo. Vrnejo jo **vsi**, tudi tisti, ki ne naročajo učbenikov iz učbeniškega sklada.
- Izposojevalnino sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, v zadnjih letih je bilo financiranje 100-odstotno.
- Učenci dobijo učbenike septembra, ob začetku šolskega leta.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika.
- V učbeniškem kompletu **ni delovnih zvezkov in drugih gradiv**, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta **dobijo vsi učenci seznam** učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, seznam pa je dosegljiv tudi v šoli na oglasni deski.
- Na šoli so učencem na voljo določeni učbeniki. Pri matematiki učenci uporabljajo šolske kalkulatorje.
- Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka, določene administrativne zadeve opravlja tudi poslovna sekretarka in ravnateljica.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje,

problemški pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V urniku je praviloma zadnje ure.

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključijo s soglasjem staršev.

Zaradi manjšega števila otrok in ur, ki so na razpolago, bomo večinoma imeli kombinacijo dodatnega in dopolnilnega pouka.

Ostale oblike pomoči učencem

Šola lahko pol ure tedensko na oddelek nameni za individualno in skupinsko pomoč učencem, kar zneso 4,5 ure; od tega bomo nekaj ur porabili za uspešnejše učence, nekaj pa za učence z učnimi težavami.

Nekateri učenci imajo po sklepu komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodatno strokovno pomoč, ki poteka vzporedno z delom v razredu. To pomoč izvajata Martina Cvetko, ki je tudi koordinator te pomoči, ter specialna pedagoginja iz OŠ Ivana Cankarja Ljutomer. V okviru DSP se izvaja tudi učna pomoč, ki pa jo nudijo učitelji na naši šoli.

ČASOVNI RAZPORED UR

<i>Ura</i>	<i>Čas</i>
1.	7.30 – 8.15
2.	8.20 – 9.05
	<i>1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR</i>
3.	9.35 – 10.20
4.	10.25 – 11.10
5.	11.15 – 12.00
	<i>2. MALICA/KOSILO</i>
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00
8.	14.05 – 14.50

Pouk se prične ob 7.30.

Po pouku za učence izvajamo interesne dejavnosti in dopolnilni/dodatni pouk.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra, končamo pa v petek, 23. junija (9. razred pa v četrtek, 15. junija).

Polletje	Trajanje	Ocenjevalne conference
Prvo	od 1. septembra do 31. januarja	28. januarja (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 1. februarja do 23. (15.) junija	13. junija (9. razred) 22. junija (od 1. do 8. razreda)

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je za učence **6. in 9. razreda**.

V **6. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. Šole so o tretjem predmetu obveščene v začetku meseca septembra. Naša šola ima letos BIOLOGIJO.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Datum – dan	Aktivnost
10. in 11. februar 2017	Informativna dneva v srednjih šolah
4. maj 2017	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
8. maj 2017	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
10. maj 2017	NPZ – tretji predmet za 9. razred (biologija) NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred
30.maj. – 1. junij 2017	vpogled v ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu

POČITNICE

Jesenske	od 31 oktobra. do 4. novembra
Novoletne	od 25. decembra do 1. januarja
Zimske	od 20. februarja do 24. februarja
Prvomajske	od 27. aprila do 2. maja
Poletne	od 26. junija do 31. avgusta

IZPITI

Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda bodo od 16. do 29. junija 2017, za učence od 1. do 8. razreda pa od 26. junija do 7. 7. julija 2017, 2. rok za učence od 1. do 9. razreda je od 18. avgusta do 31. avgusta 2017.

ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE

Šolski okoliš naše šole obsega območje naslednjih naselij: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke, razen 62, Stara Cesta, Sp. Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci, Zg. Kamenščak.

ORGANIZACIJA PREVOZA UČENCEV

Do **brezplačnega prevoza so osnovnošolci upravičeni** v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli.

Šolski prevoz z avtobusoma in kombijem izvaja g. Andrej Kozar, ki ima pogodbo z občino Ljutomer.

Natančen vozni red je na oglasni deski na stopnišču.

Smeri:

- Vogričevci
- Desnjak
- Radomerščak, Mekotnjak
- Stara Cesta, Zg. Kamenščak
- Branoslavci
- Spodnji Kamenščak

Učenec izbere vožnjo glede na svoj urnik. V primeru, da za katero relacijo ni organiziranega prevoza, ti učenci počakajo v oddelku podaljšanega bivanja.

