

Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci

# Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci

## PLAN DELA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Ravnateljica:  
Brigita Hojnik

2. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI .....	6
2.1. PREDSTAVITEV ZAVODA .....	6
2.1.1. USTANOVITELJ .....	6
2.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE .....	6
2.1.3. UPRAVA ZAVODA .....	8
3. KADROVSKA ZASEDBA .....	8
3.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI.....	8
3.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU.....	10
3.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI .....	10
4. OSNOVNA ŠOLA.....	10
4.1. PREDNOSTNE NALOGE .....	10
4.1.1. GIBANJE.....	10
4.2. USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI .....	11
4.3. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 .....	11
4.3.1. ŠOLSKI KOLEDAR.....	11
4.3.1.1. Šolske počitnice .....	11
4.3.1.2. Ostali pouka prosti dnevi.....	12
4.3.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA.....	12
4.3.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV .....	12
4.4. TEKMOVANJA IZ ZNANJ.....	13
4.4.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV .....	13
4.4.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH.....	13
4.4.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH.....	13
4.4.4. RAZISKOVALNE NALOGE .....	14
4.5. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	14
4.5.1. URNIK KNJIŽNICE .....	14
4.5.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	15
4.5.2.1. Interno bibliotekarsko delo .....	15
4.5.2.2. Bibliopedagoško delo.....	15
4.5.2.3. Oblikovanje letne priprave na knjižnično-informacijsko znanje.....	15
4.5.2.4. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.....	15
4.5.2.5. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev.....	15
4.5.2.6. Sodelovanje z učitelji .....	16
4.5.2.7. Strokovno izpopolnjevanje .....	16

4.5.2.8.	Druge naloge.....	16
4.6.	DNEVNI ŠOLSKI ČAS .....	17
4.7.	PREDMETNIKI, URNIKI.....	18
4.7.1.	PREDMETNIK ZA UČENCE I. TRIADE.....	18
4.7.2.	PREDMETNIK ZA UČENCE II. TRIADE.....	19
4.7.3.	PREDMETNIK ZA UČENCE III. TRIADE.....	21
4.8.	DNEVI DEJAVNOSTI .....	23
4.9.	KOLENDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA .....	31
4.10.	UČNA POMOČ UČENCEM .....	32
4.10.1.	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	32
4.10.1.1.	Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji .....	33
4.10.1.2.	Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na predmetni stopnji .....	33
4.10.2.	DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	34
4.10.3.	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	34
4.11.	IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019 .....	35
4.11.1.	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	35
4.11.2.	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	35
4.11.3.	OBLIKOVANJE SKUPIN .....	35
4.12.	JUTRANJE VARSTVO.....	35
4.13.	PODALJŠANO BIVANJE.....	36
4.14.	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI.....	36
4.14.1.	UVOD.....	36
4.14.2.	ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019.....	37
4.14.3.	SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI .....	37
4.14.3.1	Subvencioniranje .....	37
4.15.	PLAVALNO OPISMENJEVANJE.....	37
4.16.	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	37
4.16.1.	INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI.....	38
4.16.2.	INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI.....	38
4.17.	PRIREDITVE .....	39
4.17.1.	SPOMINSKI DNEVI .....	39
4.18.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	41
4.18.1.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	41
4.18.2.	PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	41
4.18.3.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU .....	42
4.19.	RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA.....	42

4.19.1.	UČILNICE .....	42
4.19.2.	ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE .....	42
4.20.	DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	43
2.20.1	Razporeditev delovne obveznosti v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci .....	43
2.20.2	Kolektivni dopust pedagoških delavcev v šoli .....	43
4.21.	NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI .....	43
4.21.1.	DELO STROKOVNIH AKTIVOV .....	43
4.21.1.1.	Strokovni aktiv .....	43
4.21.2.	DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG .....	45
4.21.3.	ŠOLSKI SKLAD .....	46
4.21.4.	PRITOŽBENA KOMISIJA .....	47
4.22.	VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV .....	47
4.22.1.	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	47
4.22.2.	VARNA POT V ŠOLO .....	47
4.22.3.	ŠOLSKI PREVOZI .....	48
4.22.4.	VARSTVO VOZAČEV .....	48
4.22.5.	RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV .....	48
4.22.6.	SPREMSTVA .....	49
4.23.	UČENEC PRI POUKU .....	49
4.23.1.	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	49
4.23.2.	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI .....	50
4.23.3.	UČENEC IN UČITELJ .....	50
4.23.3.1.	Svetovanje učencem .....	50
4.23.4.	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT .....	51
4.23.4.1.	Skupnost učencev šole .....	51
4.23.4.2.	Šolski parlament .....	52
4.24.	PROJEKTI .....	52
4.24.1.	ERASMUS+ .....	52
4.24.2.	DELO Z NADARJENIMI .....	52
4.24.3.	RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI .....	53
4.24.4.	KARIERNA ORIENTACIJA .....	53
4.24.5.	KOLESARSKI IZPIT .....	53
4.24.6.	POLICIST LEON SVETUJE .....	53
4.24.7.	PLAVANJE .....	54
4.24.8.	MEDIACIJA .....	54
4.24.9.	VZGOJNI NAČRT .....	54

4.24.10. BRALNA PISMENOST.....	55
4.24.11. RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN .....	55
4.24.12. DIGITALNA VZGOJA .....	55
4.24.13. OKOLJSKO OSVEŠČANJE.....	55
4.24.14. ZDRAVA ŠOLA .....	56
4.25. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	57
5. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	58

## **2. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI**

### **2.1. PREDSTAVITEV ZAVODA**

#### **2.1.1. USTANOVITELJ**

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer (4/2010, 4/2012, 5/2013).

ZAVOD OPRAVLJA NASLEDNJE DEJAVNOSTI:	
Glavna dejavnost:	
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.100	Predšolska vzgoja
Ostale dejavnosti:	
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P 88.910	Dnevno varstvo otrok
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

#### **2.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE**

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/2019 smo upoštevali:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA /ZOFVI/
- ZAKON O OSNOVNI ŠOLI /ZOSN/

- ZAKON O VRTCIH /ZVRT/
- ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI /ZŠOLPRE/
- PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE
- PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI
- PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH, KI IZVAJAJO JAVNO SLUŽBO

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juliju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2017/2018.

V mesecu avgustu so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 2. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/2019 sprejeli.

Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji, dne 10. 10. 2018.

