

OSNOVNA ŠOLA JANKA RIBIČA CEZANJEVCI

LETNI NAČRT DELA

ŠOLSKO LETO 2016/2017

KAZALO

1	UVODNI DEL	6
1.1	PRAVNE PODLAGE O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA	6
1.2	USTANOVITELJ	6
1.2.1	PODLAGA ZA NAČRTOVANJE	6
1.3	OCENA STANJA V ŠOLSKEM LETU 2015/2016	7
1.4	VEČJA PROBLEMATIKA O STANJU ŠOLE	7
2	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	8
2.1	IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) TER INFORMATIVNI DAN ZA DEVETOŠOLCE	8
2.2	POČITNICE	9
2.3	IZPITI	9
2.4	EKSKURZIJE UČENCEV	9
2.5	PROSLAVE IN PRIREDITVE	11
2.6	SPOMINSKI DNEVI	11
2.7	KOLENDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA	12
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
3.1	ORGANIZACIJA POUKA	13
3.1.1	RAZPORED UČNIH UR – »šolski zvonec«	13
3.2	PODATKI O UČENCIH	14
3.3	UČILNICE	14
3.4	PEDAGOŠKI DELAVCI	15
3.5	PREGLED OBSEGA PEDAGOŠKEGA DELA	16
3.5.1	RAZREDNA STOPNJA (prvo in drugo triletnje)	16
3.5.2	PREDMETNA STOPNJA (drugo in tretje triletnje)	17
3.6	OPREMLJENOST UČILNIC	18
3.7	KADROVSKA ZASEDBA	18
4	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
4.1	Letni cilji za leto 2016/17	19
4.2	PREDNOSTNE NALOGE	20
4.2.1	GIBANJE	20
4.3	Ostale naloge	20
4.3.1	ERASMUS+	20
4.3.2	Delo z nadarjenimi	20
4.3.3	Razvijanje komunikacije med učenci	20
4.3.4	Poklicno usmerjanje	21
4.3.5	Kolesarski izpit	21
4.3.6	Policist Leon svetuje	21
4.3.7	Plavanje	21
4.3.8	Mediacija	21
4.3.9	Vzgojni načrt	22

4.3.10	Bralna pismenost	22
4.3.11	RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN	22
4.3.12	Digitalna vzgoja	23
4.3.13	Okoljsko osveščanje	23
4.4	VKLJUČEVANJE V TEKMOVANJA	24
4.4.1	Raziskovalne naloge	24
4.4.2	Športna tekmovanja	24
4.4.3	Tekmovanja iz znanj predmetov	24
4.4.4	Ostala tekmovanja	24
4.5	ZBOROVSKO PETJE	25
4.6	SKRB ZA TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE	25
4.7	ORGANIZACIJA DNI DEJAVNOSTI	26
4.8	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V RAZŠIRJENEM PROGRAMU – NADSTANDARD PROGRAM	32
4.8.1	Plavanje	32
4.9	Interesne dejavnosti	32
4.10	Varstvo vozačev	32
4.11	Društva in organizacije na šoli	33
4.12	Svetovanje učencem	33
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	34
5.1	PROGRAM DELA PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE	34
5.2	UČITELJSKI/VZGOJITELJSKI ZBOR	35
5.3	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	35
5.4	RAZREDNIK	35
5.5	STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE za izvedbo posameznih nalog	36
5.6	ŠOLSKI SKLAD	38
5.7	PRITOŽBENA KOMISIJA	39
5.8	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	39
5.9	ŠOLSKA KNJIŽNICA	39
5.10	IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	40
5.10.1	Programi profesionalnega usposabljanja	40
5.10.2	Predpisani programi	40
5.10.3	Programi za učiteljske zbore	40
5.10.4	Programi za širjenje dobre prakse	40
5.10.5	Izobraževanje za ravnatelja	40
5.10.6	Izobraževanje za celoten kolektiv	40
5.10.7	Izobraževanje za tehnične delavce	41
6	PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	41
7	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	41
7.1	PROGRAM SVETA STARŠEV	41
7.2	RODITELJSKI SESTANKI in SREČANJA S STARŠI	42
7.2.1	Skupni roditeljski sestanki	42

7.2.2	Razredni roditeljski sestanki	42
7.3	POGOVORNE URE	43
8	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	44
8.1	POVEZOVANJE Z VRTCEM PRI OSNOVNI ŠOLI	44
8.2	POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM ŠOLE	44
8.3	PROGRAM POVEZOVANJA Z ORGANIZACIJAMI IN DRUŠTVI V	45
8.4	POVEZOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI	45
9	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA PROGRAMA	45
10	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA NA SVETU ZAVODA	45
11	PRILOGE	47
11.1	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	47
11.2	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	48

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim osnovna šola in vrtec pri osnovni šoli določita organizacijo in podrobno vsebino življenja ter dela šole in vrtca v skladu z Zakonom o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) in Zakonom o vrtcih (100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojno-izobraževalnega procesa, sprejme pa ga svet zavoda.

Vizija šole:

V SOŽITJU Z OKOLJEM IN NARAVO NAM ZNANJE BOGATI DOMAČI PROSTOR IN ODPIRA VRATA / OKNO V SVET

Naše poslanstvo:

- *Naš cilj je zadovoljen in uspešen učenec.*
- *Prijazno-strogi učitelji v vsakem otroku iščemo močna področja, spodbujamo ga k razvoju le-teh.*
- *Učencem pomagamo pri pridobivanju kakovostnega znanja.*
- *Razvijali bomo zaupanje in tesno sodelovanje s krajanji in starši ter si prizadevali za ohranitev kulture in kraja.*
- *Razvijati je treba vrednote za kakovostno življenje posameznika v skupnosti.*

Dolgoročni cilji:

1. *S stalnim strokovnim spopolnjevanjem, s profesionalnim in individualnim pristopom zagotoviti vsakemu učencu čim kvalitetnejši vsestranski razvoj.*
2. *Vključevanje krajanov v življenje in delo šole.*
3. *Vzpodbijati zavest o pomembnosti šole v domačem kraju in hkrati razvijati dejavnosti za prepoznavnost le-tega.*
4. *Prizadevati si za novogradnjo šole.*

Aktivnosti, ki bodo pripomogle k uresničevanju ciljev vizije:

- Vzgojno-izobraževalno delo notranje diferencirati in vnašati nove oblike in metode dela.
- Razvijati vse dimenzije otrokove osebnosti in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- Učencem dati več funkcionalnega znanja.
- Nuditi pomoč otrokom s težavami pri učenju.
- Nuditi dodatna specifična znanja nadarjenim otrokom.
- Omogočiti učencem izkustveno učenje in ustvarjalno delo.
- Šolsko delo ekološko usmeriti.
- Razvijati demokratične odnose med učenci, učitelji in starši.
- Skrbeti za dodatno izobraževanje strokovnih delavcev.
- Navezati stike z različnimi društvi, organizacijami in s posamezniki v okolju in jih vključiti v pouk in šolske dejavnosti.
- Načrtovanje projektov v zvezi s kulturno in drugo dediščino v domačem kraju (priprava skupnih proslav, prireditve, športnih tekmovanj ...)
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z novogradnjo šole in vrtca.

1 UVODNI DEL

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z Zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

1.1 PRAVNE PODLAGE O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

1.2 USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer (4/2010, 4/2012, 5/2013).

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:	
Glavna dejavnost:	
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.100	Predšolska vzgoja
Ostale dejavnosti:	
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P 88.910	Dnevno varstvo otrok
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

1.2.1 PODLAGA ZA NAČRTOVANJE

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2016/2017 smo upoštevali:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA /ZOFVI/
- ZAKON O OSNOVNI ŠOLI /ZOSN/
- ZAKON O VRTCIH /ZVRT/
- ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI /ZŠOLPRE/

- PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE
- PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI
- PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH, KI IZVAJAJO JAVNO SLUŽBO

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juliju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2015/2016.

V mesecu avgustu so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 2. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2016/2017 sprejeli.

Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji, dne 13. 10. 2016.

1.3 OCENA STANJA V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

Utečen je program devetletne osnovne šole.

Delamo v minimalnih prostorskih pogojih. Prostori ne ustrezajo normativom in standardom. Nimajo vseh potrebnih in ustreznih instalacij (v učilnicah jezikov, računalništva in matematike še vedno ni vode, računalniška učilnica in kabinet nimata lastne električne instalacije.

Trudimo se vsaj malo izboljšati pogoje našim otrokom in učencem, čeprav imamo prostorsko stisko in delamo v pogojih, ki nikakor ne zadostujejo standardom in normativom.

1.4 VEČJA PROBLEMATIKA O STANJU ŠOLE

Opravljam nujna vzdrževalna dela, a šolska stavba je precej dotrajana in nefunkcionalna. Z dozidavo in adaptacijo na tem omejenem prostoru ni možno zagotoviti normalnih pogojev za delovanje devetletke in vrtca, zato je nujno potrebna novogradnja na drugi lokaciji.

Zdaj namreč delamo v izredni prostorski stiski. Včasih morajo učenci čas proste ure preživeti na hodniku ob garderobi. Za knjižnico imamo le 15 m² velik prostor, ki je praktično le skladišče, jedilnice pa sploh nimamo.

V sodelovanju z občino Ljutomer aktivnosti v zvezi z alternativnimi možnostmi financiranja novogradnje še vedno potekajo zelo aktivno.

V mesecu oktobru je bila selitev vrtca na novo lokacijo.

2 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra, končamo pa v petek, 23. junija (9. razred pa v četrtek, 15. junija).

Polletje	Trajanje	Ocenjevalne konference
Prvo	od 01. septembra do 31. januarja	29. januarja (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 1. februarja do 23. (15.) junija	13. junija (9. razred) 21. junija (od 1. do 8. razreda)

2.1 IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) TER INFORMATIVNI DAN ZA DEVETOŠOLCE

Nacionalno preverjanje znanja je za učence **6. in 9. razreda**.

V **6. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine, oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika. Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja obvezno je za vse učence.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu bo tretji predmet, ki ga je v začetku določil minister, biologija.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, lahko pa sami preverijo svoje dosežke preko portala e-Ric (s svojo šifro). Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Datum – dan	Aktivnost
10. in 11. februar 2017	Informativna dneva v srednjih šolah
4. maj 2017	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
8. maj 2017	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
10. maj 2017	NPZ – tretji predmet za 9. razred NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred

2.2 POČITNICE

Jesenske	Od 31. oktobra do 4. novembra
Novoletne	Od 25. decembra do 1. januarja
Zimske	Od 20. februarja do 24. februarja
Prvomajske	Od 27. aprila do 2. maja
Poletne	Od 26. junija do 31. avgusta

2.3 IZPITI

Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda bodo od 16. do 29. junija 2017, za učence od 1. do 8. razreda pa od 26. junija do 7. julija 2017, 2. rok za učence od 1. do 9. razreda je od 18. avgusta do 31. avgusta 2017.