Na **avtobusnih postajah** in na **avtobusih** je potrebno imeti primeren odnos do potnikov, voznika avtobusa, do opreme avtobusa. Mlajšim učencem je potrebno biti dober zgled in jim pomagati, če pomoč potrebujejo.

VARSTVO VOZAČEV

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobešen na stopnišču šole.

Učenci, ki takoj po pouku nimajo organiziranega prevoza, se do takrat vključujejo v OPB 3.

Po koncu pouka se vozači ravna po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru.

Učenci do vključno 4. razreda ne smejo sami zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev (podpisane izjave), vendar morajo svoj odhod in ponoven prihod javiti dežurnemu učitelju.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in Izjavo o varnosti.

Poleg varstva vozačev je poskrbljeno tudi za učence, ki imajo v času pouka prosto uro. Dežurni učitelj je dolžan napotiti učence v prostor za čakanje in preveriti, če so določeni vodje skupin, ki so dolžni poročati razredniku oz. dežurnemu učitelju. Za te učence skrbi (jih nadzoruje) tudi varnostnik informator.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Naša šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ljutomer pri izvajanju **obveznih zdravniških pregledov** za učence 1., 3., 5., 6. in 8. razreda ter cepljenj po programu zdravstvenega varstva otrok.

Za vse učence od 1. do 9. razreda so vsako leto organizirani **sistematski zobozdravstveni pregledi**.

ŠOLSKA PREHRANA

Malica je v času od **9.05 do 09.35**. Šolska malica vsebuje: topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir, juhe, enolončnice. Učenci malicajo v jedilnici in sicer od 9.05 do 9.20 5. do 9. razred, od 9.20 do 9.35 pa 1. do 4. razred. Za nemoten potek malice za posamezni razred so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki je imel pred tem pri njih pouk.

Cena obroka prehrane:

DOPOLDANSKA MALICA	0,80 €
KOSILO	2,40 €
POPOLDANSKA MALICA	0,80 €

Prehrana se obračunava po dnevih pouka, odsotnost 3 dni in več pa se poračuna naslednji mesec.

Stroške prehrane starši poravnajo s **položnico**.

Prehrano lahko odjavite po telefonu do 8. ure za naslednji šolski dan v tajništvo šole na telefonsko številko tajništva.

Popoldanska malica je od 12.00 do 12.15 za učence, ki zaradi podaljšanega urnika to želijo. Naroči se lahko tudi posebej po dnevih. Spremembe so možne v zadnjem tednu meseca za naslednji mesec. Enako velja za kosilo.

Kosilo je v času od 12.00 do 12.20. V primeru, da družina prejema socialno pomoč, je možna tudi subvencija kosila. Subvencije se uvajajo na centru za socialno delo.

Cena malice in kosila se lahko po predlogu ministrstva med letom spremeni.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

TRAJNEJŠE NALOGE, PROJEKTI

PREDNOSTNE NALOGE

GIBANJE

Za šolsko leto 2016/2017 smo dodali novo prednostno nalogo, ki temelji na zdravem življenju. Zakaj? Zaradi beleženja padanje motoričnih oziroma gibalnih sposobnosti. Povečevanje telesne teže in zdravstvenih težav, ki so posledica povečanje telesne teže in pomanjkanja gibanja. Otroci so

dopoldne in tudi večinoma popoldne v sedečem položaju oziroma v pomanjkanju telesnih aktivnosti. Zato smo dodali cilj, da vzpodbudimo bolj zdrav način življenja pri otrocih.

Vsebine skozi katere bomo poizkušali doseči cilj so dodatne vsebine na temo gibanja in zdrave prehrane, dodali smo več izbirnih predmetov iz področja športa, dodali smo gibalne aktivnosti med samimi urami v učilnicah, podaljšali smo rekreativni odmor, več poučevanja pouka v naravi, spodbujanje prihoda otrok v šolo s kolesi ali peš.

Nosilec: Damijan Šumak

OSTALE TRAJNEJŠE NALOGE IN PROJEKTI

Razvijanje matematičnih veščin

Glede na rezultate pri zunanjem preverjanju znanja (NPZ) in ugotavljanje slabe motivacije pri učencih ter slabše splošno znanje matematike (slabe številske, prostorske predstave, računske operacije) smo se v začetku šolskega leta 2014/2015 odločili, da bo prednostna naloga šole razvijanje matematičnih vsebin. Naloga je bila prednostna tudi v šolskem letu 2015/2016. Razvijanje matematičnih veščin ostaja trajnostna naloga.