### 2.1.3. UPRAVA ZAVODA

**Ravnateljica:** Brigita Hojnik

**Pomočnica ravnatelja v vrtcu:** Jasna Lipovec

**Tajnica:** Natalija Baumgartner

**Računovodkinja:** Eva Štuhec

### 3. KADROVSKA ZASEDBA

Delovni program bodo v šolskem letu 2018/2019 uresničevali naslednji delavci:

#### 3.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI

IME IN PRIIMEK, STROKOVNI NAZIV	PREDMETI, KI JIH POUČUJE	OPOMBE
<b>Karla Ramšak</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 1. razreda	razredničarka 1. r. kolesar. izpit
<b>Tadeja Žalar</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 2. razreda	razredničarka 2. r.
<b>Milena Novak</b> PRU razrednega pouka	RAP po predmetniku 3. razreda (razen ŠPO)	razredničarka 3. r.
<b>Klavdija Sever</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 4. r. (razen TJN)	razredničarka 4. r. knjižnica
<b>Manja Gospodarič</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 5. r. (razen TJN, ŠPO (2 uri) in GUM), NIZ TEH in GOS 6	razredničarka 5. r.
<b>Jasna Lampreht</b> prof. biologije in kemije	NAR 7, BIO 9, KEM 8-9, DOD KEM, PB3	razredničarka 7. r. 5,5 ure dopolnjuje na OŠ Križevci pri Ljutomeru
<b>Damijan Šumak</b> prof. športne vzgoje	ŠPO 5 (2 uri) -9, ŠZS 7,8,9, NeOIV ŠPO 4, 5	10 ped. ur dopolnjuje na OŠ Ivan Cankar Ljutomer
<b>Daniela Žibrat</b> prof. nemščine	TJN5-9, DOP-DOD TJN	
<b>Karmen Rauter</b> prof. slovenščine in nemščine	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	knjižnica
<b>Marija Majcen</b> PU matematike in fizike	MAT 6-9, FIZ 8-9, DOP-DOD MAT, FIZ	razredničarka 6.r



<b>Alan Dreven</b> prof. zgodovine in geografije	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8	razrednik 8.r. 6,5 ped. ur dopolnjuje v OŠ Stročja vas
<b>Katja Vunderl</b> prof. glasbene umetnosti	GUM 5-9, OPZ, MPZ	razredničarka 9. r. zaposlena polovični delovni čas
mag. <b>Martina Cvetko</b> univ. dipl. pedagoginja	šolsko svetovalno delo, DSP	šolska svetovalna delavka za šolo in vrtec
<b>Marjan Kosi</b> prof. biologije in kemije	NAR 6, BIO 8, PB 2	organizator šolske prehrane
<b>Mitja Vunderl</b> dipl. inž. računalništva in informatike	NeIP računalništvo	računalnikar
<b>Mira Petek</b> prof. likovne vzgoje	LUM 6-9, LS2, LS3	pri nas dopolnjuje 6 ped. ur na teden
<b>Sara Ferlin</b> spec in reh. pedagog	DSP 3, 4, 5, 6, 8, 9	pri nas dopolnjuje 17 ped. ur na teden
<b>Metoda Ljubec</b> prof. nemščine	NTJN1, TJN2, TJN3, TJN 4	pri nas dopolnjuje 8 ped. ur na teden
<b>Sanja Sovec</b> <b>Durič/Nataša Pušenjak</b> prof. razrednega pouka	PB 1	
<b>Aleksander Veronik</b> prof. angleščine	AI1, AI2, AI3	6 pedagoških ur
<b>Tea Koračin</b> prof. tehnike in tehnologije	TIT6, TIT7, TIT8, OGL	5 pedagoških ur
<b>dr. Marica Horvat</b> prof. defektologije in logopedinja	DSP 4 ure	
<b>Helena Zajnko</b> spec in reh. pedagog	DSP 2 uri	

Pedagoški delavci zraven ur pouka opravljajo še drugo neposredno delo z učenci. Vodijo razredne ure, dejavnosti ob pouku, krožke ter organizirajo in pripravljajo proslave.

### 3.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU

ODDELEK	VZGOJITELJI	POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I. starostno obdobje	Simona Trstenjak	Gabrijela Marič
Kombinirani oddelek	Irena Magdič	Simona Juterša
II. starostno obdobje	Nina Kosi	Nina Krajnc
II. starostno obdobje	Jasna Lipovec	Ines Luknjar

### 3.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	DELOVNO MESTO
<b>Natalija Baumgartner</b>	tajnica
<b>Danica Juterša</b>	snažilka
<b>Eva Štuhec</b>	računovodkinja
<b>Jožef Močnik</b>	kuhar
<b>Klavdija Hanžekovič</b>	čistilka
<b>Lidija Močnik</b>	kuharica/čistilka
<b>Marjan Novak</b>	hišnik
<b>Nataša Slokan</b>	kuharica/čistilka
<b>Zdenka Pintarič/Irena Hanžekovič</b>	čistilka

## 4. OSNOVNA ŠOLA

### 4.1. PREDNOSTNE NALOGE

#### 4.1.1. GIBANJE

V šolskem letu 2018/2019 nadaljujemo s prednostno nalogo, ki temelji na zdravem življenju. Zakaj? Zaradi beleženja padanja motoričnih oziroma gibalnih sposobnosti. Povečanja telesne teže in zdravstvenih težav, ki so posledica povečane telesne teže in pomanjkanja gibanja. Otroci so dopoldne in tudi večinoma popoldne v sedečem položaju, oziroma v pomanjkanju telesnih aktivnosti. Zato smo dodali cilj, da spodbudimo bolj zdrav način življenja pri otrocih.

Vsebine skozi katere bomo poskušali doseči cilj so dodatne vsebine na temo gibanja in zdrave prehrane, izbirni predmeti iz področja športa, gibalne aktivnosti med samimi urami v učilnicah, rekreativni odmor, več poučevanja pouka v naravi, spodbujanje prihoda otrok v šolo s kolesi ali peš.

Nosilec: Damijan Šumak

## **4.2. USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI**

### **4.3. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vsako leto pošlje vsem šolam s posebno okrožnico podrobna navodila za delo v novem šolskem letu (rokovnik za izvedbo vzgojno - izobraževalnega dela, skupinskega preverjanja ter šolskih tekmovanj iz znanj).

#### **4.3.1. ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v ponedeljek, 3. septembra, končamo pa v ponedeljek, 24. junija (9. razred pa v petek, 15. junija).

POLLETJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 01. septembra do 31. januarja	30. januarja (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 1. februarja do 24. (15.) junija	14. junija (9. razred) 21. junija (od 1. do 8. razreda)

Delovne sobote

- 15. 9. 2018 – nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018;
- 2. 2. 2019 – pouk v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju;
- 13. 4. 2019 – nadomeščanje pouka prostega dne, 3. 5. 2019

#### **4.3.1.1. Šolske počitnice**

POČITNICE	DATUM
<b>Jesenske počitnice</b>	29. 10. 2018 – 2. 11. 2018
<b>Novoletne počitnice</b>	25. 12. 2018 – 2. 1. 2019
<b>Zimske počitnice</b>	18. 2. 2019 – 22. 2. 2019
<b>Prvomajske počitnice</b>	27. 4. 2019 – 2. 5. 2019
<b>Poletne počitnice</b>	26. 6. 2019 – 31. 8. 2019

#### 4.3.1.2. Ostali pouka prosti dnevi

DAN	DATUM	PRAZNIK
<b>petek</b>	8. 2. 2019	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<b>ponedeljek</b>	22. 4. 2019	velikonočni ponedeljek

V petek 15. 2. 2018 in soboto 16. 2. 2018 potekata informativna dneva za vpis v srednje šole za učence 9. razreda.