2.4 EKSKURZIJE UČENCEV

1. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	naravoslovni dan	junij	Klavdija Sever
Lutkovni abonma	kulturni dan	Po dogovoru	
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan	februar	Damijan Šumak
2. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	naravoslovni dan		
Lutkovni abonma	kulturni dan		
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan		Damijan Šumak
3. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	naravoslovni dan		
Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	kulturni dan		
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan		Damijan Šumak
Plavalni tečaj	športni dan		
4. razred			

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	naravoslovni dan		
Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	kulturni dan		
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan		Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	športni dan		
5. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Šola v naravi: orientacija	športni dan		Damijan Šumak
Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	kulturni dan		
Smučanje/drsanje (Areh)	športni dan		Manja Gospodarič
Šola v naravi: Obsredo zemski svet	naravoslovni dan		Manja Gospodarič
Šola v naravi: plavanje, kolesarjenje	športni dan		Manja Gospodarič
Šola v naravi: Staro mesto	tehniški dan		Manja Gospodarič
Šola v naravi: Stoji učilna zidana (merjenje in obdelava podatkov)	tehniški dan		Manja Gospodarič
6. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Ekскурzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	kulturni dan		Karmen Rauter
Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	kulturni dan		Karmen Rauter
Pohod Konjiška gora	športni dan		Damijan Šumak
Šola v naravi: raziskujem obmorski svet	naravoslovni dan		
Šola v naravi: orientacija	športni dan		Damijan Šumak
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan		Damijan Šumak
Šola v naravi: plavanje, kolesarjenje	športni dan		Damijan Šumak
Šola v naravi: merjenje	tehniški dan		Marija Majcen
7. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	kulturni dan		Karmen Rauter
Pohod Konjiška gora	športni dan		Damijan Šumak
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan		Damijan Šumak

Ekскурzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	kulturni dan		Karmen Rauter
8. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	kulturni dan		Karmen Rauter
Ogled porodnišnice in Pokrajinske knjižnice MS	tehniški dan		
Pohod Konjiška gora	športni dan		Damijan Šumak
Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	športni dan		Damijan Šumak
Ekскурzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	kulturni dan		Karmen Rauter
9. razred			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
Pohod Konjiška gora	športni dan		Damijan Šumak
Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	kulturni dan		Karmen Rauter
Smučanje/drsanje (Areh)	športni dan		Damijan Šumak
Ekскурzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	kulturni dan		Karmen Rauter
Ogled porodnišnice in Pokrajinske knjižnice MS	tehniški dan		

2.5 PROSLAVE IN PRIREDITVE

Vsebina	Čas izvedbe	Zadolžitve
Prvi šolski dan – program za prvošolčke	1. 9. 2016	Nataša Pušenjak, Karla Ramšak
Dan mrtvih – komemoracija	oktober	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Otroški parlament – Otroci in načrtovanje prihodnosti	december/ januar	Manja Gospodarič, Katja Vunderl
Veseli december-dejavnosti in prireditve za vrtec in razredno ter predmetno stopnjo	december	vzgojiteljice, vsi učitelji
Božični bazar	1. adventna nedelja	Mihaela Feuš
Božično-novoletni koncert z obeležitvijo dneva samostojnosti in enotnosti	december 2016	Katja Vunderl, Karmen Rauter
Slovenski kulturni praznik	februar 2017	Milena Novak
Zaključek bralne značke	april 2017	Karmen Rauter
Valeta – slovo devetošolcev	junij 2017	Marija Majcen
Zaključna prireditev	april 2017	Karmen Rauter, Katja Vunderl

2.6 SPOMINSKI DNEVI

Poleg rednega programa pri posameznih urah pouka namenjamo del vsebine tudi spominskim dnevom, ki so širšega pomena za našo družbo. Včasih temu dnevu namenimo tudi razredno uro ali pripravimo oddajo po šolskem radiu ali pa priložnostno razstavo. Upoštevamo tudi priporočila Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo.

Datum	Dan posvečen	Način izvedbe	Zadolžitev
18. september	dan pismenosti	nočni maraton branja	Jasna Lampreht, Katja Nemec, Manja Gospodarič
26. september	evropski dan jezikov	razstava	Katja Nemec
3. oktober	svetovni dan otroka	razstava, pogovori	Martina Cvetko
16. oktober	svetovni dan hrane-Drobtinica	dobrodelna akcija	Jasna Lampreht
24. oktober	dan OZN	radio	Alan Dreven
31. oktober	noč čarovnic	razstava	Katja Nemec
20. november	medn. dan otrokovih pravic	razstava, pogovor	Martina Cvetko
1. december	dan boja proti Aids-u	šolski radio	Marjan Kosi
10. december	dan človekovih pravic	razstava, razgovori	Martina Cvetko
25. december	božič – razgovor o družini	razredna ura	razredniki
26. december	dan samostojnosti	radio, razgovori	Alan Dreven, razredniki
1. februar	svetovni dan varstva mokrišč	razstava	Marjan Kosi
7. februar	svetovni dan varne uporabe interneta	šolski radio, razredne ure	Marjan Kosi, razredniki
8. februar	slovenski kulturni praznik	radio, razstava	Milena Novak
12. februar	valentinovo	šolski ples	Jasna Lampreht, Katja Nemec, Maja Novak
8. marec	mednarodni dan žena	pogovor, obdaritev	Jasna Lampreht
22. marec	svetovni dan vode	razstava	Jasna Lampreht
25. marec	materinski dan	pogovor	razredniki
2. april	medn. dan knjige za otroke	razstava	Klavdija Sever
7. april	svetovni dan zdravja	šolski radio, razredne ure	Marjan Kosi, razredniki
22. april	svetovni dan Zemlje	zaključek eko bralne značke	Marjan Kosi, razredniki
8. maj	mednarodni dan RK	humanitarna akcija	Jasna Lampreht, Martina Cvetko
15. maj	svetovni dan podnebnih sprememb	šolski radio	Marjan Kosi
15. maj	dan družine	pogovor	razredniki
3. in 4. junij	fotografsko-jezikovni tabor	povezovanje tujih jezikov in fotografiranja	Jasna Lampreht Katja Nemec
4. junij	mednarodni dan otrok, žrtev nasilja	radio, razstava	(policist Leon)
5. junij	svetovni dan okolja	šolski radio	Marjan Kosi

2.7 KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA

srečanje oz. tekmovanje	datum, dan		
	šolsko	področno	državno
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	december	januar	marec
Preglovo priznanje (kemija)		/	
Štefanovo priznanje (fizika)	februar	marec	april
Vegovo priznanje (matematika)	marec	/	april
logika	september	/	oktober
znanje nemščine	november	/	marec 2017
znanje angleščine (9. razred)	november	januar 2017	marec 2017
znanje angleščine (8. razred)	oktober	/	november
Proteus (biologija)	oktober	/	december
kresnička	februar 2017	/	/
zgodovina	december	februar 2017	marec 2017
sladkorna bolezen	oktober 2016	/	november 2016
računanje je igra	maj 2017	/	/
nem. bralna z. Epi Lesepreis	marec 2017	/	/
angl. bralna z. Bookworms	marec 2017	/	/
vesela šola	marec 2017	/	april 2017
cici vesela šola	april 2017	/	/
čebelarstvo tekmovanje	/	/	Maj 2017
prva pomoč	/	april/maj 2017	Maj 2017
mladinski pevski festival		marec/april 2017	
hitro in zanesljivo računanje	14 dni pred državnim tekmovanjem	/	1. krog: 2. krog: 3. krog: Finale:
logična pošast	maj 2017	/	maj 2017
znam več z Lili in Binetom	maj 2017	/	/

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ORGANIZACIJA POUKA

Šola ima organiziran pouk v eni izmeni.

Interesne dejavnosti in DOP/DOD se izvajajo po pouku, praviloma do zadnjega avtobusa.

3.1.1 RAZPORED UČNIH UR – »ŠOLSKI ZVONEC«	
Ura	Čas
1.	07.30 – 08.15
2.	08.20 – 09.05
1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR	
3.	09.35 – 10.20
4.	10.25 – 11.10

5.	11.15 – 12.00
	2. MALICA/KOSILO
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00
8.	14.05 – 14.50

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomersčak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke (razen številke 62), Stara Cesta, Spodnji Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci in Zgornji Kamenščak.

3.2 PODATKI O UČENCIH

razred	število učencev			koristniki učbeniškega sklada
	M	Ž	Skupaj	
1.	7	10	17	17
2.	12	12	24	24
3.	7	6	13	13
4.	7	7	14	14
5.	7	7	14	14
Skupaj 1. - 5.	40	42	82	82
6.	11	5	16	16
7.	7	6	13	13
8.	4	5	9	9
9.	4	11	15	15
Skupaj 6. - 9.	26	27	53	53
SKUPAJ	66	69	135	135

* učenci 1. razreda večinoma prihajajo v šolo in odhajajo domov v spremstvu staršev

3.3 UČILNICE

- 5 učilnic za razredni pouk,
- 4 učilnice za predmetni pouk
- 1 manjša učilnica – kabinet naravoslovja (knjižnica)
- manjša računalniška učilnica
- majhen kabinet za praktični pouk gospodinjstva
- telovadnica
- pisarna KS (za nudenje dodatne strokovne pomoči)

Šola pa razpolaga tudi s športnim igriščem in šolskim vrtom, kjer je igrišče za vrtec.

3.4 PEDAGOŠKI DELAVCI

Ime in priimek, strokovni naziv	Predmeti, ki jih poučuje	Opombe
Nataša Pušenjak prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 1. razreda,	razredničarka 1. r.
Karla Ramšak prof. razrednega pouka	drugi učitelj v 1. razredu, PB 1	vodja podaljšanega bivanja 1
Mihaela Feuš prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 2. razreda	razredničarka 2. r.
Milena Novak PRU razrednega pouka	RAP po predmetniku 3. razreda	razredničarka 3. r.
Klavdija Sever prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 4. r. (razen TJN)	razredničarka 4. r. knjižnica, kolesar. izpit
Manja Gospodarič prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 5. r. (razen TJN in GUM)	razredničarka 5. r.
Alan Dreven prof. zgodovine in geografije	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8	razrednik 7. r. 6,5 ped. ur dopolnjuje v OŠ Stročja vas
Karmen Rauter prof. slovenščine in nemščine	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	knjižnica razredničarka 8. r.
Marija Majcen PU matematike in fizike	MAT 6-9, FIZ 8-9, DOP-DOD MAT, FIZ,	razredničarka 9. r.
Jasna Lampreht prof. biologije in kemije	NAR 7, BIO 9, KEM 8-9, GOS 6, DOD KEM	5 ur dopolnjuje na OŠ Križevci pri Ljutomeru
Damijan Šumak prof. športne vzgoje	ŠPO 6-9, ŠZZ8, ŠZS9, NeOIV ŠPO4, 5	razrednik 6. r. 10 ped. ur dopolnjuje na OŠ Ivan Cankar Ljutomer
Katja Nemec prof. nemščine in angleščine	TJN 4, TJN6-9, AI1 7, AI2 8, AN2 9, DOP-DOD TJN	
Katja Vunderl prof. glasbene umetnosti	GUM 5-9, OPZ, MPZ	zaposlena polovični delovni čas
Martina Cvetko univ. dipl. pedagoginja	šolsko svetovalno delo,	šolska svetovalna delavka za šolo in vrtec
Marjan Kosi prof. biologije in kemije	NAR 6, BIO 8, PB 1, 2, 3	organizator šolske prehrane, vodja podaljšanega bivanja 2 in 3
Marko Zanjčovič prof. mat. in tehnične vzgoje	TIT 6-8,	pri nas dopolnjuje del. obvez.
Mira Petek prof. likovne vzgoje	LUM 6-9, LS1 7, LS2 8, LS3 9	pri nas dopolnjuje 7 ped. ur na teden

Karmen Dervarič spec in reh. pedagog	DSP 3, 4, 5, 6, 8, 9	pri nas dopolnjuje 16 ped. ur na teden
Metoda Ljubec prof. nemščine	TJN2, TJN 4	

Pedagoški delavci še zraven ur pouka opravljajo drugo neposredno delo z učenci. Vodijo razredne ure, dejavnosti ob pouku, krožke, ter organizirajo in pripravljajo proslave.

3.5 PREGLED OBSEGA PEDAGOŠKEGA DELA

Razred	Ure pouka	Dodatne ure Delitev	DOP, DOD	Razredne ure	
1.	20		1	1	
2.	21		1	0,5	
3.	22		1	0,5	
4.	23,5		1	0,5	
5.	25,5		1	0,5	
6.	25,5		1	0,5	
7.	27(28)		1	0,5	
8.	27,5 (28,5)		1	0,5	
9.	27,5 (28,5)		1	1	

V šolskem letu 2016/2017 bomo realizirali 192 dni pouka (deveti razred 185 dni). Med pouk se štejejo tudi dnevi dejavnosti, v 9. raz. pa tudi informativni dan in NPZ.