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike
- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost
- povezava matematike z vsakdanjim življenjem, učenci naj začutijo uporabnost matematike
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske operacije, številske predstave, geometrijske predstave
- povezovanje poučevanja matematike po vertikali, sodelovanje učiteljc razrednega pouka in učiteljice matematike

Dejavnosti:

- analiza rezultatov NPZ, primerjava analiz zadnjih let, ugotavljanje naših šibkih področij
- dopolnilni pouk v 6. in 9. razredu za vse učence – reševanje nalog NPZ iz prejšnjih let in sistematično ponavljanje vsebin (predvsem s področij, ki so izstopala prejšnja leta kot šibkejša)

- srečanja učiteljic razrednega pouka in učiteljice matematike, zapis akcijskih načrtov posameznic, skupni akcijski načrt
- vključevanje učencev v tekmovanja: Matematični Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, Računanje je igra, Logika, Logična pošast
- reševanje nalog, ki vsebujejo matematične probleme iz vsakdanjega življenja
- matematični kotichek v razredu (razredna stopnja, matematična učilnica)
- redno preverjanje domačih nalog
- sprotno preverjanje znanja pri učencih (pred, med in po obravnavi)

Nosilka naloge: Marija Majcen

Razvijanje bralne pismenosti

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih.

Nosilki projekta: Milena Novak, Karmen Rauter.

Digitalna vzgoja

Računalnik in z njim povezana tehnologija informacijske družbe (TID) omogočajo novo kakovost. Za njeno udejanjanje potrebujemo znanje, spretnosti, motive, vrednote, prepričanja in vse drugo, kar omogoča, da uspešno in učinkovito ter v skladu s standardi delovne uspešnosti in pričakovanji opravimo določeno nalogo z TID. Takšen splet znanja, veščin in stališč imenujemo digitalna kompetenca.

Osnovni namen Digitalne vzgoje je izgrajevanje digitalne kompetence do nivoja, ki omogoča posamezniku osebno izpolnitev oz. razvoj, njegovo vključenost in zaposljivost ter predstavlja osnovo njegovemu nadaljnjemu vseživljenjskemu učenju.

Nosilec projekta: Marjan Kosi

Projekt Erasmus+

V šolskem letu 2016/17 bomo sodelovali v Erasmus+ projektu z naslovom 'Internationale Essentdecker auf Spurensuche' na temo zdrava prehrana. Nosilka projekta je šola Albert-Schweitzer-Gymnasium Sömmerda iz Nemčije; v projektu sodelujejo še šole iz Italije, Poljske, Madžarske in Litve. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji. Cilj projekta je: pridobivanje in izmenjava izkušenj, spoznavanje izobraževanih ustanov v tujini,

utrjevanje in širjenje jezikovnih kompetenc, spoznavanje prehranjevalnih navad v različnih kulturah, spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, skrb za zdravje, spoznavanje novih načinov sporazumevanja, ...

Nosilka projekta: Katja Nemec

Mediacija

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti, nizkih stroških, visoki stopnji uspešnosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve. Poleg formalne pa je zelo koristna tudi neformalna mediacija, ki je uporabna tako v osebnih odnosih kot tudi na delovnem mestu.

Z mediacijo kot vzgojno dejavnostjo v okviru vzgojnega načrta bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Koordinatorji: Martina Cvetko, Karmen Rauter in Alan Dreven

Delo z nadarjenimi

Za učence, ki bi lahko bili nadarjenimi, bomo izvedli identifikacijo. Teste sposobnosti in ustvarjalnosti bo izvedla psihologinja. Za učence, ki so že spoznani in ki še bodo spoznani kot nadarjeni, bomo skupaj s starši pripravili individualizirane programe.