#### 4.3.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2018/2019 poteka za učence **6. in 9. razreda**.

V **6. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine, oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika. Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za vse učence.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu bo tretji predmet, ki ga je v začetku določil minister, NEMŠČINA.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, lahko pa tudi sami preverijo svoje dosežke preko portala e-Ric (s svojo šifro). Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

DATUM	AKTIVNOST
<b>7. 5. 2019</b>	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
<b>9. 5. 2019</b>	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
<b>13. 5. 2019</b>	NPZ – tretji predmet (TJN) za 9. razred NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred

#### 4.3.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
<b>17. 6. – 1. 7. 2019</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>26. 6. – 9. 7. 2019</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>19. 8. – 30. 8. 2019</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

#### 4.4. TEKMOVANJA IZ ZNANJ

##### 4.4.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV

PREDMET	PRIZNANJE	MENTOR/ICA
<b>slovenščina</b>	Cankarjevo	Karmen Rauter, razredničarke RS
<b>matematika</b>	Vegovo	Marija Majcen, razredničarke RS
<b>nemščina</b>		Daniela Žibrat
<b>angleščina</b>		Aleksander Veronik
<b>fizika</b>	Stefanovo	Marija Majcen
<b>kemija</b>	Preglovo	Jasna Lampreht
<b>biologija</b>	Proteus	Jasna Lampreht
<b>zgodovina</b>		Alan Dreven
<b>naravoslovje</b>	Kresnička	Marjan Kosi (tudi koordinator), Milena Novak, Jasna Lampreht

##### 4.4.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

Učenci se bodo po interesih vključevali v igro odbojke, rokomet, košarke, nogometa ter v atletske discipline in se udeleževali tekmovanj.

Nosilec: Damijan Šumak

##### 4.4.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH

Na osnovi lastnega interesa se bodo učenci lahko prostovoljno vključili v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	MENTOR/-ICA
<b>bralna značka 1. do 5. razred</b>	razredničarke RS
<b>bralna značka od 6. do 9. razreda</b>	Karmen Rauter
<b>nemška bralna značka (Bücherwurm in Epi Lesepreis)</b>	Daniela Žibrat, Metoda Ljubec
<b>angleška bralna značka</b>	Aleksander Veronik
<b>eko bralna značka</b>	razredničarke RS, Marjan Kosi (6. - 9. r.) ter koordinator

<b>vesela šola, cici vesela šola</b>	Manja Gospodarič, Karla Ramšak
<b>v znanju o sladkorni bolezni</b>	Jasna Lampreht
<b>logika</b>	Marija Majcen
<b>hitro in zanesljivo računanje</b>	Marija Majcen
<b>prva pomoč</b>	Jasna Lampreht
<b>čebelarstvo tekmovanje</b>	Jasna Lampreht
<b>Matemček</b>	Manja Gospodarič
<b>logična pošast</b>	Klavdija Sever
<b>bober</b>	Manja Gospodarič
<b>znam več z Lili in Binetom</b>	Milena Novak

#### 4.4.4. RAZISKOVALNE NALOGE

Ob morebitnem interesu učencev za raziskovalne naloge jim bomo nudili mentorstvo ter jih pripravili na predstavitev nalog na regijskih tekmovanjih mladih raziskovalcev.

Nosilka priprave učencev: Martina Cvetko (v okviru dela z nadarjenimi) in učiteljica Marija Majcen.

#### 4.5. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v šolski knjižnici bosta opravljali Karmen Rauter (vodja knjižnice) in Klavdija Sever.

##### 4.5.1. URNIK KNJIŽNICE

DAN	URA
<b>Ponedeljek</b>	7.00-7.25, 11.10-11.55 (sodi teden), 12.00-13.00 oz. 13.00-14.00
<b>Torek</b>	7.00-7.25, 10.20-11.05 (lihi teden), 12.00-13.00
<b>Sreda</b>	7.00-8.15, 10.20-11.05, 12.00-13.00
<b>Četrtek</b>	7.00-7.25, 9.30-11.05, 12.00-13.00
<b>Petek</b>	7.00-7.25, 8.20-9.05, 10.20-13.00

Knjižnica je odprta še v času prve in druge malice.

## 4.5.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

### 4.5.2.1. **Interno bibliotekarsko delo**

- oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela
- nabava knjižničnega gradiva
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiv
- odpis poškodovanih, obrabljenih in zastarelih knjižničnih gradiv
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- urejanje razstavnega prostora v knjižnici
- seznanjanje učencev in učiteljev z novim knjižničnim gradivom
- vnašanje gradiva v informacijski sistem Cobiss

### 4.5.2.2. **Bibliopedagoško delo**

#### Medpredmetno področje

- Gre za vseživljenjsko učenje: pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje misli in zaznav.
- Informacijsko opismenjevanje učencev.
- Timsko načrtovanje z LDN.
- Medpredmetne povezave, vključevanje KIZ v vsebine posameznih predmetov.
- Štiri ure letno oz. 36 ur KIZ od 1. do 9. razreda.
- Izvaja jih knjižničar skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

### 4.5.2.3. **Oblikovanje letne priprave na knjižnično-informacijsko znanje**

#### 4.5.2.4. **Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji**

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih vaj, referatov, pripravo učnih ur

### 4.5.2.5. **Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev**

#### Splošni cilji 1. triletja

##### **Učenec spoznava:**

- vzdušje knjižničnega prostora,
- ureditev knjižnice,
- osnove vedenja in obnašanja v knjižnici,
- postopke izposoje in vračanja gradiva,
- starostni stopnji primerno gradivo,
- postaja samostojni bralec,
- uporablja osnovne storitve ŠK,
- motivira se branje.

#### Splošni cilji 2. triletja

##### **Učenec nadgrajuje svoje znanje.**

- Spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanjeni se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire, seznanjeni se z njihovimi oblikami, namembnostjo in vsebino,

- za iskanje informacij uporablja različne iskalne zahteve,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikone.

### Splošni cilji 3. triletja

#### **Poudarek je na vlogi in pomenu informacij v sodobni družbi.**

- Učenec razlikuje med podatkom in informacijo,
- spoznava vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- spoznava vire za splošno, specialno in tekoče informiranje,
- navaja se na razumevanje izbora iskalne strategije,
- spozna različne vrste knjižnic,
- spoznava lokalno podatkovno zbirko in globalno informacijsko omrežje,
- uporablja različne podatkovne zbirke,
- spoznava pojme citat, citiranje, referenca,
- osvaja problemsko učenje, ki vključuje raziskovanje s pomočjo knjižnice in razreševanje informacijske potrebe.

Podroben letni program po razredih je priloga letnega delovnega načrta knjižničarke.