3.5.1 RAZREDNA STOPNJA (PRVO IN DRUGO TRILETJE)

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
SPO	3	105	3	105	3	105				
TJN							2	70	3	105
DRU							2	70	3	105
NIT							3	105	3	105
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
GOS									1	35
NIZ - TJN	2	70								
NIZ - ŠPO							1	35	1	35
oddelčna skupnost							0,5	19	0,5	19
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	

tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
štev. predm.	6	6	6	8	9
tedensko ur	20	21	22	24	26
tedn. dejavnosti	3	3	3	3	3
tednov pouka	35	35	35	35	35

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

3.5.2 PREDMETNA STOPNJA (DRUGO IN TRETJE TRILETJE)

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
TJN	4	140	4	140	3	105	3	96
LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
DKE			1	35	1	35		
NAR	2	70	3	105				
BIO					1,5	52,5	2	64
KEM					2	70	2	64
FIZ					2	70	2	64
MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
TIT	2	70	1	35	1	35		
GOS	1,5	52,5						
ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
AN2							2	64
AI1			2	70				
AI2					2	70		
LS1			1	35				
LS2					1	35		
LS3							1	32
ŠSP					1	35		
ŠZZ							1	32
OGL			1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	19	0,5	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	32
ID	2	70	2	70	2	70	2	64
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	11		11 (15)		14 (18)		12 (17)	
tedensko ur	26		25,5 (28,5)		26,5 (29,5)		26,5 (29,5)	

tednov dejavn.	3	3	3	3
tednov pouka	35	35	35	33

Individualna in skupinska pomoč (0,5 ure/oddelek):

4,5 ure tedensko, od tega 2 uri za individualno in skupinsko pomoč učno manj uspešnim učencem ter 1,5 ure delo z nadarjenimi, ki vključuje tudi morebitno mentorstvo pri raziskovalnih nalogah. 1 uro individualne in skupinske pomoči nudimo učencem kot dopolnilni pouk.

Dodatna strokovna pomoč: pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj je skupaj 21 ur/teden. Te ure pomoči bosta izvajali specialna pedagoginja Karmen Dervarič in pedagoginja Martina Cvetko.

Učno pomoč bodo izvajali učitelji; učne pomoči za učence je 7 ur/teden.

Pomoč se praviloma izvaja v času, ko imajo učenci pouk določenega predmeta za katerega je ugotovljeno, da je pomoč potrebna. Pri večini učencev oz. urah je pomoč izven oddelka.

Oblikovanje skupin

Glede na število učencev se v tem šolskem letu učenci ne delijo v skupine.

Pri nekaterih izbirnih predmetih so učne skupine oblikovane iz več razredov.

Spremistva

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov šole in obstaja verjetnost nesreče, poškodb in drugih nevarnosti, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

3.6 OPREMLJENOST UČILNIC

Učilnice razredne in predmetne stopnje so opremljene s primerno opremo. Vse učilnice imajo po en računalnik povezan z računalniško mrežo v svetovni splet. Šest učilnic ima interaktivno tablo s projektorjem (1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, učilnica naravoslovja, učilnica matematike), projektor je nameščen še v učilnici 5. razreda, slovenščine in likovnega pouka. Ostala AV- sredstva uporabljajo učitelji po potrebi. Štirinajst računalnikov je nameščenih v računalniški učilnici, kjer imamo tudi projektor.

3.7 KADROVSKA ZASEDBA

Sistemizirana delovna mesta (po normativih) za izvedbo šolskega programa so naslednja:

Vodstveni delavci	1
Učitelji	13,37
Strokovni delavci	1,18
Administrativno-računovodski delavci	1,1
Tehnično osebje	2,90

Poleg ravnateljice je na šoli zaposlenih še 15 strokovnih delavcev. Pri nas dopolnjujejo delovno obveznost tudi štirje delavci iz treh sosednjih šol. Dva učitelja dopolnjujeta obvezo na drugi šoli.

Pri zagotovitvi manjkajočega strokovnega kadra se povezujemo s sosednjimi šolami.

Iz Osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici pri nas dopolnjuje učiteljica likovne umetnosti in likovnega snovanja (7 ur). Karmen Dervarič, specialna pedagoginja iz OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, pri nas dopolnjuje 16 ur. Metoda Ljubec pri nas dopolnjuje 2 uri.

Učitelj športne vzgoje Damijan Šumak dopolnjuje učno obvezo na OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, enota Cvetko Golar; Alan Dreven dopolnjuje učno obveznost s poučevanjem geografije v OŠ Stročja vas.

Nekateri morajo do polne zaposlitve še v manjšem deležu učiti predmete, za katere niso strokovno usposobljeni. Tako je nestrokovno pokrito gospodinjstvo.

Računovodkinja je zaposlena za polovični delovni čas, polovično pa je zaposlena tudi na Glasbeni šoli Slavka Osterca v Ljutomeru.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 LETNI CILJI ZA LETO 2016/17

- Povečana skrb za slovenski jezik in bralno pismenost.
- Razvijanje matematičnih veščin.
- Izobraževanje vseh strokovnih delavcev šole in vrtca v okviru usposabljanj Zavoda republike za šolstvo.
- Digitalna vzgoja.
- Enotno vzgojno vplivanje in osebni zgled.
- Izvajanje vzgojnega načrta in mediacije.
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika.
- Medpredmetno načrtovanje in povezovanje ter timsko delo strokovnih delavcev.
- Povečana skrb učencem s posebnimi potrebami.
- Okoljsko delovanje šole na vseh področjih njenega dela.
- Nadaljevati delo v projektu Erasmus+.
- Delo z nadarjenimi in razvijanje komunikacije med učenci.
- Vsestranska pomoč učencem tudi v okviru svetovalnih ur učiteljev.
- Zagotavljati zdravo prehrano in vključevati vzgojo za zdravje.
- Izvajati samoevalvacijo dela na šoli in poiskati ustrezne instrumentarije za spremljanje kvalitete dela.
- Nadaljnje vodenja listovnika strokovnega delavca.
- Nadaljevanje aktivnosti v zvezi z načrtovano novogradnjo.

4.2 PREDNOSTNE NALOGE

4.2.1 GIBANJE

Za šolsko leto 2016/2017 smo dodali novo prednostno nalogo, ki temelji na zdravem življenju. Zakaj? Zaradi beleženja padanje motoričnih oziroma gibalnih sposobnosti. Povečevanje telesne teže in zdravstvenih težav, ki so posledica povečanje telesne teže in pomanjkanja gibanja. Otroci so dopoldne in tudi večinoma popoldne v sedečem položaju oziroma v pomanjkanju telesnih aktivnosti. Zato smo dodali cilj, da vzpodbudimo bolj zdrav način življenja pri otrocih.

Vsebine skozi katere bomo poizkušali doseči cilj so dodatne vsebine na temo gibanja in zdrave prehrane, dodali smo več izbirnih predmetov iz področja športa, dodali smo gibalne aktivnosti med samimi urami v učilnicah, podaljšali smo rekreativni odmor, več poučevanja pouka v naravi, spodbujanje prihoda otrok v šolo s kolesi ali peš.

Nosilec projekta: Damijan Šumak

4.3 OSTALE NALOGE

4.3.1 ERASMUS+

V šolskem letu 2016/17 bomo sodelovali v Erasmus+ projektu z naslovom 'Internationale Essentdecker auf Spurensuche' na temo zdrava prehrana. Nosilka projekta je šola Albert-Schweitzer-Gymnasium Sömmerda iz Nemčije; v projektu sodelujejo še šole iz Italije, Poljske, Madžarske in Litve. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji. Cilj projekta je: pridobivanje in izmenjava izkušenj, spoznavanje izobraževanih ustanov v tujini, utrjevanje in širjenje jezikovnih kompetenc, spoznavanje prehranjevalnih navad v različnih kulturah, spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, skrb za zdravje, spoznavanje novih načinov sporazumevanja, ...

Nosilka projekta: Katja Nemec

4.3.2 DELO Z NADARJENIMI

Za učence, ki bi lahko bili nadarjenimi, bomo izvedli identifikacijo. Teste sposobnosti in ustvarjalnosti bo izvedla psihologinja. Za učence, ki so že spoznani in ki še bodo spoznani kot nadarjeni, bomo skupaj s starši pripravili individualizirane programe.

V okviru dela z nadarjenimi učenci, bomo za nadarjene učence naše šole pripravili ustvarjalne delavnice na različne teme, individualna srečanja ter sobotno šolo. Nadarjenim učencem se bo prilagajal tudi pouk. Učitelji nadarjenim učencem ponudijo naloge, ki so bolj zahtevne in so velikokrat zastavljene tudi problemsko. Učence bomo vključevali tudi v dodatni pouk.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

4.3.3 RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI

Za učence 7. in 8. razreda se bodo izvajale mladinske delavnice v obliki razvijanja komunikacijskih veščin. Vključeni so vsi učenci, pogovarjajo pa se o temah, ki zanimajo mlade, obdelajo pa tudi temo vsakoletnega otroškega parlamenta.

Teme: kdo sem, vstop v najstništvo, samopodoba, verbalna in neverbalna komunikacija, prijateljstvo, učne navade, srednješolski programi in poklici, mladi in spolnost, zabava in prosti čas, droge, alkohol, cigareti...

Igrajo se tudi razne socialne igrice, katerih namen je prav tako razvijati socialno zrelost, komunikacijske veščine in spretnosti.

Vsako leto učenci izrazijo pozitivne odzive na delo v delavnicah, saj so aktivni in imajo priložnost pogovoriti se o temah, ki velikokrat v sam pouk niso vključene, so pa za mladega človeka izjemnega pomena.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

4.3.4 POKLICNO USMERJANJE

Na šoli poklicno orientacijo izvajamo že od 6. razreda naprej. Cilj teh srečanj je predvsem spoznavanje sebe, lastnih interesov, želja, sposobnosti ... Učence osmega, predvsem pa devetega razreda pa že bolj aktivno pripravljamo na izbiro srednje šole, poklica. Učenci spoznavajo izobraževalne programe, možnosti prehajanja, zaposlitvene možnosti, štipendiranje ... Svetovalne delavke bodo v okviru poklicne orientacije za učence 9. razredov organizirale **Tržnico srednjih šol**.

Nosilka projekta: Martina Cvetko.

4.3.5 KOLESARSKI IZPIT

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Kolesarski izpit se bo opravljal v letnem času, predvidoma v oktobru. Priprava na praktični del bo potekala v manjših skupinah (5 učencev).

Nosilka naloge: Karla Ramšak

4.3.6 POLICIST LEON SVETUJE

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen otrokom 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo spodbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP Ljutomer.

Nosilka projekta: Manja Gospodarič

4.3.7 PLAVANJE

Za učence 1. in 2. razreda bomo organizirali 15 urni plavalni tečaj po pouku. Izvedli ga bomo s pomočjo plavalne šole Delfin.

Koordinator: Nataša Pušenjak

Za učence 3. razreda je obvezni 20 urni tečaj plavanja. Izvedli ga bomo v Biotermah Mala Nedelja pod okriljem plavalne šole Delfin. Stroške plačajo starši in delno subvencionira ministrstvo.

Koordinator: Milena Novak

4.3.8 MEDIACIJA

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti, nizkih stroških, visoki stopnji uspešnosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve.

Poleg formalne pa je zelo koristna tudi neformalna mediacija, ki je uporabna tako v osebnih odnosih kot tudi na delovnem mestu.

V šolskem letu 2016/17 načrtujemo usposabljanje novih vrstniških mediatorjev ob pomoči strokovnih delavcev.

Koordinatorji: Karmen Rauter, Alan Dreven, Martina Cvetko.

4.3.9 VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt temelji na doseganju in uresničevanju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli. Oblikovali smo ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci.

Velik poudarek bomo dali na razvijanju naslednjih vrednot: ***spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost***. V tem šolskem letu je prioriteta vrednota **odgovornost**.

Strokovni delavci se bodo pri pripravi osebnega akcijskega načrta osredotočili na izvajanje ciljev in dejavnosti iz VN tako pri pouku, razrednih urah, kot tudi v okviru dni dejavnosti, PB, JV, mladinskih delavnic, interesnih dejavnosti, odmorov, roditeljskih sestankov. Evalvacija uresničevanja vzgojnega načrta se naredi ob koncu šolskega leta.

Aktivno bomo delali na uveljavljanju in uresničevanju vzgojnega načrta v praksi. V tem šolskem letu v okviru vzgojnega načrta nadaljujemo z vzgojno dejavnost mediacijo.

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009, nekoliko je bil dopolnjen decembra 2011. Ker se s 1. 9. 2012 ukinja Pravilnik o opominih, se določene vsebine iz dosedanjega pravilnika prenesejo v Pravila šolskega reda.

Tim za izvajanje in uresničevanje vzgojnega načrta je v šol. letu 2014/15 pripravil kriterije in merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad. Kriteriji so priloga vzgojnega načrta.