V okviru dela z nadarjenimi učenci, bomo za nadarjene učence naše šole pripravili **ustvarjalne delavnice** na različne teme, **individualna srečanja** ter **sobotno šolo**. Nadarjenim učencem se bo prilagajal tudi pouk. Učitelji nadarjenim učencem ponudijo naloge, ki so bolj zahtevne in so velikokrat zastavljene tudi problemsko. Učence bomo vključevali tudi v dodatni pouk.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

Vedenjsko-kognitivni program za izboljšanje branja

V šolskem letu 2014/2015 se je sedem strokovnih delavcev na OŠ Janka Ribiča Cezanjevci udeležilo usposabljanja iz Vedenjsko-kognitivnega programa za izboljšanje branja. Metoda ima 5 stopenj in vsaka traja osem dni. Cilj metode je, da postane branje zabavna aktivnost. V tem primeru bo otrok sam posegal po knjigah. Metodo smo že preizkusili in izkazala se je kot zelo učinkovita, zato bomo z izvajanjem nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Koordinatorica: Martina Cvetko

Razvijanje komunikacije med učenci

V sedmem in osmem razredu šolska svetovalna delavka enkrat na dva tedna

izvaja mladinske delavnice. Delavnice se prilagajajo aktualnim temam v družbi nasploh ter učencem na naši šoli (spletno nasilje, droge, učenje učenja ...). Cilj delavnic pa je, da učenci razmišljajo o teh temah in da se o njih pogovarjajo. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

Okoljsko osveščanje

Naš izbran moto je **Živimo z naravo!** Naloga nas vseh je, da pravilno in dosledno sortiramo odpadke na ekoloških kotičkih, da bodo tako uporabni za reciklažo ali uničenje. V šoli zbiramo tudi star papir, odpadne baterije in izrabljene tonerje in kartuše.

Koordinator: Marjan Kosi



Policist Leon svetuje

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen otrokom 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznanimi s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo vzpodbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP

Ljutomer.

Nosilka projekta: Manja Gospodarič

Vzgojni načrt

Je del letnega delovnega načrta šole. Temelji na ciljih osnovne šole. Oblikovali smo ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt OŠ Janka Ribiča Cezanjevci temelji na doseganju in uresničevanju ciljev Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci. Aktivno bomo delali na uveljavljanju in uresničevanju vzgojnega načrta v praksi. Strokovni delavci se bodo pri pripravi osebnega akcijskega načrta osredotočili na izvajanje ciljev in dejavnosti iz VN tako pri pouku, razrednih urah kot tudi v okviru dni dejavnosti, PB, JV, mladinskih delavnic, interesnih dejavnosti, odmorov, roditeljskih sestankov.

Velik poudarek bomo dali razvijanju naslednjih vrednot: **spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost**. Tudi v tem šolskem letu je prioriteta vrednota **odgovornost**.

Pri izvajanju vzgojnega načrta bomo upoštevali splošna načela vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja: **načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja, načelo sodelovanja s starši, načelo osebnega zgleda**.

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009. Tim za izvajanje in uresničevanje vzgojnega načrta je v šol. letu 2014/15 pripravil kriterije in merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad. Kriteriji so priloga vzgojnega načrta. Nosilka: Marija Majcen

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, je šola oblikovala Pravila šolskega reda, ki obsegajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, delavcev šole in staršev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti od pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- kršitve šolskih pravil in vzgojne ukrepe,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila so izdelana v skladu z načeli in z vsebino vzgojnega načrta šole. Pri pripravi pravil so sodelovali strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

PRAVILA HIŠNEGA REDA

Povzetek iz Pravilnika o hišnem redu v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci

Prihod in odhod učencev:

- učenci prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, v avli pri vhodu se preobujejo v šolske copate, nato pa odnesejo čevlje in obleko v garderobo;
- takoj po končani obveznosti učenci nevozači odidejo domov, vozači pa kulturno počakajo avtobus, na katerega vstopajo brez prerivanja.

Pouk:

- pouk mora potekati mirno pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik;
- učenci prihajajo k učnim uram točno;
- med poukom ne žvečimo žvečilnega gumija, odlagamo ga v koš za

smeti, ne pa lepimo na klop, ki mora biti po koncu šolske ure popolnoma čista;

- učenci, ki imajo prosto uro, se praviloma zadržujejo v določenem prostoru (razpored je na oglasni deski) in ne smejo zapustiti šolske stavbe; razrednik določi odgovornega skupine, ki poroča razredniku oz. dežurnemu učitelju;
- med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega prisotnost na svojem prostoru, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu;
- med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic;
- nediscipliniranega učenca učitelj lahko vpiše v beležko, v skrajnem primeru pa ga napoti iz učilnice k svetovalni delavki, ki z njim opravi razgovor in sodeluje v nadaljnjem reševanju problema;
- za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni in kulturni dnevi, ogledi kulturnih prireditev, plesi, razredne prireditve, tekmovanja ...) veljajo dogovori z odgovornim učiteljem, spremljevalci in razrednikom.