#### **4.5.2.6. Sodelovanje z učitelji**

Knjižnica sodeluje z vsemi strokovnimi aktivni pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Knjižničarka je navzoča na vseh pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem. Obvešča tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodeluje tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico, organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici, sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici, letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

#### **4.5.2.7. Strokovno izpopolnjevanje**

- udeležba na študijskih skupinah

#### **4.5.2.8. Druge naloge**

- priprava občasnih razstav, urejanje poličke "novitete v naši knjižnici", zaključek slovenske bralne značke, popis knjig vrta Cezanjevci, naročanje in obdelava knjig za vrtec Cezanjevci, pravljичne ure za vrtec, sodelovanje s Splošno knjižnico Ljutomer.
- vodenje in sodelovanje v projektih na šoli,
- druge naloge po nalogu in sklepu ravnatelja (V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov bomo izvajali vse predvidene aktivnosti. Urnik aktivnosti bo pripravila skrbnica učbeniškega sklada. Glavna naloga pa bo naročilo, oprema, vračanje in izposoja učbenikov.)



**4.6.****DNEVNI ŠOLSKI ČAS**

Šola ima organiziran pouk v eni izmeni.

Interesne dejavnosti in DOP/DOD se izvajajo po pouku, praviloma do zadnjega avtobusa.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo določili naslednji dnevni šolski čas:

<b>RAZPORED UČNIH UR – »šolski zvonec«</b>	
<b>URA</b>	<b>ČAS</b>
1.	07. 30 – 08.15
2.	08. 20 – 09. 05
	1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR
3.	09. 30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55
	kosilo
6.	12.20 – 13.05
7.	13.10 – 13.55
8.	14.00 – 14.45

## 4.7. PREDMETNIKI, URNIKI

### 4.7.1. PREDMETNIK ZA UČENCE I. TRIADE

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245
LUM	2	70	2	70	2	70
GUM	2	70	2	70	2	70
SPO	3	105	3	105	3	105
MAT	4	140	4	140	5	175
ŠPO	3	105	3	105	3	105
TJN			2	70	2	70
NIZ - TJN	2	70				
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	

štev. predm.	6	7	7
tedensko ur	20	21	22
tedn. dejavnosti	3	3	3
tednov pouka	35	35	35

#### 4.7.2. PREDMETNIK ZA UČENCE II. TRIADE

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
SLJ	5	175	5	175	5	175
LUM	2	70	2	70	1	35
GUM	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
SPO						
TJN	2	70	3	105	4	140
DRU	2	70	3	105		
NIT	3	105	3	105		
MAT	5	175	4	140	4	140
ŠPO	3	105	3	105	3	105
GOS			1	35	1,5	52,5

GEO					1	35
ZGO					1	35
NAR					2	70
TIT					2	70
NIZ - RAČ	1	35	1	35	1	35
NIZ - TIT	1	35	1	35	1	35
NIZ - ŠPO	1	35	1	35	35	
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	19
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	8		9		11	
tedensko ur	24		26		26	
tedn. dejavnosti	3		3		3	
tednov pouka	35		35		35	

### 4.7.3. PREDMETNIK ZA UČENCE III. TRIADE

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur lemo

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
SLJ	4	140	3,5	122,5	4,5	144
TJN	4	140	3	105	3	96
LUM	1	35	1	35	1	32
GUM	1	35	1	35	1	32
GEO	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO	2	70	2	70	2	64
DKE	1	35	1	35		
NAR	3	105				
BIO			1,5	52,5	2	64
KEM			2	70	2	64
FIZ			2	70	2	64
MAT	4	140	4	140	4	128
TIT	1	35	1	35		
GOS						
ŠPO	2	70	2	70	2	64

AI1	2	70			2	64
AI2			2	70		
AI3					2	64
LS2			1	35		
LS3					1	32
ŠZS	1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	32
ID	2	70	2	70	2	64
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	11 (15)		14 (18)		12 (17)	
tedensko ur	25,5 (28,5)		26,5 (29,5)		26,5 (29,5)	
tednov dejavn.	3		3		3	
tednov pouka	35		35		33	

#### 4.8. DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
TSZ + zdrav življenjski slog	naravoslovni dan	18. 11. 2018	Marjan Kosi, Katja Vunderl
Zobozdr. pregled in predavanje zdrave navade	naravoslovni dan	po dogovoru	Karla Ramšak, zunanji sodelavci
Razkriški kot	naravoslovni dan	maj/junij	Milena Novak
Pohorje - pohod	športni dan	september	Damijan Šumak
Smučanje/drsanje (Areh)	športni dan	februar	Damijan Šumak
Športne igre (tek prijateljstva, mini olimpiada)	športni dan	sept/junij	Karla Ramšak, Damijan Šumak + zun. sodelavci
Atletika	športni dan	april	Damijan Šumak
Plavanje	športni dan	junij	Damijan Šumak
Čistilna akcija	tehniški dan	september	Martina Cvetko
Varno v prometu	tehniški dan	oktober	Karla Ramšak
Merjenje in obdelava podatkov	tehniški dan	maj	Karla Ramšak
Lutkovni abonma	kulturni dan	po dogovoru	zunanji sodelavci
glasbena ure (1), komemoracija (1), dan upora (1), evakuacija (1), 1 ura nerazporejena	kulturni dan	po dogovoru	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Počitnice so tu Zaključek bralne značke	kulturni dan kulturni dan	Junij april/maj	Karla Ramšak Karmen Rauter
2. RAZRED			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA	VODJA DEJAVNOSTI
SKRB ZA ZDRAVJE: (zobozdravstveni pregled + predavanje Zdrave navade) - ZD Ljutomer	naravoslovni dan	oktober	Tadeja Žalar, zunanji sodelavci
TSZ + zdrav življenjski slog	naravoslovni dan	november	Marjan Kosi, Damijan Šumak

<b>Razkriški kot</b>	naravoslovni dan	maj/junij	Milena Novak
<b>Pohod na Pohorje</b>	športni dan	september	Damijan Šumak
<b>Zimski športni dan: Smučanje/drsanje (Areh)</b>	športni dan	februar	Damijan Šumak
<b>Športne igre (Tek prijateljstva in Mini olimpijada)</b>	športni dan	september/junij	Karla Ramšak, Damijan Šumak
<b>Atletika</b>	športni dan	april	Damijan Šumak
<b>Plavanje</b>	športni dan	junij	Damijan Šumak
<b>Čistilna akcija</b>	tehniški dan	september	Martina Cvetko
<b>Merjenje in obdelava podatkov</b>	tehniški dan	po dogovoru	Tadeja Žalar
<b>Naredim sam</b>	tehniški dan	december	Tadeja Žalar
<b>Lutkovni abonma</b>	kulturni dan	po dogovoru	zunanji sodelavci
<b>Zaključek bralne značke</b>	kulturni dan	april	Karmen Rauter
<b>Kulturni dan po urah: glasbena ura (1), komemoracija (1), dan upora proti okupatorju (1), evakuacija (1), slovenski kulturni praznik (1).</b>	kulturni dan	po dogovoru	Tadeja Žalar, sodelavci
<b>Počitnice so tu</b>	kulturni dan	po dogovoru	Tadeja Žalar
<b>3. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
<b>TSZ + zdrav življenjski slog</b>	naravoslovni dan	november	Marjan Kosi Damijan Šumak
<b>Skrb za zdravje (zdravniški, zobozdravniški pregled, delavnice ZD)</b>	naravoslovni dan	po dogovoru	Milena Novak
<b>Vreme in naprave za merjenje vremenskih pojavov</b>	naravoslovni dan	maj	Milena Novak
<b>Gledališka predstava Hrestač</b>	kulturni dan	december	Manja Gospodarič
<b>Jelkovanje (2uri), pustovanje (3ure)</b>	kulturni dan	december februar	Karla Ramšak