Operativna skupina (ožji tim) za izvajanje VZGOJNEGA NAČRTA za šolsko leto 2016/2017

Marija Majcen – vodja

Martina Cvetko, šolska svetovalna delavka – namestnica vodje

Brigita Hojnik, ravnateljica – članica

Milena Novak, predstavnik strok. delavcev 1. triletja – članica

Katja Nemec, predstavnik strok. delavcev 3. triletja – članica

4.3.10 BRALNA PISMENOST

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebnostno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih.

Nosilka projekta: Milena Novak in Karmen Rauter

4.3.11 RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike,
- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost,
- povezati matematiko z vsakdanjim življenjem, učenci naj začutijo uporabnost matematike,
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem,
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto,
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske

operacije, številske predstave, geometrijske predstave.

Nosilka: Marija Majcen

4.3.12 DIGITALNA VZGOJA

Računalnik in z njim povezana tehnologija informacijske družbe (TID) omogočajo novo kakovost. A TID novo kakovost le omogoča. Za njeno udejanjanje potrebujemo znanje, spretnosti, motive, vrednote, prepričanja in vse drugo, kar omogoča, da uspešno in učinkovito ter v skladu s standardi delovne uspešnosti in pričakovanji opravimo določeno nalogo z TID. Takšen splet znanja, veščin in stališč imenujemo digitalna kompetenca.

Osnovni namen Digitalne vzgoje je izgrajevanje digitalne kompetence do nivoja, ki omogoča posamezniku osebno izpolnitev oz. razvoj, njegovo vključenost in zaposljivost ter predstavlja osnovo njegovemu nadaljnjemu vseživljenjskemu učenju.

Nosilec projekta: Marjan Kosi

4.3.13 OKOLJSKO OSVEŠČANJE

Okoljske teme vključujemo v redni pouk, v dneve dejavnosti ter v določene interesne dejavnosti. Naš poudarek je na pravilnem in doslednem sortiranju odpadkov v šoli in posredno preko učencev tudi doma in na ekoloških kotičkih, da bodo uporabni za reciklažo, uničenje ali neškodljivo odlaganje na urejenih smetiščih ter na varčevanju z vodo in energijo.

Vsako leto organiziramo zbiralno akcijo papirja, na kateri se zbere preko 10 ton odpadnega papirja in tako prispevamo svoj delček k varovanju narave. V šoli zbiramo tudi odpadne baterije in izrabljene kartuše od fotokopirnih strojev in tiskalnikov, ki spadajo med posebne odpadke in zelo obremenjujejo okolje.

Naša okoljska naravnost je razvidna tudi iz uradne glave dopisov šole, saj imamo poleg znaka šole, v glavi tudi naš moto **Živimo z naravo!** In okoljski znak, ki ima naslednji pomen:

sonce - predstavlja šolo, ki izžareva energijo mladih,

svetla velika riba - predstavlja kraj Cezanjevci v šaljivem grbu,

pšenični klas in rogoz pa skupaj predstavljata rodovitno polje v okolici, ki je nastalo z izsuševanjem močvirja.

Tudi **tekmovanje za naziv »ekofrajerji«** prispeva k lepši podobi šole in okolice ter k spoštovanju hišnega reda.

Okoljsko delujemo vsi učenci in zaposleni, **delo pa koordinirata Marjan Kosi in ravnateljica Brigita Hojnik.**

V okviru tekmovanja oddelčnih skupnosti za naziv »ekofrajerji« ocenjujemo tudi urejenost okolice. V jeseni in spomladi jo ocenjuje tričlanska komisija, ki je sestavljena iz učenca razredne stopnje, učenca predmetne stopnje ter strokovnega delavca. Ocena strokovnega delavca se šteje dvojno.

OCENJEVANJE ODDELČNIH SKUPNOSTI

Ocenjujejo razredniki in učiteljski zbor ob prvem in drugem ocenjevalnem obdobju.

Tajnica ocenjevanja: Klementina Novak

PAPIR

Podatke o zbranem papirju zbere šolska skupnost pod vodstvom mentorice Martine Cvetko.
Tajnik ocenjevanja: Anja Pušenjak

Generalni tajnik ocenjevanja:

Generalni vodja tekmovanja: MARJAN KOSI

4.4 VKLJUČEVANJE V TEKMOVANJA

4.4.1 RAZISKOVALNE NALOGE

Ob morebitnem interesu učencev za raziskovalne naloge jim bomo nudili mentorstvo ter jih pripravili za predstavitev nalog na regijskih tekmovanjih mladih raziskovalcev s področja naravoslovja.

Nosilka priprave učencev: Martina Cvetko (v okviru dela z nadarjenimi)

4.4.2 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učenci se bodo po interesih in sposobnostih vključevali v igro odbojke, rokomet, košarke in nogometa ter v atletske discipline in se udeleževali tekmovanj, ki jih organizira ŠIM Ljutomer.

Nosilec priprave učencev: Damijan Šumak

4.4.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJ PREDMETOV

Predmet	Priznanje	mentor-ica
slovenščina	Cankarjevo	Karmen Rauter, razredničarke RS
matematika	Vegovo	Marija Majcen, razredničarke RS
nemščina		Katja Nemec
angleščina		Katja Nemec
fizika	Stefanovo	Marija Majcen
kemija	Preglovo	Jasna Lampreht
biologija	Proteus	Jasna Lampreht
zgodovina		Alan Dreven
kresnička		Marjan Kosi

4.4.4 OSTALA TEKMOVANJA

Na osnovi lastnega interesa se bodo učenci lahko prostovoljno vključili v naslednja tekmovanja:

tekmovanje	Mentor-ica
bralna značka 1. do 5. razred	razredničarke RS
bralna značka 6. do 9. razred	Karmen Rauter
nemška bralna značka Epi-Lesepreis	Katja Nemec, Metoda Ljubec
angleška bralna značka Bookworms	Katja Nemec
eko bralna značka	Marjan Kosi
knjižni kviz	Karmen Rauter
vesela šola, cici vesela šola	Melita Krampelj
v znanju o sladkorni bolezni	Jasna Lampreht
male sive celice	Marija Majcen
logika	Marija Majcen
hitro in zanesljivo računanje	Marija Majcen

računanje je igra 1. do 5.	
prva pomoč	Jasna Lampreht
čebelarstvo tekmovanje	Jasna Lampreht
logična pošast	Manja Gospodarič
znam več z Lili in Binetom	Milena Novak

4.5 ZBOROVSKO PETJE

Otroški pevski zbor (OPZ) ima vaje 2-krat tedensko.

Mladinski pevski zbor (MPZ) pa 4-krat tedensko (3-krat posamezni glasovi, 1-krat pa skupna vaja).

Zbori bodo nastopali na proslavah v šoli, v krajevni skupnosti ter na pevskem festivalu v Ljutomeru in ostalih prireditvah.

Zborovodkinja je Katja Vunderl.

4.6 SKRB ZA TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE

a) Šolska prehrana

Malica je v času od 9.05 do 9.35, vsi učenci malicajo v šoli. Šolska malica vsebuje: topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir, juhe, enolončnice. Učenci malicajo v učilnicah. Za nemoten potek malice so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki je imel pred tem pri njih pouk. Cena malice predstavlja le stroške živil in znaša 0,80 € na dan, obračuna se po dnevih pouka, odsotnost nad 1 dan se ob pravočasni prijavi poračuna naslednji mesec. Cena malice za zaposlene je 1 €.

Druga malica je od 12.00 do 12.25 za učence, ki zaradi podaljšanega urnika to želijo. Je malo skromnejša glede na dopoldansko malico in tudi stane 0,80 €, saj ministrstvo ne plača priprave. Zanj se lahko naroči posebej po dnevih. Za to malico ni možna subvencija.

Kosilo je ob 12.00 uri. Cena kosila za razredno stopnjo in predmetno stopnjo je 2,40 €. Cena kosila za delavce je v višini regresa za prehrano, za ostale pa 4,5 €.

Organizator šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

b) Rekreativni odmor

Se izvaja od 9.15 do 9.30 pod vodstvom dežurnih učiteljev. Če vremenske razmere to omogočajo, se izvaja zunaj, drugače pa v telovadnici, izjemoma tudi v razredu ob odprtem oknu, če so prisotni razredniki.

c) Zobozdravstveni pregledi

Vse učence se ozavešča o pravilni in redni skrbi za zobe. Vzpodbuja se jih k rednemu obiskovanju zobozdravnika. Šola organizira redni zobozdravstveni pregled po razredih v ZD Ljutomer.

č) Sistematični zdravniški pregledi

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda se izvajajo sistematični zdravniški pregledi. Učence spremlja razrednik, ki dobi napotke zdravnika glede korektivnih vaj za odpravo napak pri drži telesa in podobno.

d) Cepljenje

Učenci 1., 3. in 8. razreda bodo cepljeni proti nalezljivim boleznim. Učenci 3. razreda so cepljeni proti davici in tetanusu. Učenke 6. razreda bodo ob soglasju staršev cepljene proti virusu HPV. Cepljenje se bo izvajalo v Zdravstvenem domu Ljutomer.

e) Prevozi učencev

Za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, je organiziran prevoz v šolo in domov s kombijem in avtobusoma. Dodatno je organiziran prevoz tudi za učence do 4 km, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo ali domov. Varnost šolskih poti ugotavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja g. Andrej Kozar, ki ima pogodbo z Občino Ljutomer.

VOZNI RED

Vsak dan imamo organiziran en dovoz učencev in tri razvoze.

Učenci od 1. do 5. razreda, ki po končanem pouku nimajo prevoza, čakajo do prvega prevoza v ustreznem oddelku podaljšanega bivanja.

f) Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in Izjavo o varnosti, ki je bila sprejeta 13. 07. 2001 in se stalno ažurira.

Šola ima tudi organizirano dežurstvo med odmori, ki ga izvajajo strokovni delavci šole po razporedu izobešenem na stopnišču šole in v zbornici.

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt, ki se vsako leto ažurira. Z njim se seznani starše na prvem roditeljskem sestanku.

4.7 ORGANIZACIJA DNI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela, ki v šolskem letu traja 38 tednov (35 tednov redni pouk po urniku in 3 tedni dejavnosti, skupaj torej 15 dni).

Precej dejavnosti je povezanih s finančnimi stroški (z * so označeni večji stroški - prevoz, vstopnine...), ki jih plačajo starši.

Delno je subvencioniran le prevoz (v določenem letnem znesku na posamezni razred).

1. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
	Skrb za zdravje (pregled in delavnice)	Po dogovoru	Nataša Pušenjak

NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	Junij	Klavdija Sever
KULTURNI DNEVI	Lutkovni abonma	Po dogovoru	Nataša Pušenjak
	Jelkovanje (2 uri), pustovanje (3 ure)	December/februar	Milena Novak
	S knjigo v svet – zaključek bralne	april	Milena Novak
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), komemoracija (1ura) nerazporejene ure (2 uri)		Karmen Rauter/Nataša Pušenjak
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september	Manja Gospodarič
	Orientacijski pohod	oktober	Nataša Pušenjak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Športne igre	junij	Nataša Pušenjak
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje (planetarij)	Po dogovoru	Nataša Pušenjak
	Merjenje, obdelava podatkov	Po dogovoru	Nataša Pušenjak
	Varno v prometu	Po dogovoru	Nataša Pušenjak

2. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrb za zdravje (pregled in delavnice)	Po dogovoru	
	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	Življenje na gradu nekoč (Ptuj)	junij	Klavdija Sever
KULTURNI DNEVI	Lutkovni abonma	Po dogovoru	Nataša Pušenjak
	Jelkovanje (2 uri), pustovanje (3 ure)	December/februar	Milena Novak
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke	april	Milena Novak
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), evakuacija (1ura) nerazporejene ure (2 uri)		Karmen Rauter
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september	Manja Gospodarič
	Orientacijski pohod	oktober	Nataša Pušenjak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Športne igre	junij	Nataša Pušenjak
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje (planetarij)	Po dogovoru	
	Merjenje, obdelava podatkov	Po dogovoru	
	Naredim sam	Po dogovoru	

3. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA

NARAVOSLOVNI DNEVI	Skrb za zdravje (pregled in delavnice)	Po dogovoru	Milena Novak
	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	Življenje na gradu некоč (Ptuj)	junij	Klavdija Sever
KULTURNI DNEVI	Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	Po dogovoru	Manja Gospodarič
	Jelkovanje (2 uri), pustovanje (3 ure)	December/februar	Milena Novak
	S knjigo v svet – zaključek bralne	april	Milena Novak
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), komemoracija (1ura) nerazporejene ure (2 uri)		Karmen Rauter
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september	Manja Gospodarič
	Orientacija in športne igre	oktober	Damijan Šumak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Plavalni tečaj	marec	Milena Novak
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje (planetarij)	Po dogovoru	Milena Novak
	Merjenje, obdelava podatkov	Po dogovoru	Milena Novak
	Naredim sam	Po dogovoru	Milena Novak

4. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	Življenje na gradu некоč (Ptuj)	junij	Klavdija Sever
	Zobozdravstveni pregled (2uri), planetarij (3 ure)	Po dogovoru	Klavdija Sever
KULTURNI DNEVI	Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	Po dogovoru	Manja Gospodarič
	Komemoracija (1 ura), jelkovanje (2 uri), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), nerazporejeno (1 ura)		Karmen Rauter
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke (2 uri), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (2 uri)		Klavdija Sever
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil)	september	Manja Gospodarič
	Orientacija in športne igre	oktober	Damijan Šumak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Plavanje, kolesarjenje	junij	Damijan Šumak
	Merjenje, obdelava podatkov	Po dogovoru	Klavdija Sever

TEHNIŠKI DNEVI	Prometni znaki	Po dogovoru	Klavdija Sever
	Tehnični izdelek (4 ure), evakuacija (1 ura)		Klavdija Sever
	Šege in navade (pust)	februar	Klavdija Sever

5. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zobozdravstveni pregled (2uri), planetarij (3 ure)	Po dogovoru	Manja Gospodarič
	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	Šola v naravi: Obsreozemski svet		Manja Gospodarič
KULTURNI DNEVI	Predstava po izboru: Guliverjeva potovanja, SNG Maribor	Po dogovoru	Manja Gospodarič
	Komemoracija (1 ura), jelkovanje (2 uri), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), nerazporejeno (1 ura)		Karmen Rauter
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke (2 uri), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (2 uri)		Manja Gospodarič
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Rimskih gomil	september	Manja Gospodarič
	Šola v naravi: orientacija	junij	Manja Gospodarič
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Šola v naravi: plavanje, kolesarjenje	junij	Manja Gospodarič
TEHNIŠKI DNEVI	Šola v naravi: Staro mesto	junij	Manja Gospodarič
	Kolo – poligon	september	Manja Gospodarič
	Pust (4 ure), evakuacija (1 ura)		Manja Gospodarič
	Šola v naravi: Stoji učilna zidana (merjenje in obdelava podatkov)	junij	Manja Gospodarič

6. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	Šola v naravi: raziskujem obmorski svet	junij	Damijan Šumak
	Sistematski pregled, cepljenje deklic in zobozdravstveni pregled	Po dogovoru	Damijan Šumak
	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	april	Karmen Rauter

KULTURNI DNEVI	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)		
	Ekskurzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	junij	Karmen Rauter
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september	Damijan Šumak
	Šola v naravi: orientacija	junij	Damijan Šumak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Šola v naravi: plavanje, kolesarjenje	junij	Damijan Šumak
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), varno na spletu (1 ura)		
	Ločevanje odpadkov		Jasna Lampreht
	Šola v naravi: merjenje		Damijan Šumak
	Pustovanje (2 uri), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (2 uri)		

7. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	zobozdravstveni pregled (2 uri) + delavnica (2 uri), 1 ura nerazporejena	Po dogovoru	Alan Dreven
	Raziskujem		Jasna Lampreht
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	april	Karmen Rauter
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)		
	Ekskurzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična	junij	Karmen Rauter
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september	Damijan Šumak
	Orientacija in športne igre		Damijan Šumak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Plavanje, kolesarjenje	junij	Damijan Šumak
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), nerazporejeno (1 ura)		
	Izdelovanje izdelkov iz materialov		
	Merjenje in obdelava podatkov		Marija Majcen
	Pustovanje (2 uri), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (2 uri)		

8. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
	Zdrav življenjski slog	November	Marjan Kosi

NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdravstveni in zobozdravstveni pregled	Po dogovoru	Katja Nemec
	Prva pomoč		Jasna Lampreht
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	april	Karmen Rauter
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)		
	Ekskurzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična		Karmen Rauter
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september	Damijan Šumak
	Orientacija in športne igre		Damijan Šumak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Plavanje, kolesarjenje	junij	Damijan Šumak
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), varno na spletu (1 ura)		
	Ogled porodnišnice in Pokrajinske knjižnice MS		
	Merjenje in obdelava podatkov		Marija Majcen
	Pustovanje (2 uri), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (2 uri)		

9. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav življenjski slog	november	Marjan Kosi
	zobozdravstveni pregled (2 uri) + delavnica (2 uri), 1 ura nerazporejena		Marija Majcen
	Dednost		Jasna Lampreht
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Romeo in Julija SNG Maribor	april	Karmen Rauter
	Komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), bralna značka (1 ura), glasbena ura (1 ura), nerazporejeno (1 ura)		
	Ekskurzija Muljava, Grad Bogenšperk, Stična		Karmen Rauter
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Konjiška gora	september	Damijan Šumak
	Orientacija in športne igre		Damijan Šumak
	Smučanje, smučarski teki/drsanje Areh	januar	Damijan Šumak
	Atletika	april	Damijan Šumak
	Plavanje, kolesarjenje	junij	Damijan Šumak
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij (2 uri), jelkovanje (2 uri), nerazporejeno (1 ura)		Marija Majcen
	Ogled porodnišnice in Pokrajinske knjižnice MS		
	Merjenje in obdelava podatkov		Marija Majcen
	Priprave na valetu	junij	Marija Majcen

4.8 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V RAZŠIRJENEM PROGRAMU – NADSTANDARD PROGRAM

4.8.1 PLAVANJE

Za učence 1. in 2. razreda bomo organizirali 15 urni plavalni tečaj po pouku. Izvedli ga bomo s pomočjo plavalne šole Delfin.

Koordinator: Nataša Pušenjak

Za učence 3. razreda je obvezni 20 urni tečaj plavanja, kateri je delno sofinanciran s strani ministrstva, ostalo razliko krijejo starši. Izvedli ga bomo v Biotermah Mala Nedelja. Izvedli ga bomo s pomočjo plavalne šole Delfin.

Koordinator: Milena Novak

4.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Da bi šola lahko razvila različne interese učencev, organizira interesne dejavnosti. Z organiziranjem interesnih dejavnosti želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

Dejavnost	Mentor	Razred
otroški pevski zbor	Katja Vunderl	1.– 5.
mladinski pevski zbor	Katja Vunderl	6.–9.
folklora	Mihaela Feuš	1.– 5.
plesni krožek	Maja Novak	1.– 4.; 5 – 9 .
angleški krožek	Karla Ramšak	2.–3.
pravljичni krožek	Nataša Pušenjak	1.–3.
dramsko-recitacijski krožek	Karmen Rauter	6.–9.
prva pomoč	Jasna Lampreht	7.–9.
šah	Alan Dreven	3.–9.
raziskovalni krožek	Milena Novak	2.- 3.
športni krožek	Damijan Šumak	1.–5.; 6 – 9.
čebelarški krožek	Jasna Lampreht	6.–9.
vesela šola	Melita Krampelj	4.–9.
računalniški krožek	Marko Zanjekovič	3. – 5.; 6 – 9.

4.10 VARSTVO VOZAČEV

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobešen na stopnišču šole. Učenci, ki končajo s poukom prej kot je organizirani prevoz, se do takrat vključujejo v OPB 1, OPB 2 oz. OPB 3. Po koncu pouka se vozači ravna po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru. Učenci do vključno 4. razreda ne smejo zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev (podpisane izjave), vendar morajo svoj odhod in prihod javiti dežurnemu učitelju.

Dežurstvo v času malice pa je prerazporejeno v ostalo delo, s katerim strokovni delavci dopolnjujejo 40 urni delovnik ter kompenzirajo čas počitnic.

4.11 DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE NA ŠOLI

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Mentorica je svetovalna delavka Martina Cvetko. Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Volijo odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

Vsebina dela šolske skupnosti:

- pogovarjamo se o življenju in delu razrednih skupnosti,
- spodbujamo učence za vključevanje v interesne dejavnosti,
- raziskujemo obremenjenost učencev v šoli in izven nje,
- razvijamo odgovornost do šole in do zdravega življenja,
- udeležujemo se različnih tekmovanj in humanitarnih akcij,
- pogovarjamo se o medsebojnih odnosih,
- skrbimo za urejenost okolice šole,
- razvijamo pravilen odnos do razstavljenih izdelkov in obvestil,
- cenimo vljudnost do obiskovalcev šol

Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Tema letošnjega 27. šolskega parlamenta je OTROCI IN NAČRTOVANJE PRIHODNOSTI. Mentorica je Manja Gospodarič.

4.12 SVETOVANJE UČENCEM

Svetovalne ure za učence, ki jih učenci že kar precej uporabljajo smo imeli že pred zakonsko obvezo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem bi naj bil predvsem učenec (v tem primeru se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje obveznosti (domače naloge, seminarske naloge, plakati...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditev pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Učitelj mora biti pazljiv, da se ne bi ta pomoč sprevrgla v podpiranje lenobe. Učenci pa lahko dobijo tudi dodatno razlago v smislu razširjanja znanja, predvsem, če ni organiziranega dodatnega pouka.

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore), predura ob četrtkih pa je namenjena bolj za osebne zadeve in za daljše razgovore.

Z določenimi problemi se lahko učenci obrnejo tudi na ravnateljico. Če pa o svojih problemih ne morejo spregovoriti, lahko zapišejo in list vržejo v skrinjico zaupanja na hodniku pred tajništvom, ki jo odpira le ravnateljica ali pedagoginja.

Strokovni delavci vodijo zapis o svetovalni uri na pripravljenem obrazcu (prirejen po vzorcu, ki je bil objavljen v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju).

Vsak pedagoški delavec ima določeno uro v tednu (izven pouka učencev), ko je na razpolago učencem. Ker so te ure večinoma pred poukom (predvsem na predmetni stopnji), smo se dogovorili, da se učenci najavijo vsaj en dan prej, da učitelj ne čaka zastoj.

Urniki so izobešeni na oglasni deski na stopnišču.

Svetovalne ure za učence

Strokovni delavci izvajajo svetovalne ure po dogovoru in potrebi učencev.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 PROGRAM DELA PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

a) Pedagoški vodja šole je ravnatelj, ki:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje delavcev v plačne razrede in nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure, druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec oz. šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oz. šole.

b) Spremljanje pouka

V tem šolskem letu bo ravnateljica spremljala prednostno nalogo bralno pismenost, pripravljanje učiteljev na pouk, učne ure, izvajanje dejavnosti in delo krožkov. Delo bo opazovala posredno in neposredno. S posrednim opazovanjem bo zbirala informacije o kakovosti in količini pedagoške dejavnosti iz pisnih virov učiteljeve priprave, dnevnikov, podrobnih učnih načrtov, zapisnikov sej, izdelkov učencev – nalog, testov in drugo.

Neposredno bo zbirala informacije z obiskom učnih ur – hospitacije.

Pozorna bo na uresničevanje ciljev, zapisanih v razvojnem načrtu šole ter uresničevanje individualnih akcijskih načrtov (vzgojni načrt, bralna pismenost in digitalna vzgoja)

Cilji opazovanja bodo:

- vnašanje inovacij,
- uporaba različnih učnih sredstev,
- individualizacija pouka,
- usposabljanje učencev za samostojno delo,
- uporaba sodobnih učnih metod in oblik dela,
- klima v razredu, delovno ozračje v razredu,
- ustvarjalna dejavnost učencev,
- izmenjava izkušenj.

Namen hospitacij je zaznati pedagoško stanje na šoli in evidentirati probleme ter reševati težave.

Globalni cilj hospitacij bo torej svetovalni in razvojno inovacijski namen. Učitelji bodo s tem dobili povratno informacijo o svojem učnem ravnanju, omogočena jim bo pedagoška rast in zadovoljstvo.