Malica:

- je za vse učence po 2. šolski uri, popoldanska malica pa po 5. uri;
- učenci malicajo v jedilnici, pred malico si umijejo roke;
- reditelja poskrbita za razdeljevanje hrane, prtičkov in za urejen prostor po malici, za kulturno malicanje poskrbimo vsi;
- tudi, če učenec noče malicati, mora biti prisoten;
- prisoten je učitelj, ki je imel pri njih prejšnjo uro pouk.

Odmori:

- v času 5-minutnih odmorov ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe;
- rekreativni odmor poteka pod vodstvom dežurnih učiteljev in traja 10 minut; ob lepem vremenu se učenci obujejo in gredo na šolsko dvorišče, lahko se sprehodijo do pokopališča, nikakor pa ne smejo na cesto in v trgovino;
- v odmorih so okna zaprta, učilnice se zračijo med učnimi urami;
- upoštevajo se navodila dežurnega učitelja in varnostnika informatorja.

Reditelji:

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz oddelka. Njunjo delo je:

- javljati učiteljem odsotnost učencev od pouka;
- skrbeti za čisto tablo, pospraviti in pregledati učilnico ter poročati učitelju o stanju v učilnici (iz razreda gresta zadnja);
- prinašati malico ter odnašati ostanke malice in posodo v kuhinjo.

Dežurni učitelj:

Učitelji so dežurni po razporedu, ki je izobešen na oglasni deski v zbornici in na stopnišču šole, in sicer od 7. ure do odhoda zadnjega avtobusa. Naloge so:

- nadziranje reda in discipline ter usklajevanje dni dejavnosti;
- vodenje rekreativnega odmora;
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja;

- spremljanje, posredovanje in sporočanje o pedagoških posebnostih v času pouka vodstvu.

Drugo:

- Učenci obvestijo o vsaki nastali škodi ali kraji dežurnega učitelja oz. upravo šole. Denarja in drugih dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne bo odgovarjala.
 - Učenci pazijo na svojo lastnino, tujo pa pustijo pri miru.
 - Namerno povzročeno škodo na šolski opremi, na okolici šole, igrišču ter na šolskem avtobusu morajo starši poravnati v dejanski protivrednosti.
 - Učenci v šoli ne uporabljajo mobilnega telefona, nujen klic je možen v tajništvu.
 - V šoli in na šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje mamil, prav tako ni dovoljeno vnašanje in uživanje alkoholnih pijač. Ni dovoljeno tudi prinašanje in uporabljanje pirotehničnih sredstev.
 - Hrup škoduje, zato ne kriči in ne dirjaj po šoli ali dvorišču.
 - Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles, motorjev) in drugih dražjih predmetov. Tudi vožnja po šolskem prostoru in parkiranje na njem ni dovoljeno.
 - V šoli ni dovoljeno zadrževanje in gibanje nepovabljenih obiskovalcev.
 - V šoli ni dovoljena prodaja knjig in drugih predmetov.
 - V šolo ni dovoljeno voditi domačih živali.
 - Pretepanja, izsiljevanja in druge oblike nasilja učencev ne dovoljujemo.
 - V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj in so v načrtu o umiku iz stavbe.
- Neupoštevanje hišnega reda se obravnava v skladu s Pravili šolskega reda.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI OTROK

Pravice in dolžnosti učencev so urejene s Hišnim redom, z Vzgojnim načrtom in s Pravili šolskega reda.

**Celotna besedila Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda najdete na spletni strani šole (informacije javnega značaja), Pravilnik o hišnem redu pa je izobešen tudi na oglasni deski na stopnišču šole.*

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Škupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti in izvolijo predstavnike v skupnost učencev šole.

Škupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in opozori ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,

- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- oblikuje pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- načrtuje in organizira skupne akcije.

Oddelčna skupnost izvoli eno predstavnico in enega predstavnika v šolski parlament.