<b>S knjigo v svet - zaključek bralne značke</b>	kulturni dan	maj	Milena Novak Karmen Rauter
<b>Po urah (komemoracija, evakuacija, glasbena ura, slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju, nerazporejena ura)</b>	kulturni dan	po dogovoru	Karmen Rauter Katja Vunderl
<b>Orientacijski pohod ob reki Muri</b>	športni dan	oktober	Klavdija Sever
<b>Plavalni tečaj</b>	športni dan	marec	Milena Novak, Plavalna šola Delfin
<b>Smučanje/drsanje (Areh)</b>	športni dan	februar	Damijan Šumak
<b>Atletika</b>	športni dan	april	Damijan Šumak
<b>Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)</b>	športni dan	junij	Damijan Šumak razredničarke
<b>Prometno sredstvo</b>	tehniški dan	oktober	Milena Novak
<b>Hiša eksperimentov</b>	tehniški dan	november	Marija Majcen
<b>Merjenje in obdelava podatkov</b>	tehniški dan	maj	Milena Novak
<b>4. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
<b>Zobozdravstveni pregled, preprečevanje poškodb</b>	naravoslovni dan	24. 10. 2018	Klavdija Sever
<b>Razstava Body Worlds Vital</b>	naravoslovni dan	5. 12. 2018	Jasna Lamprecht
<b>Počitnice so tu</b>	naravoslovni dan	24. 6. 2019	Klavdija Sever
<b>Kinopredstava, knjižnica, grad (M. Sobota)</b>	kulturni dan	12. 11. 2018	Karmen Rauter
<b>Zaključek bralne značke, komemoracija, slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju, glasbena ura</b>	kulturni dan	maj oktober april po dogovoru	Karmen Rauter  Katja Vunderl
<b>Jelkovanje, evakuacija, svetovni dan čebel</b>	kulturni dan	december oktober maj	Klavdija Sever Brigita Hojnik Klavdija Sever
<b>Pohod (Pohorje)</b>	športni dan	11. 9. 2018	Damijan Šumak

<b>Smučanje/sankanje (Areh)</b>	športni dan	januar/februar	Damijan Šumak
<b>Atletika</b>	športni dan	april	Damijan Šumak
<b>Orientacijski pohod (Razkriški kot)</b>	športni dan	maj/junij	Milena Novak
<b>Plavanje</b>	športni dan	junij	Damijan Šumak
<b>Čistilna akcija</b>	tehniški dan	15. 9. 2018	Martina Cvetko
<b>Elektrika</b>	tehniški dan	februar	Klavdija Sever
<b>Merjenje in obdelava podatkov</b>	tehniški dan	junij	Klavdija Sever
<b>Tehnični izdelek</b>	tehniški dan	maj	Klavdija Sever
<b>5. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
<b>Pohorje - pohod</b>	športni dan	september	Damijan Šumak
<b>Zimski ŠD (smučanje, sankanje)</b>	športni dan	februar	Damijan Šumak
<b>Razkriški kot - orientacija</b>	športni dan	maj/junij	Manja Gospodarič
<b>Atletika Cezanjevci</b>	športni dan	april	Damijan Šumak
<b>Plavanje (ŠN)</b>	športni dan	junij	Damijan Šumak
<b>Merjenje in obdelava podatkov</b>	tehniški dan	po dogovoru	Manja Gospodarič
<b>Čistilna akcija</b>	tehniški dan	september	Martina Cvetko
<b>Kolesarski poligon</b>	tehniški dan	september	Manja Gospodarič Karla Ramšak
<b>Staro mesto (ŠN)</b>	tehniški dan	junij	Manja Gospodarič
<b>Razstava Body Worlds Vital</b>	naravoslovni dan	5. 12. 2018	Jasna Lampreht
<b>2U - Zobozdravstveni pregled</b> <b>1U - Evakuacija</b> <b>2U - Svetovni dan čebel</b>	naravoslovni dan	po dogovoru oktober maj	Manja Gospodarič Brigita Hojnik Manja Gospodarič
<b>Počitnice so tu</b>	naravoslovni dan	junij	Manja Gospodarič
<b>1U - Komemoracija</b>	kulturni dan	oktober	Karmen Rauter
<b>1U - Slovesnost ob dnevu upora proti okupatorju</b>		april	Karmen Rauter

<b>1U - Glasbena ura</b>		april	Katja Vunderl
<b>2U - Zaključek bralne značke</b>		april/maj	Manja Gospodarič
<b>Ekскурzija - Vrba, Bled, Vintgar</b>	kulturni dan	oktober	Alan Dreven
<b>Kinopredstava, muzej in knjižnica Murska Sobota</b>	kulturni dan	november	Karmen Rauter
<b>6. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
<b>Ekскурzija - Vrba, Bled, Vintgar</b>	KD	Oktober 2018	Alan Dreven
<b>Kinopredstava, knjižnica, grad (M.Sobota)</b>	KD	November 2018	Karmen Rauter
<b>Zaključek bralne značke (1 ura), komemoracija (1 ura) , slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (2 uri)</b>	KD	april/maj 2019 oktober 2018  April 2019  po dogovoru	Karmen Rauter Karmen Rauter  Karmen Rauter  Katja Vunderl
<b>Razstava Body Worlds Vital</b>	ND	5. 12. 2018	Jasna Lampreht
<b>Zdravstveni in zobozdravstveni pregled, predavanje Odraščanje</b>	ND	15. 11. 2018	Marija Majcen
<b>Obsredozemski svet (šola v naravi)</b>	ND	Junij 2019	Marjan Kosi, Marija Majcen
<b>Pohod - Pohorje</b>	ŠD	September 2018	Damijan Šumak
<b>Zimski ŠD - smučanje, sankanje</b>	ŠD	Februar 2019	Damijan Šumak
<b>Atletika</b>	ŠD	April 2019	Damijan Šumak
<b>Orientacija (šola v naravi)</b>	ŠD	Junij 2019	Damijan Šumak
<b>Plavanje (šola v naravi)</b>	ŠD	Junij 2019	Damijan Šumak
<b>Čistilna akcija</b>	TD	15. 9. 2018	Martina Cvetko