5.2 UČITELJSKI/VZGOJITELJSKI ZBOR

sestavljajo vsi strokovni delavci šole /oz. vrtca/. Vodi ga ravnatelj /oz. pedagoška vodja vrtca ali koordinatorica enote vrtca/, naloge zbora pa so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga programe dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom.

Vsak pedagoški delavec se bo v okviru strokovnega aktiva, delovne skupine in operativne skupine na področju za katerega je zadolžen ter v okviru študijskih skupin na svojem področju vključeval v izvajanje devetletke, določene skupne zadeve pa bomo obravnavali na pedagoških konferencah.

5.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5.4 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate

oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

5.5 STROKOVNI AKTIVI IN DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG

obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo strokovnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (uskladitev vsebin in organizacija dni dejavnosti). Glede na manjše število strokovnih delavcev imamo strokovne aktive po triletjih in delovne skupine za posamezna področja. Člani so praviloma strokovni delavci, ki sodelujejo v učno-vzgojnem procesu posameznega triletja.

Aktiv 1. triletja

1. Milena Novak – vodja
2. Nataša Pušenjak – namestnica vodje
3. Karla Ramšak
4. Mihaela Feuš

Aktiv 2. triletja

1. Manja Gospodarič – vodja
2. Klavdija Sever – namestnica vodje

Aktiv 3. triletja

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Katja Nemec – vodja | <i>v širši sestavi še:</i> |
| 2. Marija Majcen – namestnica vodje | 8. Marko Zanjekovič |
| 3. Jasna Lampreht | 9. Mira Petek |
| 4. Karmen Rauter | |
| 5. Katja Vunderl | |
| 6. Damijan Šumak | |
| 7. Alan Dreven | |

Aktiv dodatne pomoči

1. Martina Cvetko – vodja
2. Karmen Dervarič – namestnica vodje
3. Milena Novak
4. Marija Majcen
5. Melita Krampelj

Aktiv podaljšanega bivanja

1. Karla Ramšak–vodja
2. Marjan Kosi – namestnik vodje
3. Melita Krampelj
4. Jasna Lmpreht

Aktiv jutranjega varstva

1. Milena Novak– vodja
2. Alan Dreven

3. Martina Cvetko

Šolska svetovalna delavka Martina Cvetko se vključuje v delo različnih aktivov glede na potrebe. Po potrebi sodeluje tudi Karmen Dervarič, specialna pedagoginja, ki nudi določenim učencem dodatno strokovno pomoč.

Za načrtovanje in izvedbo določenih nalog so imenovane delovne skupine, ki jih sestavljajo člani različnih strokovnih aktivov.

Prva delovna skupina

1. Karmen Rauter – vodja
2. Klavdija Sever – namestnik vodje
3. Marija Majcen
4. Damijan Šumak
5. Katja Vunderl
6. Alan Dreven

Področje dela:

Dnevi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehnični, športni, delovne akcije), šola v naravi, proslave in prireditve...

Druga delovna skupina

1. Martina Cvetko – vodja
2. Milena Novak – namestnica vodje
3. Jasna Lampreht
4. Katja Nemec
5. Karmen Dervarič, specialna pedagoginja (v zvezi z dodatno strokovno pomočjo)

Področje dela:

Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem, dodatna strokovna pomoč, oblike varstva (jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, počitniško varstvo)...

Tretja delovna skupina

1. Marjan Kosi – vodja
2. Manja Gospodarič – namestnica vodje
3. Karmen Rauter
4. Martina Cvetko

Področje dela:

Prehrana, zdravstveno varstvo, hišni red, skupnost učencev šole, šolski parlament, šolska knjižnica ...

Po potrebi se imenujejo še posebne delovne skupine za posamezne naloge.

Tim za digitalno vzgojo

1. Marjan Kosi – vodja
2. Marko Zanjkovič – namestnik vodje
3. Jasna Lampreht

4. Brigita Hojnik
5. Katja Nemec

Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

1. Brigita Hojnik, ravnateljica
2. Marjan Kosi, prof. – predsednik
3. Klavdija Sever – namestnica predsednika
4. Jasna Lipovec (vrtec)
5. Martina Cvetko (šolska svetovalna delavka)

Skupina za prehrano

1. Marjan Kosi, organizator šolske prehrane – vodja
2. Jožef Močnik, kuhar
3. Brigita Petek, vrtec Cezanjevci
4. Brigita Hojnik, ravnateljica
5. Predstavnik staršev iz SS (Renata Pleh)

Komisija skrbi, da so obroki kakovostno in količinsko ustrezni starosti in fiziološkim potrebam otrok ter bedi nad higienskim razdeljevanjem obrokov.

Sestaja se po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Jedilnike sestavlja in izobeša na vidno mesto vodja prehrane.

V šolski kuhinji v Cezanjevcih se pripravljajo obroki za otroke v vrtcu in učence šole ter zaposlene, kot tudi za otroke v vrtcu ter zaposlene na Stari Cesti:

- dopoldanska malica
- kosilo
- druga malica (za šolo)
- popoldanska malica (za vrtec).

OPERATIVNA SKUPINA (ožji tim)

za izvajanje VZGOJNEGA NAČRTA za šolsko leto 2016/2017

1. Marija Majcen – vodja
2. Milena Novak – namestnica vodje; predstavnika strok. delavcev 1. triletja
3. Manja Gospodarič - predstavnica strok. delavcev 2. triletja
4. Katja Nemec; predstavnica strok. delavcev 3. triletja
5. Martina Cvetko; šolska svetovalna delavka

TIM ZA RAZVOJNI NAČRT

1. Marjan Kosi, vodja
2. Jasna Lipovec – namestnica vodje
3. Brigita Hojnik, ravnateljica
4. Klavdija Sever, samoevalvacija
5. Marija Majcen
6. Martina Cvetko, šolska svetovalna delavka

5.6 ŠOLSKI SKLAD

Svet zavoda je sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, Svet staršev pa je imenoval predstavnike staršev za člane upravnega odbora Šolskega sklada.

UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA

(Mandat od 24. 1. 2015 do 24. 1. 2017)

1. Manja Gospodarič, predstavnica zaposlenih,
2. Jasna Lampreht, predstavnica zaposlenih,
3. Katja Nemec, predstavnica zaposlenih
4. Andreja Jesenik, predstavnica staršev
5. Simona Juterša, predstavnica staršev
6. Andrej Šumak, predstavnik staršev
7. Nataša Filipič, predstavnica staršev

5.7 PRITOŽBENA KOMISIJA

Po spremenjeni zakonodaji se o določenih zadevah (subvencioniranje šole v naravi ...) odloča po upravnem postopku. Na sklepe se je možno pritožiti. Izmed članov pritožbene komisije za vsako zadevo predsednik Sveta zavoda sestavi 5 člansko komisijo, ki odloča o pritožbi.

Sestav komisije je naslednji:

Strokovni delavci šole:

1. Milena Novak
2. Katja Nemec
3. Marjan Kosi
4. Katja Vunderl
5. Martina Cvetko

Starši: - Klavdija Šalamun, - Natalija Šparakl

Strokovni delavci iz OŠ Mala Nedelja:

1. Klavdija Zadravec (razredna stopnja)
2. Bojana Marin (predmetna stopnja)

5.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Za šolsko svetovalno službo imamo sistemizirano 0,45 delovnega mesta pedagoga za šolo in od letošnjega šolskega leta tudi 0,15 delovnega mesta za vrtec. To delo opravlja Martina Cvetko, ki dopolnjuje svojo delovno obveznost z nudenjem individualne in skupinske pomoči, z delom z nadarjenimi ter delom v jutranjem varstvu in v podaljšanem bivanju.

Program dela je v prilogi.

5.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za knjižničarja imamo sistemizirano 0,45 delovnega mesta. Delo opravlja Karmen Rauter. Strokovna delavka ima opravljen izpit iz knjižničarstva. Pomočnica v knjižnici je Klavdija Sever.

Program dela šolske knjižnice je v prilogi.

5.10 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

5.10.1 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA

Učitelji se morajo profesionalno nenehno usposablјati in slediti novostim.

5.10.2 PREDPISANI PROGRAMI

Vsako leto so na voljo različni katalogi izobraževanj, katerih se učitelji lahko udeležijo (vsaj enega vsak).

5.10.3 PROGRAMI ZA UČITELJSKE ZBORE

- Izobraževanje o samopodobi učitelja in pozitivni klimi učiteljev

5.10.4 PROGRAMI ZA ŠIRJENJE DOBRE PRAKSE

Spopolnjevanje znanja v okviru srečanj študijskih skupin

- za prvo triletje: Milena Novak, Nataša Pušenjak
- za drugo triletje: Manja Gospodarič, Klavdija Sever
- za gospodinjstvo: Jasna Lampreht
- za likovno umetnost: Mira Petek
- za geografijo: Alan Dreven
- za zgodovino: Alan Dreven
- za domovinsko in državljansko kulturo in etiko: Alan Dreven
- za naravoslovje: Jasna Lampreht, Marjan Kosi
- za biologijo: Jasna Lampreht, Marjan Kosi
- za kemijo: Jasna Lampreht, Marjan Kosi
- za matematiko: Marija Majcen
- za fiziko: Marija Majcen
- za glasbeno umetnost: Katja Vunderl
- za knjižnično dejavnost: Karmen Rauter
- za slovenščino: Karmen Rauter
- za nemščino: Katja Nemec, Metoda Ljubec
- za drugi tuji jezik - angleščina: Katja Nemec
- za tehniko in tehnologijo: Marko Zanjekovič
- za računalništvo: Marko Zanjekovič
- za šport: Damijan Šumak
- za šolsko svetovalno delo: Martina Cvetko
- za podaljšano bivanje: Marjan Kosi, Jasna Lampreht

5.10.5 IZOBRAŽEVANJE ZA RAVNATELJA

- delovno srečanje ravnateljev vrtcev in osnovnih šol Slovenije
- delovna srečanja ravnateljev Pomurja v okviru OE ZRSS,
- delovna srečanja v okviru aktiva ravnateljev občin UE Ljutomer

5.10.6 IZOBRAŽEVANJE ZA CELOTEN KOLEKTIV

- izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti (glede na zakonska določila)
- gibanje in prehrana (Zvezdana Vražič, dipl.med.sestra)
- dr. Rajko Rajovič – 24. 10. 2016 ob 17.uri
- Pravila šolskega reda

5.10.7 IZOBRAŽEVANJE ZA TEHNIČNE DELAVCE

- izobraževanje s področja HAACP za kuharje in čistilke
- izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti (glede na zakonska določila)

6 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet zavoda je 11 članski in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: *Katja Murekar, Duška Horvat, Željko Stojko*
- trije predstavniki staršev iz Sveta staršev: Danilo Belak (namestnik predsednice), Natalija Šparakl, Andrej Šumak
- pet predstavnikov zaposlenih : *Manja Gospodarič (predsednica), Karla Ramšak, Milena Novak, Marjan Novak, Katja Novak.*

Štiriletni mandat je članom začel teči 24. 04. 2013 in traja do 23. 04. 2017

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja vrtca in šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- določa del plače za delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu in šoli,
- opravlja druge naloge, določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi šole.

7 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

7.1 PROGRAM SVETA STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelčnih skupnosti šole in obeh lokacij vrtca. Mandat članov je dve leti. Zaradi kontinuitete dela starši vsako leto na prvih roditeljskih sestankih izvolijo približno polovico članov. Letos so bili na novo izvoljeni predstavniki obeh lokacij vrtca, ter posameznih razredov.

Svet staršev daje soglasje o predlogu delovnega načrta šole in vrtca in poročilih ravnatelja, predlaga nadstandardne storitve šole, razpravlja o odnosih starši - učitelj - učenec in podobno.

Člani Sveta staršev v šolskem letu 2016/17 so:

Razred	Ime in priimek	Vrtec	Ime in priimek
1.	Aleš Lipovec		
2.	Natalija Šparakl	Vrtec1	Andrej Šumak
3.	Renata Pleh	Vrtec2	Tamara Jureš
4.	Nataša Filipič	Vrtec3	Renata Murkovič
5.	Karolina Meško	Vrtec4	Karla Ramšak
6.	Jožef Močnik		
7.	Simona Stojnšek		
8.	Nataša Rakuša		
9.	Melita Senčar		

Pristojnosti Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu programa razvoja vrtca in šole in o letnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ...