Mentorica: Martina Cvetko

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski otroški parlament predstavlja izvirno obliko spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o aktualnih vprašanjih, s katerimi se vsakodnevno srečujejo.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Tema 27. otroškega parlamenta je: **Otroci in načrtovanje prihodnosti.**

Mentorica: Manja Gospodarič

DNEVI DEJAVNOSTI

1. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrb za zdravje (pregled in delavnice)	
	Zdrav življenjski slog	november
	Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	
KULTURNI DNEVI	Lutkovni abonma	
	Jelkovanje (2 uri), pustovanje (3 ure)	
	S knjigo v svet – zaključek bralne	
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), komemoracija (1ura) nerazporejene ure (2 uri)	
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september
	Orientacijski pohod	oktober
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Športne igre	
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje (planetarij)	
	Merjenje, obdelava podatkov	
	Varno v prometu	

2. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrb za zdravje (pregled in delavnice)	
	Zdrav življenjski slog	november
	Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	
KULTURNI DNEVI	Lutkovni abonma	
	Jelkovanje (2 uri), pustovanje (3 ure)	
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke	
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), komemoracija (1ura) nerazporejene ure (2 uri)	
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september
	Orientacijski pohod	oktober
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Športne igre	
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje (planetarij)	
	Merjenje, obdelava podatkov	
	Naredim sam	

3. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrb za zdravje (pregled in delavnice)	
	Zdrav življenjski slog	november
	Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	
KULTURNI DNEVI	Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	
	Jelkovanje (2 uri), pustovanje (3 ure)	
	S knjigo v svet – zaključek bralne	
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), komemoracija (1ura) nerazporejene ure (2 uri)	
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september
	Orientacija in športne igre	oktober
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Plavalni tečaj	
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje (planetarij)	
	Merjenje, obdelava podatkov	
	Naredim sam	

4. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november
	Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	
	Zobozdravstveni pregled (2uri), planetarij (3 ure)	
KULTURNI DNEVI	Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	
	Komemoracija (1 ura), jelkovanje (2 uri), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke (2 uri), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (2 uri)	
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september
	Orientacija in športne igre	oktober
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Plavanje, kolesarjenje	
TEHNIŠKI DNEVI	Merjenje, obdelava podatkov	
	Prometni znaki	
	Tehnični izdelek (4 ure), evakuacija (1 ura)	
	Šege in navade (pust)	

5. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zobozdravstveni pregled (2uri), planetarij (3 ure)	
	Zdrav življenjski slog	november
	Šola v naravi: Obsredozemski svet	
KULTURNI DNEVI	Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	
	Komemoracija (1 ura), jelkovanje (2 uri), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke (2 uri), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (2 uri)	
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september
	Šola v naravi: orientacija	
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april

	Šola v naravi: plavanje, kolesarjenje	
TEHNIŠKI DNEVI	Šola v naravi: Staro mesto	
	Kolo – poligon	
	Pust (4 ure), evakuacija (1 ura)	
	Šola v naravi: Stoji učilna zidana (merjenje in obdelava podatkov)	

6. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november
	Šola v naravi: raziskujem obmorski svet	
	Sistematski pregled, cepljenje deklic in zobozdravstveni pregled	
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	20. 4. 2017
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	
	Ekskurzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	oktober
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september
	Šola v naravi: orientacija	
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Šola v naravi: plavanje, kolesarjenje	
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), varno na spletu (1 ura)	
	Premišljeno ravnanje s hrano	
	Šola v naravi: merjenje	
	Pustovanje (2 uri), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (2 uri)	

7. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri) + delavnica (2 uri), 1 ura nerazporejena	
	Raziskujem	
	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	20. 4. 2017
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka	

KULTURNI DNEVI	(1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	
	Ekскурzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	oktober
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september
	Orientacija in športne igre	
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Plavanje, kolesarjenje	
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), nerazporejeno (1 ura)	
	Izdelovanje izdelkov iz materialov	
	Merjenje in obdelava podatkov	Po dogovoru
	Pustovanje (2 uri), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (2 uri)	

8. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november
	Zdravstveni in zobozdravstveni pregled	
	Zdrava prehrana	
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	20. 4. 2017
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	
	Ekскурzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	oktober
	Pohod Konjiška gora	september
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija in športne igre	
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Plavanje, kolesarjenje	
	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), varno na spletu (1 ura)	
TEHNIŠKI DNEVI	Ogled porodnišnice in Pokrajinske knjižnice MS	
	Merjenje in obdelava podatkov	Po dogovoru
	Pustovanje (2 uri), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (2 uri)	

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri) + delavnica (2 uri), 1 ura nerazporejena	
	Dednost	
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	20. 4. 2017
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	
	Ekskurzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	oktober
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september
	Orientacija in športne igre	
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	februar
	Atletika	april
	Plavanje, kolesarjenje	
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), nerazporejeno (1 ura)	
	Ogled porodnišnice in Pokrajinske knjižnice MS	
	Merjenje in obdelava podatkov	po dogovoru
	Priprave na valet	junij