<b>Ločevanje odpadkov</b>	TD	November 2018	Manja Gospodarič
<b>Merjenje in obdelava podatkov (šola v naravi)</b>	TD	Junij 2019	Marija Majcen
<b>Počitnice so tu</b>	TD	Junij 2019	Marija Majcen
<b>7. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
<b>Ekскурzija - Vrba, Bled, Vintgar</b>	KD	2.10.2018	Alan Dreven
<b>glasbena ura, komemoracija, slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju, bralna značka</b>	KD	po dogovoru	Karmen Rauter, Katja Vunderl
<b>Kinopredstava Košarkar naj bo, Splošna knjižnica in grad Murska Sobota</b>	KD	12. 11. 2018	Karmen Rauter
<b>Razstava Body Worlds Vital</b>	ND	5. 12. 2018	Jasna Lampreht
<b>Zobozdravstveni pregled, predavanje Duševno zdravje (4U)</b> <b>Svetovni dan čebel (1U)</b>	ND	27. 9. 2018	Jasna Lampreht
<b>Agregatna stanja snovi (ŠN)</b>	ND	februar	Jasna Lampreht
<b>Mariborsko Pohorje</b>	ŠD	september	Damijan Šumak
<b>Alpsko smučanje (Areh, Maribor) (ŠN)</b>	ŠD	februar	Damijan Šumak
<b>Orientacijski pohod (Areh, Maribor) (ŠN)</b>	ŠD	februar	Damijan Šumak
<b>Tek na smučeh (ŠN)</b>	ŠD	februar	Damijan Šumak
<b>Atletika</b>	ŠD	april	Damijan Šumak
<b>Čistilna akcija Očistimo Slovenijo</b>	TD	15. 9. 2018	Martina Cvetko
<b>Ustvarjanje</b>	TD	april	Jasna Lampreht

Počitnice so tu	TD	junij	Jasna Lampreht
Merjenje in obdelava podatkov	TD	maj	Marija Majcen
<b>8. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
Prešernova domačija, Vintgar, Bled	KD	2.10.2018	Alan Dreven
glasbena ura, komemoracija, slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju, bralna značka	KD	po dogovoru	Karmen Rauter
Kinopredstava, muzej in knjižnica MS	KD	po dogovoru	Karmen Rauter
Razstava Body Worlds Vital	ND	5. 12. 2018	Jasna Lampreht
Zobozdravstveni in zdravniški pregled, predavanje Medsebojni odnosi in AED+TPO	ND	November 2018	Alan Dreven
TSZ in zdrav življenjski slog	ND	16.11.2018	Marjan Kosi in Katja Vunderl
Pohorje (pohod)	ŠD	September 2018	Damijan Šumak
Orientacijski pohod(ŠN)	ŠD	Januar 2019	Damijan Šumak
Alpsko smučanje(ŠN)	ŠD	Januar 2019	Damijan Šumak
Atletika	ŠD	april	Damijan Šumak
Tek na smučeh(ŠN)	ŠD	Januar 2019	Damijan Šumak
Čistilna akcija	TD	15.9.2018	Martina Cvetko
Počitnice so tu	TD	Po dogovoru	Alan Dreven
Ustvarjanje	TD	Po dogovoru	Jasna Lampreht

<b>Merjenje in obdelava podatkov</b>	TD	maj	Marija Majcen
<b>9. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
<b>Ekскурzija: Vrba, Bled, Vintgard</b>	KD	2.10.2018	Alan Dreven
<b>glasbena ura, komemoracija, slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju, zaključek bralne značke</b>	KD	po dogovoru	Karmen Rauter Katja Vunderl
<b>Kinopredstava muzej in knjižnica MS</b>	KD	12. 11. 2018	Karmen Rauter
<b>Razstava Body Worlds Vital</b>	ND	5. 12. 2018	Jasna Lampreht
<b>Dedovanje</b>	ND	po dogovoru	Jasna Lampreht
<b>Prava pomoč, predavanje Vzgoja za zdravo spolnost, zobozdravstveni pregled</b>	ND	Po dogovoru 20. 9. 2018	Jasna Lampreht Katja Vunderl
<b>Pohorje - pohod</b>	ŠD	11. 9. 2018	Damijan Šumak
<b>Zimski ŠD (smučanje, sankanje)</b>	ŠD	februar	Damijan Šumak
<b>Organizacija športnega tekmovanja</b>	ŠD	oktober	Damijan Šumak
<b>Atletika</b>	ŠD	april	Damijan Šumak
<b>plavanje, kolesarjenje</b>	ŠD	junij	Damijan Šumak
<b>Čistilna akcija</b>	TD	15. 9. 2018	Martina Cvetko
<b>Ustvarjanje</b>	TD	Po dogovoru	Jasna Lampreht
<b>priprave na valetu</b>	TD	maj	Katja Vunderl
<b>Merjenje in obdelava podatkov</b>	TD	Po dogovoru	Marija Majcen

## 4.9.

## KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA

SREČANJE OZ. TEKMOVANJE	DATUM		
	šolsko	področno	državno
<b>Cankarjevo priznanje</b> (slovenščina)	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019
<b>Mehurčki</b> (slovenščina)	5. 4. 2019	/	/
<b>Preglovo priznanje</b> (kemija)	21. 1. 2019	/	30. 3. 2019
<b>Štefanovo priznanje</b> (fizika)	6. 2. 2019	,15. 3. 2019	6. 4. 2019
<b>Vegovo priznanje - Kenguru</b> (matematika)	21. 3. 2019	/	13. 4. 2019
<b>logika</b>	27. 9. 2018	/	20. 10. 2018
<b>znanje nemščine (9. razred)</b>	22. 11. 2018	/	12. 3. 2019
<b>znanje angleščine (9. razred)</b>	november	januar	marec
<b>Proteus</b> (biologija)	17. 10. 2018	/	30. 11. 2018
<b>kresnička</b>	6. 2. 2019	/	/
<b>zgodovina</b>	december	februar 2019	marec 2019
<b>sladkorna bolezen</b>	12. 10. 2018	/	17. 11. 2018
<b>nem. bralna značka Bücherwurm</b>	februar 2019	/	/
<b>nem. bralna značka Epi Lesepreis</b>	marec 2019	/	/
<b>angl. bralna značka</b>	marec 2018	/	/
<b>vesela šola</b>	13. marec 2019	/	10. april 2019
<b>cici vesela šola</b>	19. 4. 2019	/	/

<b>čebelarstvo</b>	/	/	maj 2019
<b>prva pomoč</b>	/	april/maj 2019	maj 2019
<b>Revija otroških in mladinskih pevskih zborov</b>		april 2019	
<b>hitro in zanesljivo računanje</b>	1. krog: 1. 10. - 12. 10. 2018 2. krog: 5. 11. - 16. 11. 2018 3. krog: 3. 12. - 14. 12. 2018  Finale: 15. 1. 2019	/	Finale: 19. 1. 2019
<b>logična pošast</b>	10. maj 2019	/	25. maj 2019
<b>matemčeka</b>	09. november 2018	/	24. november 2018
<b>bober</b>	12. do 16. 11. 2018		12. 01. 2019
<b>znam več z Lili in Binetom</b>	maj 2018	/	/

## 4.10. UČNA POMOČ UČENCEM

### 4.10.1. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembnejše v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja zato, da bi se rešil iz težav pri razumevanju določenih delov snovi ali pa želi napredovati hitreje. Zato na začetku šolskega leta v LDNŠ vključimo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence in o tem seznanimo njihove starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na razna tekmovanja ipd.