7.2 RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA S STARŠI

7.2.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

16. 9. 2016	Predstavitev dela šole v preteklem šolskem letu in načrt dela za tekoče šolsko leto; strokovno predavanje (Zvezdana Vražič)
januar 2017	Strokovno predavanje
junij 2017	Analiza dela šole, zaključek šolskega leta s proslavo in obeležitvijo 190-letnice šolstva in dneva državnosti

7.2.2 RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI

RAZRED	VSEBINA
PRVI	- predstavitev LDN (cilji, dnevi dejavnosti, sodobne oblike dela...), - strokovno predavanje, - konec šolskega leta, evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
DRUGI	- predstavitev LDN (cilji, dnevi dejavnosti, oblike dela ...) - strokovno predavanje, - evalvacija dela ob koncu šolskega leta
TRETJI	- predstavitev LDN (učni cilji, dnevi dejavnosti, plavalni tečaj, številčno ocenjevanje), - strokovno predavanje, - evalvacija dela ob koncu šolskega leta
ČETRTI	- predstavitev LDN - delavnica za starše, - kolesarski izpit, pregled dela, predmetnik 5. razreda
PETI	- predstavitev LDN za 5. razred, kolesarski izpit - šola v naravi - pregled in realizacija LDN oddelka
ŠESTI	- prehod iz razredne na predmetno stopnjo, NPZ, predstavitev vsebin in LDN za 6. razred, - razvijanje učnih in delovnih navad, - šola v naravi
SEDMI	- predstavitev LDN za 7. razred, - pregled dela ob koncu šolskega leta z delavnico
OSMI	- predstavitev LDN

	- uvod v poklicno orientacijo, - pregled dela ob koncu šolskega leta
DEVETI	- predstavitev LDN za 9. razred, NPZ - predstavitev rokovnika za vpis v srednje šole - tržnica srednjih šol, - predstavitev razpisa za vpis v srednje šole - zaključevanje osnovnošolskih obveznosti (nacionalno preverjanje znanja, priprave na valet)

7.3 POGOVORNE URE

Skupne pogovorne ure za starše bodo praviloma drugi torek v mesecu oz. po dogovoru:

11/10, 8/11, 06/12, 10/1, 14/2, 14/3, 11/4, 9/5 in 13/6 od 16.30 do 18.00. ure, takrat lahko obiščete razrednike, za ostale učitelje je zaželjena najava. Za ravnateljico pa je vnaprejšnja najava obvezna.

Vsi strokovni delavci na šoli pa imamo po navedenem urniku tudi **individualne pogovorne ure za starše** v dopoldanskem času. Zaradi organizacije dela so možne spremembe pri posamezniku. Natančen urnik je na oglasni deski na stopnišču šole. Za te pogovorne ure se je potrebno obvezno najaviti vsaj en dan prej (dovolj je, da učenec sporoči učitelju). Izjemoma je možen tudi dogovor z učiteljem za drug termin.

Individualne pogovorne ure za starše:

Strokovni delavec	Dan	Ura
Milena Novak;		
Manja Gospodarič		
Klavdija Sever		
Nataša Pušenjak		
Klavdija Sever		
Katja Nemec		
Alan Dreven		
Jasna Lampreht		
Karmen Rauter		
Marjan Kosi		
Katja Vunderl		
Damijan Šumak		
Martina Cvetko		
Marija Majcen		
Marko Zanjekovič		
Mira Petek		
Karmen Dervarič		
Metoda Ljubec		

V primeru potrebe bodo starši določene informacije in navodila dobili tudi pisno.

Starši se lahko vključujejo tudi v življenje in delo na šoli, še zlasti v dneve dejavnosti, v projekte šole, v interesne dejavnosti pa tudi v sam pouk.

Lahko organizirajo tudi družabno srečanje učencev, staršev in učiteljev posameznega razreda.

8 PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

8.1 POVEZOVANJE Z VRTCEM PRI OSNOVNI ŠOLI

- V maju 2017 bodo obiskali 1. razred otroci iz obeh oddelkov vrtca.
Nosilke naloge: Nataša Pušenjak, Karla Ramšak
- Po potrebi se bo v februarju 2017 sestala komisija za sprejem učencev v 1. razred.
Nosilka naloge: pedagoginja Martina Cvetko

8.2 POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM ŠOLE

Vsebina	Čas izvedbe	Zadolžitve
Prvi šolski dan – program za prvošolčke	1. 9. 2016	Milena Novak, Nataša Pušenjak, Karla Ramšak, Klavdija Sever, Mihaela Feuš
Bučarija	september 2016	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Svet v katerem želim živeti	teden otroka	Martina Cvetko, Klavdija Sever, Manja Gospodarič
Drobtinica – humanitarna akcija ob svetovnem dnevu hrane (prodaja kruha ob prodajalnem centru)	oktober 2016	Jasna Lampreht, Katja Nemec
Srečanje starejših krajanov	oktober 2016	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Dan mrtvih – spominska proslava ob grobu talcev (komemoracija)	Oktober 2016	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Tradicionalni slovenski zajtrk	november	vsi učitelji, Marjan Kosi
Otroški parlament	začetek decembra	Manja Gospodarič, vsi učitelji
Veseli december-dejavnosti in prireditve za vrtec in razredno ter predmetno stopnjo	december	vzgojiteljice, vsi učitelji
Božični bazar	december	
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	Katja Vunderl, Karmen Rauter
Bralna pismenost	vse leto	Milena Novak
Kulturni dan	februar	Milena Novak
Dan žena	8. marec 2017	Jasna Lampreht
Akcija zbiranja papirja, baterij, kartuš	april	Martina Cvetko, Marjan Kosi
Dan boja proti okupatorju – spominska slovesnost ob grobu talcev	22. april 2017	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Sobotna šola	februar	Martina Cvetko
Nastop v BE Doma Lukavci	december in marec	Milena Novak, Klavdija Sever, Manja Gospodarič
Valeta – slovo devetošolcev	junij 2017	Marija Majcen
Zaključna prireditev z obeležitviijo 190-letnice šolstva in dneva državnosti	junij 2017	Karmen Rauter, Katja Vunderl, vsi učitelji

8.3 PROGRAM POVEZOVANJA Z ORGANIZACIJAMI IN DRUŠTVI V ŠOLSKEM OKOLIŠU

- Bučarija: Karmen Rauter
- oktober 2016 bo v Branoslavcih srečanje za starejše občane
Nosilki naloge: Karmen Rauter, Katja Vunderl
- oktobra 2016 bo komemoracija ob dnevu mrtvih pri grobu talcev v sodelovanju z Zvezo združenj borcev za vrednotenje NOB Slovenije in Krajevno skupnostjo Cezanjevci
Nosilki naloge: Katja Vunderl, Karmen Rauter
- POLICIJA-POLICIST LEON SVETUJE,
Nosilka naloge: Manja Gospodarič
- VARNOST NA CESTI
Nosilka naloge: Manja Gospodarič
- KOLESARSKI izpit
Nosilka naloge: Klavdija Sever
- BE DOMA LUKAVCI-NASTOP
Nosilke naloge: Manja Gospodarič, Klavdija Sever, Milena Novak

8.4 POVEZOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI

- a) Z Zdravstvenim domom Ljutomer
Skupaj bomo načrtovali zobozdravstvene in sistematske preglede učencev ter cepljenja, osebje Zdravstvenega doma pa bo sodelovalo pri izvedbi nekaterih naravoslovni dni.
- b) S Centrom za socialno delo Ljutomer
Skupno bomo razreševali naloge na področju pomoči učencem na domu in socialne probleme učencev.

9 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA PROGRAMA

1. Vodje dejavnosti ob pouku načrtujejo program in izdelajo poročilo o uresničevanju ob koncu šolskega leta.
2. Mentorji krožkov vodijo evidenco v dnevniku dejavnosti in ob koncu leta napišejo analizo dela in poročajo o uresničevanju programa.
3. Ravnateljica skozi celo šolsko leto spremlja delo in na pedagoških konferencah poroča o uresničevanju nalog ter predlaga morebitne vsebinske spremembe glede na aktualnosti. Ob koncu šolskega leta ravnateljica napiše analizo dela.

10 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA NA SVETU ZAVODA

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

Letni delovni načrt Osnovne šole Janka Ribiča Cezanjevci

1. staršem na roditeljskem sestanku, dne 19. 9. 2016.
2. na sestanku Sveta staršev, dne 13. 10. 2016

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na sestanku Sveta zavoda, dne 20. 10. 2016

Ravnateljica:
Brigita Hojnik

Predsednica Sveta zavoda:
Manja Gospodarič

11 PRILOGE

Program dela šolske knjižnice

Program dela šolske svetovalne službe

11.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Medpredmetno področje

- Gre za vseživljenjsko učenje: pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje misli in zaznav.
- Informacijsko opismenjevanje učencev.
- Timsko načrtovanje z LDN.
- Medpredmetne povezave, vključevanje KIZ v vsebine posameznih predmetov.
- Štiri ure letno oz. 36 ur KIZ od 1. do 9. razreda.
- Izvaja jih knjižničar skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

SPLOŠNI CILJI 1. TRILETJA

Učenec spoznava:

- vzdušje knjižničnega prostora,
- ureditev knjižnice,
- osnove vedenja in obnašanja v knjižnici,
- postopke izposoje in vračanja gradiva,
- starostni stopnji primerno gradivo,
- postaja samostojni bralec,
- uporablja osnovne storitve ŠK,
- motivira se branje.

SPLOŠNI CILJI 2. TRILETJA

Učenec nadgrajuje svoje znanje.

- Spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire, seznani se z njihovimi oblikami, namembnostjo in vsebino,
- za iskanje informacij uporablja različne iskalne zahteve,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikone.

SPLOŠNI CILJI 3. TRILETJA

Poudarek je na vlogi in pomenu informacij v sodobni družbi.

- Učenec razlikuje med podatkom in informacijo,

- spoznava vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- spoznava vire za splošno, specialno in tekoče informiranje,
- navaja se na razumevanje izbora iskalne strategije,
- spozna različne vrste knjižnic,
- spoznava lokalno podatkovno zbirko in globalno informacijsko omrežje,
- uporablja različne podatkovne zbirke,
- spoznava pojme citat, citiranje, referenca,
- osvaja problemsko učenje, ki vključuje raziskovanje s pomočjo knjižnice in razreševanje informacijske potrebe.

Podroben letni program po razredih je priloga knjižničarke.