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2016/17 bodo učencem ponujene številne **interesne dejavnosti**, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrežno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi **lastnih želja**. Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

Dejavnost	Mentor	Razred
otroški pevski zbor	Katja Vunderl	1.– 5.
mladinski pevski zbor	Katja Vunderl	6.–9.
folklora	Mihaela Feuš	1.–5.
plesni krožek	Maja Novak	1.–3. 4.-9.

angleški krožek	Karla Ramšak	2.–3.
pravljичni krožek	Nataša Pušenjak	1.–3.
dramsko-recitacijski krožek	Karmen Rauter	6.–9.
prva pomoč	Jasna Lampreht	7.–9.
šah	Alan Dreven	2.–9.
raziskovalni krožek	Milena Novak	1.–5.
športni krožek	Damijan Šumak	1.–5.; 6.–9.
čebelarški krožek	Jasna Lampreht	6.–9.
vesela šola	Melita Krampelj	4.–9.
modelarski krožek	Alan Dreven	7.–9.
računalniški krožek	Marko Zanjko	

TEKMOVANJA

Udeleževali se bomo **raznih tekmovanj in srečanj** ter sodelovali na natečajih.

Tekmovanja pri predmetih

Predmet	Priznanje	Nosilec
slovenščina	Cankarjevo	Karmen Rauter
matematika	Vegovo	Marija Majcen
nemščina		Katja Nemec
Fizika	Stefanovo	Marija Majcen
Naravoslovje	Kresnička	Marjan Kosi
Biologija	Proteus	Jasna Lampreht
Kemija	Preglovo	Jasna Lampreht
angleščina		Katja Nemec
zgodovina		Alan Dreven

Ostala tekmovanja

Tekmovanje	Mentorica
bralna značka od 1. do 5. razreda	razredničarke
bralna značka 6. do 9. razred	Karmen Rauter
cici vesela šola	Klavdija Sever, razredničarke
vesela šola	Marija Majcen
hitro in zanesljivo računanje 1.–9. r.	Marija Majcen

logika	Marija Majcen
nemška bralna značka	Katja Nemec
angleška bralna značka	Katja Nemec
eko bralna značka	Marjan Kosi
v znanju o sladkorni bolezni	Jasna Lampreht
čebelarstvo	Jasna Lampreht
prva pomoč	Jasna Lampreht
športna tekmovanja	Damijan Šumak
logična pošast	Klavdija Sever, razredničarke
znam več z Lili in Binetom	Milena Novak, razredničarke
računanje je igra (1. do 5. razred)	razredničarke

SODELOVANJE S STARŠI

Starši se vključujejo v življenje in delo šole na roditeljskih sestankih, pogovornih urah v popoldanskem času, na formalnih in neformalnih srečanjih med šolskim letom in ob različnih priložnostih. Starši lahko spremljajo aktivnosti šole in izvajanje različnih projektov tudi preko spletne strani šole.

Skupni roditeljski sestanki in prireditve za starše

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • predstavitev dela šole staršem • komemoracija • božični bazar | september
oktober
1. adventna
nedelja
december |
| <ul style="list-style-type: none"> • božično-novoletna prireditev z obeležitviijo dneva samostojnosti • slovenski kulturni praznik • spominska slovesnost ob grobu talcev • zaključek bralne značke ? • zaključna prireditev z obeležitviijo 190 letnico šolstva v Cezanjevcih • zaključna prireditev z obeležitviijo dneva državnosti ? • valeta (slovo devetošolcev) | februar
april
april
april

junij
junij |

Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure za starše bodo praviloma drugi torek v mesecu oz. po dogovoru:

11/10, 8/11, 6/12, 10/1, 14/2, 14/3, 11/4, 9/5 in 13/6 od 16.30 do 18.00. ure; takrat lahko obiščete vse pri nas redno zaposlene učitelje; zaželeno je, da se vnaprej najavite; za nerazrednike, pedagoginjo in ravnateljico pa je vnaprejšnja najava obvezna.

Vsi strokovni delavci na šoli pa imamo po navedenem urniku tudi **individualne pogovorne ure za starše** v dopoldanskem času.