Nekateri učenci poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi ter pomoč učitelja pri svojem delu. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnjenja. Z drugačnimi metodami in pomočjo pri dopolnilnem pouku ti učenci lažje usvojijo temeljne cilje posameznega predmeta.



Na razredni in predmetni stopnji ima vsak razred tedensko organiziran dopolnilni in dodatni pouk. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka na razredni stopnji izvajajo razredne učiteljice, praviloma vsaka v svojem oddelku. Na predmetni stopnji pa učitelji ustrezne strokovnosti.

#### 4.10.1.1. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji

RAZRED	DOPOLNILNI POUK/ DODATNI POUK	URA	MENTOR
1.	DOP/DOD	ponedeljek, 5.šolska ura	Karla Ramšak
2.	DOP/DOD	sreda, 5. šolska ura	Tadeja Žalar
3.	DOP/DOD	sreda, 6. šolska ura	Milena Novak
4.	DOP/DOD	četrtek, 6. šolska ura	Klavdija Sever
5.	DOP/DOD	četrtek, 7. šolska ura	Manja Gospodarič

#### 4.10.1.2. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na predmetni stopnji

Pomembno je, da je dopolnilni pouk dobro organiziran; učenci naj pridejo k dopolnilnem pouku z vprašanji o tem, kaj jim pri snovi ni bilo jasno oziroma z nalogo, ki je niso znali v celoti rešiti.

Pri dodatnem pouku naj bo učitelj predvsem mentor; učenci rešujejo probleme samostojno in delajo samostojno tudi doma. Učenci, ki so vključeni v dodatni pouk, naj bi praviloma tekmovali v znanju na področjih, ki jih izberejo prostovoljno ali na predlog mentorja.

Razpored dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	URA	MENTOR
8., 9.	kemija	petek, 7. ura ali po dogovoru	Jasna Lamprecht
6., 7., 8., 9.	slovenščina	ponedeljek 6. oz. 7. ura ali po dogovoru	Karmen Rauter
5. - 9.	nemščina	po dogovoru	Daniela Žibrat
6. - 9.	matematika, fizika	PON 6. ura - 7. razred TOR 6. ura (lihi teden) - 9. r SRE 6. ura - 6. r, 9. r (sodi teden) ČET 6. ura - 8. R Glede na urnik učencev in njihove obveznosti se sproti dogovarjamo.	Marija Majcen

#### **4.10.2. DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Dodatna strokovna pomoč zahteva od učitelja dobro pripravo in prilagoditev ciljev. Predvsem pa je pomembno, da učitelj pozna primanjkljaj in posebnosti učenca. Pomembno je tudi, da dobro sodeluje s šolsko svetovalno službo.

V šolskem letu 2018/2019 obiskuje našo šolo 12 učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, od tega 5 na razredni stopnji in 7 na predmetni stopnji; nudili jim bomo skupaj 53 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega 17 ur specialne pedagoginje, 6 ur pedagoginje, 4 ure logopedinje, 14 ur učne pomoči, ki jo bodo izvajali učitelji ter 12 ur svetovalnih storitev.

V postopku usmerjanja ni novih učencev.

Dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj je skupaj 27 ur na teden. Te ure pomoči bosta izvajali specialna pedagoginja Sara Ferlin in Helena Zanjko, pedagoginja Martina Cvetko in logopedinja Marica Horvat.

Učno pomoč bodo izvajali učitelji. Učne pomoči za učence je 14 ur tedensko.

Pomoč se praviloma izvaja v času, ko imajo učenci pouk določenega predmeta pri katerem je ugotovljeno, da je pomoč potrebna. Pri večini učencev oz. urah je pomoč izven oddelka.

#### **4.10.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Prav tako odkriva vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje in spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je soudeležen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev. Za učence z učnimi težavami, ki nimajo individualiziranega programa, oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči, v katerem vsi udeleženi v procesu učenja opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

Individualno in skupinsko pomoč namenjamo učencem razredne in predmetne stopnje. Predvidene je 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek. 4,5 ure tedensko, od tega 2 uri za individualno in skupinsko pomoč učno manj uspešnim učencem ter 1,5 ure za delo z nadarjenimi, ki vključuje tudi morebitno mentorstvo pri raziskovalnih nalogah. 1 uro individualne in skupinske pomoči nudimo učencem kot dopolnilni pouk.

Učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč, smo evidentirali na zaključni konferenci v šolskem letu 2018/2019, po strokovnih aktivih ter glede na mnenje svetovalne službe. Individualno učno pomoč glede na predloge učiteljev trenutno potrebujejo 4 učenci (2 učenca učiteljice še opazujejo), ostali so glede na naravo težav razporejeni k dopolnilnemu pouku. Število učencev, ki potrebuje individualno ali skupinsko pomoč, pa se tekom leta spreminja.

## 4.11. IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

### 4.11.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

#### Način izbire izbirnih predmetov

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2018/2019:

1. Likovno snovanje 2,
2. Likovno snovanje 3,
3. Obdelava gradiv les,
4. Angleščina 1,
5. Angleščina 2,
6. Angleščina 3,
7. Šport za sprostitev.

### 4.11.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

#### Način izbire neobveznih izbirnih predmetov

Učenec 1., 4., 5. ali 6. razreda lahko izbere največ dve uri predmeta na teden, če to želi.

Učenec 7., 8. in 9. razreda mora izbrati dve uri obveznega izbirnega predmeta, medtem ko izbira neobveznega izbirnega predmeta ni obvezna in ga učenec izbere, če želi.

Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2018/2019:

1. Tehnika.
2. Šport.
3. Računalništvo.

### 4.11.3. OBLIKOVANJE SKUPIN

Glede na število učencev se v tem šolskem letu učenci ne delijo v skupine.

Pri nekaterih izbirnih predmetih so učne skupine oblikovane iz več razredov.

## 4.12. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo bo organizirano za učence 1. razreda, med 6.30 in 7.30 uro, v učilnici 1. razreda.

Učenca pripeljejo starši ali druga pooblaščen oseba in ga izroči učitelju/-ici.

DAN	UČITELJ
<b>Ponedeljek</b>	Mitja Vunderl
<b>Torek</b>	Mitja Vunderl
<b>Sreda</b>	Mitja Vunderl
<b>Četrtek</b>	Alan Dreven
<b>Petek</b>	Milena Novak

#### 4.13. PODALJŠANO BIVANJE

Glede na predhodne prijave staršev ter v skladu z normativi bomo v šol. letu 2018/2019 oblikovali tri oddelke podaljšanega bivanja (v nadaljevanju: OPB).

**V OPB 1** (23 ur) so vključeni učenci 1. in 2. razreda (ob ponedeljkih, sredah in petkih od 11.10 do 15.20, ob torkih in četrtek pa od 12.00 do 15.20). Vodja oddelka je Sanja Sovec Durič/Nataša Pušenjak.