Pripravila: Karmen Rauter

11.2 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni program šolske svetovalne službe so **Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli**.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j. DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

<i>DELOVNE NALOGE</i>	<i>NOSILEC</i>	<i>SODELAVEC</i>	<i>TRAJANJE, ROK</i>	<i>EVALVACIJA</i>
<i>Svetovanje in posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnem delu z učenci z učnimi težavami.</i>	<i>ŠSS</i>	<i>U</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Vzpostavitev mreže pomoči.</i>	<i>ŠSS</i>	<i>U</i>	<i>september</i>	
<i>Priprava izvirnih delovnih projektov pomoči.</i>	<i>razredniki, U</i>	<i>ŠSS</i>	<i>september, po potrebi</i>	
<i>Sodelovanje z učitelji učencev z učnimi težavami</i>	<i>ŠSS</i>	<i>U</i>	<i>vse leto</i>	

<i>pri načrtovanju in izvajanju individualne in skupinske pomoči učencem.</i>				
<i>Nudenje pomoči učencem z učnimi težavami.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami o oblikah pomoči, ki jih lahko nudijo sami ter o njihovih dosežkih, aktualnem stanju.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Vodenje postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.</i>	ŠSS	U	po potrebi	
<i>Sodelovanje pri oblikovanju in pripravi IP za učence s PP.</i>	U	ŠSS	september, po potrebi	
<i>Spremljanje izvajanja IP.</i>	U	ŠSS	vse leto	
<i>Evalvacija IP.</i>	U	ŠSS	junij	
<i>Izvajanje DSP (3 ure za premagovanje primanjkljajev, 1 ura učne pomoči).</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Spremljanje in evalviranje DSP.</i>	U	ŠSS	vse leto	
<i>Sodelovanje s starši pri vključevanju v načrtovanje, izvajanje in evalviranje IP in individualno svetovanje.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Po potrebi izvedba delavnic za starše o dejavnikih uspešnega učenja.</i>	ŠSS	U, starši	po dogovoru	
<i>V okviru mladinskih delavnic za učence 7. in 8. razreda: izvedba delavnic na temo o dejavnikih uspešnega učenja.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Informiranje učiteljev o novostih na področju učenja in poučevanja.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Pomoč učiteljem pri izboljšanju učinkovitosti učenja (uvajanje novosti s področja metod, tehnik in oblik poučevanja).</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi in priprava seznama ustreznega gradiva.</i>	ŠSS	U	vse leto	

PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VGOJA, KLIMA, RED

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Evidentiranje u (učencev) z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.</i>	ŠSS	U	september	
<i>Individualno svetovanje učencem s težavami ter njihovim staršem.</i>	ŠSS	U, starši	vse leto	
<i>Svetovanje učiteljem pri soočanju s problematiko.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>V okviru mladinskih delavnic v 7. in 8. razredu: izvedba delavnic na omenjeno temo.</i>		U	po načrtu	
<i>Vključevanje v RU (razredne ure).</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Obravnava tematike na sestankih SUŠ (skupnosti učencev šole).</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Koordinacija vrstniških mediatorjev.</i>	ŠSS, Alan Dreven, Martina Cvetko, Karmen Rauter	U, starši	vse leto	
<i>Priprava in izvedba usposabljanja vrstniških mediatorjev.</i>	ŠSS, Alan Dreven, Martina Cvetko, Karmen Rauter	U	vse leto	
<i>Sodelovanje z učenci, starši in učitelji pri izvajanju vrstniških mediacij.</i>	ŠSS, Alan Dreven, Martina Cvetko, Karmen Rauter	U, starši	vse leto	
<i>Namestnica vodje skupine za pripravo in spremljanje vzgojnega načrta šole.</i>	ŠSS	U	2-krat letno	
<i>Sodelovanje v delovnih skupinah, ki obravnavajo omenjeno problematiko.</i>	ŠSS	U	2-krat letno	

PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
Evidentiranje in odkrivanje potreb.	ŠSS	U	vse leto	
Posvetovanje z učitelji in učenci, starši.	ŠSS	U, starši	vse leto	
Konzultacije z izvajalci učno-socialne pomoči (Skupaj zmoremo).	ŠSS	CSD Ljutomer, starši	vse leto	
Oblikovanje programa dela za učence.	ŠSS	U	september	
Neposredna pomoč učencem.	ŠSS	U	vse leto	
Koordinacija pomoči.	ŠSS	/	vse leto	
Nastavitev osebne mape.	ŠSS	/	september	
Pridobitev soglasja staršev.	ŠSS	/	september	
Svetovanje staršem.	ŠSS	U	vse leto	
Sodelovanje pri izpeljavi otroškega parlamenta.	Manja Gospodarič	ŠSS	do januarja	

PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
Spremljanje poklicnih namer učencev.	ŠSS	U	vse leto	
Zbiranje informativnih gradiv o poklicih in srednjih šolah ter urejanje oglasne deske.	ŠSS	SŠ	vse leto	
Organizacija Tržnice srednjih šol.	Svetovalne delavke iz UE Ljutomer	Srednje šole, CSD Ljutomer, ZRSZ ...	september- november	
Izvajanje delavnic poklicnega usmerjanja v 9. r.	ŠSS	U	vse leto	
Individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev.	ŠSS	U	vse leto	
Posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije.	ŠSS	U	vse leto	
Izvedba dveh roditeljskih sestankov za starše učencev 9. razreda (predstavitev	ŠSS	razrednik 9. r	november in februar	

<i>Rokovnika za vpis v srednje šole in Razpisa za vpis v SŠ).</i>				
<i>Izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda.</i>	ŠSS	U, starši	marec	
<i>Namestnik vodje za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.</i>	ŠSS	vodstvo šole	vse leto	
<i>Posvet s poklicno svetovalko ZRSZ.</i>	ŠSS	ZRSZ	po potrebi	
<i>Udeležba na sestanku na temo poklicnega usmerjanja v MS.</i>	ZRSZ			
<i>Sestanek ŠSD na temo poklicnega usmerjanja v Ljubljani.</i>	MIZŠ			

PODROČJE DELA: IZBIRNI PREDMETI

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Seznanjanje učencev z IP, postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem ... za učence 3., 6., 7. in 8. razreda.</i>	ŠSS	U, vodstvo šole	februar	
<i>Sodelovanje pri pripravi publikacije za predstavitev IP.</i>	vodstvo šole	ŠSS, vzdrževalec	februar	
<i>Priprava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izvir.</i>	ŠSS	vodstvo šole	marec-maj	
<i>Obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir.</i>	ŠSS	vodstvo šole	marec-maj	
<i>Individualno svetovanje posameznim učencem in staršem v času izbirnega postopka o zamenjavi.</i>	ŠSS	U, starši	marec-maj	
<i>Priprava obvestila za starše o izbiri izbirnih predmetov.</i>	ŠSS	starši	junij	
<i>Vodenje evidence učencev in njihove izbire IP ter morebitnih zamenjav skupin.</i>	ŠSS	starši	vse leto	

PODROČJE DELA: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Pregled dolgov staršev, ki jih imajo do šole.</i>	vodstvo šole	računovodkinja ŠSS	vse leto	

<i>Dogovor o načinih pomoči družinam.</i>	ŠSS	<i>računovodkinja vodstvo šole</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Individualna srečanja s starši, kjer se jim predstavijo možnosti pridobitve pomoči.</i>	ŠSS	<i>starši</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Vodenja postopkov pridobitve pomoči iz različnih društev, organizacij (CSD, Zveza prijateljev mladine Ljubljana – Moste...)</i>	ŠSS	<i>Akcija Pet za nasmeh, Botrstvo ...</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Načrtovanje in izpeljava Dobrodelne akcije.</i>	ŠSS, Jasna Lampreht	<i>Starši, U</i>	<i>maj</i>	

PODROČJE DELA: ŠOLANJE

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Sodelovanje pri seznanjanju staršev bodočih 1. razredov z devetletko ter postopkom vpisa.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS, razrednik</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Vodenje evidence o številu otrok, ki se bodo vpisali v 1. razred.</i>	ŠSS	<i>U, vzgojiteljice, vodstvo šole</i>	<i>september-februar</i>	
<i>Oblikovanje vabil staršem k vpisu in razporeditev srečanj.</i>	ŠSS	<i>računalnikar</i>	<i>januar</i>	
<i>Vpis otrok v šolo.</i>	ŠSS	<i>starši</i>	<i>februar</i>	
<i>Sodelovanje pri oblikovanju informacijske zloženke za učence 1. razreda.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>vodstvo šole, vzdrževalec</i>		
<i>Izvedba in analiza anketnega vprašalnika za starše bodočih prvošolcev.</i>	ŠSS	<i>vodstvo šole</i>	<i>februar</i>	
<i>Izvedba in analiza vpisa učencev v oddelke OPB, JV.</i>	ŠSS	<i>U, vodstvo šole</i>	<i>maj</i>	
<i>Vodenje evidence učencev vpisanih v OPB, JV.</i>	ŠSS	<i>vodstvo šole</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Koordinacija sprejema otrok v SUŠ.</i>	ŠSS	<i>U</i>	<i>september</i>	
<i>Spremljanje razvoja učencev 1. razreda.</i>	ŠSS	<i>razrednik</i>	<i>vse leto</i>	

PODROČJE DELA: EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto.</i>	ŠSS	U, vodstvo šole	september	
<i>Sodelovanje z učitelji pri spoznavanju učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci.</i>	ŠSS	U, starši	november	
<i>Pridobitev soglasij staršev za diagnostiko.</i>	ŠSS	starši	november	
<i>Načrtovanje in sodelovanje pri procesu identifikacije učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.</i>	ŠSS	psiholog, U	december	
<i>Sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki.</i>	ŠSS	psiholog	december	
<i>Seznanitev staršev z rezultati, ki jih je učenec dosegel na testiranju.</i>	ŠSS	psiholog, U, starši	december, januar	
<i>Dogovor z učitelji o dejavnostih, ki se bodo izvajale za nadarjene učence.</i>	ŠSS	U	september, januar	
<i>Seznanitev staršev z dejavnostmi, ki jih bo šola nudila posameznim nadarjenim otrokom.</i>	ŠSS	U, starši	september, januar	
<i>Spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov.</i>	ŠSS	U	vse leto	
<i>Koordinacija Sobotne šole.</i>	ŠSS	U, zunanji izvajalci	februar	
<i>Izvedba treh delavnic za nadarjene učence (povezava z otroki s PP-kviz, ustvarjanje za božični bazar ...).</i>	ŠSS	U, zunanji izvajalci	po dogovoru	
<i>Priprava potrebne dokumentacije za pridobitev Zoisove štipendije in za potrebe srednje šole.</i>	ŠSS	U, vodstvo šole	junij	

PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI NEKATERIH DEJAVNOSTI

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Načrtovanje in koordinacija izobraževanja učiteljev.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Priprava Programa ŠSS.</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>september</i>	
<i>Načrtovanje in pomoč pri izvedbi skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankov.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Sodelovanje na strokovnih aktivih, delovnih skupinah.</i>	<i>vodje aktivov, delovnih skupin</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Sodelovanje s knjižničarko pri vodenju psihološko-pedagoškega gradiva.</i>	<i>knjižničarka</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Pomoč pri pripravi izobraževalnih pedagoških konferenc.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Posvetovanje z vodstvom šole o učno-vzgojni problematiki.</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Sodelovanje pri oblikovanju in vzdrževanju šolskega reda.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS, U</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Ob pomoči računalnikarja urejanje podatkov u učencih v LOPOLISU, Centralni evidenci, e-RIC-u ...</i>	<i>ŠSS</i>	<i>računalnikar, U</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Sodelovanje z vodstvom šole pri vseh vprašanjih, ki so strokovna podlaga razvoja šole ter opravljanje nalog s pooblastili ravnatelja.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	

PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Sodelovanje z ZD Ljutomer (šolski zdravnik, logoped, psiholog).</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vodstvo šole, U</i>	<i>po potrebi</i>	
<i>Sodelovanje CSD Ljutomer, Ormož.</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vodstvo šole, U</i>	<i>po potrebi</i>	

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo (UE Murska Sobota).	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Sodelovanje s Policijsko postajo Ljutomer.	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Sodelovanje s koordinatorko za preprečevanje nasilja v družini – Tino Vukan.	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Sodelovanje s srednjimi šolami in dijaškimi domovi.	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Ljubljana – Moste.	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Sodelovanje z društvom Nasmeh za pet.	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Sodelovanje s Centrom za sluh in govor Maribor.	ŠSS	vodstvo šole, U	po potrebi	
Drugi.				

PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
Individualni študij strokovne literature.	ŠSS			
Udeležba na seminarjih, posvetih.		ŠSS		
Sodelovanje na študijskih skupinah.	ZRSS	ŠSS		
Sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.		ŠSS		

PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
Načrtovanje dela in izdelava programa dela.	ŠSS	U, vodstvo šole	september	
Spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji.	ŠSS	U, vodstvo šole	vse leto	
Kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	ŠSS	U, vodstvo šole	junij	

PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC	TRAJANJE, ROK	EVALVACIJA
<i>Sodelovanje pri analizi učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS</i>	<i>junij</i>	
<i>Ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja v šoli – SUŠ.</i>	<i>ŠŠŠ</i>	<i>U</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole.</i>	<i>ŠSS</i>	<i>U</i>	<i>vse leto</i>	
<i>Spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta šole za šolsko leto 2014/2015.</i>	<i>tim za vzgojni načrt</i>	<i>ŠSS</i>	<i>julij, avgust</i>	
<i>Ozaveščanje Pravil šolskega reda šole in spremljanje uresničevanja le teh.</i>	<i>vodstvo šole</i>	<i>ŠSS</i>	<i>vse leto</i>	

Pripravila: Martina Cvetko, svetovalna delavka