Za te pogovorne ure se je potrebno obvezno najaviti vsaj en dan prej (dovolj je, da učenec sporoči učitelju). Izjemoma je možen tudi dogovor z učiteljem za drug termin.

Individualne pogovorne ure za starše

Natančne podatke (dan in uro) individualnih ur bodo učitelji posredovali učencem in objavili na spletni strani šole.

Spoštovani starši, vabimo vas, da redno obiskujete skupne in razredne roditeljske sestanke ter pogovorne ure, ker boste le tako lahko uspešno spremljali napredek svojega otroka v šoli. V primeru potrebe boste določene informacije in navodila dobili tudi pisno.

Vabimo vas tudi, da se vključujete v življenje in delo na šoli, še zlasti v dneve dejavnosti, v projekte šole, v interesne dejavnosti pa tudi v sam pouk. Lahko organizirate tudi družabno srečanje učencev, staršev in učiteljev posameznega razreda.

SVETOVALNE URE

Svetovalne ure za učence učenci počasi sprejemajo za svoje in se jih vedno bolj udeležujejo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem naj bi bil predvsem učenec (v tem primeru se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor pa je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje obveznosti (domače naloge, govorni nastopi, seminarske naloge, plakati ...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditve pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko

učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore).

Z določenimi problemi se lahko obrnete tudi na ravnateljico.

Cezanjevci, 1. 9. 2016

KAZALO

PODATKI O ŠOLI IN VRTCU	3
ORGANI OSNOVNE ŠOLE JANKA RIBIČA CEZANJEVCI	4
VRTEC	5
POSLOVNI ČAS	6
CILJI IN NALOGE VRTCA	6
CILJI KURIKULA ZA VRTCE	6
JUTRANJI SPREJEM OTROK	7
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	7
PREHRANJEVANJE OTROK	8
POČITEK	8
OBOGATITVENI PROGRAMI	8
OSTALE DEJAVNOSTI	8
NAČELO SODELOVANJA S STARŠI	9
SODELOVANJE STARŠEV V KORIST OTROKA IN KVALITETE PROGRAMA	9
ODGOVORNOST DO DELAVCEV VRTCA IN OBVEZNOSTI DO VRTCA KOT INSTITUCIJE	10
PRAVILA V VRTCU	11
VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC	12
ŠOLA	13
STROKOVNI AKTIV	13
PREDMETNIK	14
RAZREDNA STOPNJA (prvo triletnje ter 4. in 5. razred)	14
PREDMETNA STOPNJA (6. razred in tretje triletnje)	15
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	16
STROKOVNI DELAVCI VRTCA	17
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE	17
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	17
PODALJŠANO BIVANJE	18

JUTRANJE VARSTVO	18
ŠOLSKA KNJIŽNICA	18
UČBENIŠKI SKLAD	19
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	19
ČASOVNI RAZPORED UR	20
ŠOLSKI KOLEDAR	21
IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)	21
POČITNICE	22
IZPITI	22
ORGANIZACIJA PREVOZA	Napaka! Zaznamek ni definiran.
ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE	22
PREVOZI UČENCEV	22
VARSTVO VOZAČEV	23
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	23
ZDRAVSTVENO VARSTVO	23
ŠOLSKA PREHRANA	24
TRAJNEJŠE NALOGE, PROJEKTI	24
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2016/17	24
Razvijanje bralne pismenosti	25
Razvijanje matematičnih veščin	25
OSTALE TRAJNEJŠE NALOGE IN PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2015/16	25
Vzgojni načrt	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Digitalna vzgoja	26
Projekt e-Twinning in Erasmus+	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Mediacija	26
Delo z nadarjenimi	27
Vedenjesko-kognitivni program za izboljšanje branja	27
Razvijanje komunikacije med učenci	27
Okoljsko osveščanje	28
Policist Leon svetuje	28
Vzgojni načrt	28
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	29
PRAVILA HIŠNEGA REDA	29
PRAVICE IN DOLŽNOSTI OTROK	31
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	31
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	Napaka! Zaznamek ni definiran.
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	32
DNEVI DEJAVNOSTI	32
INTERESNE DEJAVNOSTI	37
TEKMOVANJA	38
Tekmovanja pri predmetih	38
Ostala tekmovanja	38
SODELOVANJE S STARŠI	39
Skupni roditeljski sestanki in prireditve za starše	39
Pogovorne ure	40
Individualne pogovorne ure za starše	40
SVETOVALNE URE	40