**V OPB 2** (19 ur) so vključeni učenci 4. razreda (ob četrtek od 12.00 do 14.30, ostale dni pa od 12.00 do 15.20). Ob četrtek se od 14.30 do 15.20 vključijo v OPB 1, ob petkih pa od 11.10 do 12.00 v OPB 3. Vodja oddelka je Marjan Kosi.

**V OPB 3** (12 ur) pa so vključeni učenci 3. in 5. razreda. Oddelek deluje ob ponedeljkih in sredah od 12.00 do 13.40, ob torkih in četrtek (lihi teden) od 12.00 do 14.30 ter ob petkih od 11.10 do 12.50. Ob sodih četrtek pa so učenci od 12.20 do 13.05 vključeni v OPB 2 ter OPB 1. Do 15.20 pa se vsak dan učenci vključujejo v OPB 2 oz. po potrebi tudi v OPB 1. Vodja oddelka je Jasna Lampreht.

DAN	OPB1-učitelj	OPB2-učitelj	OPB3-učitelj
<b>Ponedeljek</b>	Sanja Sovec Durič	Marjan Kosi	Karla Ramšak
<b>Torek</b>	Sanja Sovec Durič	Marjan Kosi	Jasna Lampreht
<b>Sreda</b>	Sanja Sovec Durič	Marjan Kosi	Alan Dreven
<b>Četrtek</b>	Sanja Sovec Durič	Marjan Kosi	Jasna Lampreht
<b>Petek</b>	Sanja Sovec Durič	Marjan Kosi	Jasna Lampreht

#### 4.14. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

##### 4.14.1. UVOD

Šola v naravi se realizira v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na roditeljskem sestanku seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo šole v naravi.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji razredniki in spremljevalci, ki bodo skrbeli za izvedbo športnega dela šole v naravi. Vsaka šola v naravi ima svojega pedagoškega vodjo, ki skrbi za koordinacijo programov.

#### **4.14.2. ŠOLE V NARAVI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019**

Na pobudo učiteljev in staršev bomo tedenski program šole v naravi v šolskem letu 2018/2019 tako izvedli za učence 5. in 6. razreda (letna šola v naravi, Debeli Rtič, od 3. 6. 2019 – 7. 6. 2019) in za učence 7. in 8. razreda (zimski šola v naravi, dom Planinka na Pohorju od 21. 01. 2019 – 25. 01. 2019).

#### **4.14.3. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI**

##### **4.14.3.1 Subvencioniranje**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje šole v naravi glede na socialno stanje celotne šole.

#### **4.15. PLAVALNO OPISMENJEVANJE**

Plavalno opismenjevanje v šolskem letu 2018/2019

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA	PEDAGOŠKI VODJA
1.	Bioterme Mala Nedelja	23.4.-26.4. 2019	15 ur- izbirno	Karla Ramšak
2.	Bioterme Mala Nedelja	23.4.-26.4. 2019	15 ur- izbirno	Tadeja Žalar
3.	Bioterme Mala Nedelja	11.3.2019 – 15. 3. 2019	20 ur- obvezno	Milena Novak

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje plavalnega opismenjevanja. Plavalne tečaje bomo izvedli s pomočjo plavalne šole Delfin.

#### **4.16. INTERESNE DEJAVNOSTI**

Da bi šola lahko razvila različne interese učencev, organizira interesne dejavnosti (v nadaljevanju: ID). Z organiziranjem ID želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Učenci pri ID razvijajo interese na osnovi želja, pa tudi sposobnosti. ID bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

#### 4.16.1. INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
Otroški pevski zbor	Katja Vunderl	1.- 5.
Plesni krožek	Maja Novak	1.-5.
Angleški krožek	Karla Ramšak	2.-3.
Pravljični krožek	Tadeja Žalar	1.-3.
Šah	Alan Dreven	2.-5.
Raziskovalni krožek	Milena Novak	1.-5.
Športni krožek	Damijan Šumak	1.- 5.
Vesela šola	Manja Gospodarič	4.- 9.
Računalniški krožek	Mitja Vunderl	5.
Varno na kolesu	Klavdija Sever	4.- 5.
Čebelarški krožek	Jasna Lampreht	1.-5.
Prva pomoč	Jasna Lampreht	2., 3.

#### 4.16.2. INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
Mladinski pevski zbor	Katja Vunderl	6.-9.
Plesni krožek	Maja Novak	6.-9.
Dramsko-recitacijski krožek	Karmen Rauter	6.-9.
Prva pomoč	Jasna Lampreht	6.-9.
Šah	Alan Dreven	6.-9.
Športni krožek	Damijan Šumak	6.
Čebelarški krožek	Jasna Lampreht	1.-9.
Vesela šola	Manja Gospodarič	4.-9.
Računalniški krožek	Mitja Vunderl	6.-9.
Kulinarični krožek	Jasna Lampreht	7., 8., 9.

#### 4.17. PRIREDITVE

PRIREDITVE	ČAS IZVEDBE	KOMU JE NAMENJENA?	VODJA/ KOORDINATOR
<b>Prvi šolski dan – program za prvošolčke</b>	3. 9. 2018	Učencem 1. razreda in njihovim staršem	Karla Ramšak
<b>Dan spomina na mrtve – komemoracija</b>	Oktober 2018	Javnosti	Karmen Rauter, Katja Vunderl
<b>Obeležitev dneva reformacije</b>	Oktober oz. november 2018	Javnosti	Karmen Rauter
<b>Otroški parlament – Šolstvo in šolski sistem</b>	december/ januar	Vsem učencem	Karla Ramšak
<b>Veseli december-dejavnosti in prireditve za vrtec in razredno ter predmetno stopnjo</b>	December 2018	Vsem učencem in otrokom v vrtcu	vzgojiteljice, vsi učitelji
<b>Božični bazar</b>	november, 2018	Vsem učencem in učiteljem	Karla Ramšak
<b>Božično-novoletni koncert z obeležitvijo dneva samostojnosti in enotnosti</b>	december 2018	Javnosti	Katja Vunderl, Karmen Rauter
<b>Slovenski kulturni praznik</b>	februar 2019	Vsem učencem in učiteljem	Milena Novak, Karmen Rauter
<b>Zaključek bralne značke</b>	maj 2019	Vsem učencem in učiteljem	Karmen Rauter, Klavdija Sever
<b>Valeta – slovo devetošolcev</b>	junij 2019		Katja Vunderl
<b>Zaključna prireditev</b>	junij 2019	Javnosti	Karmen Rauter

##### 4.17.1. SPOMINSKI DNEVI

Poleg rednega programa pri posameznih urah pouka namenjamo del vsebine tudi spominskim dnevom, ki so širšega pomena za našo družbo. Včasih temu dnevnu namenimo tudi razredno uro, pripravimo oddajo po šolskem radiu ali pa priložnostno razstavo. Upoštevamo tudi priporočila Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo.

DATUM	DAN POSVEČEN	NAČIN IZVEDBE	ZADOLŽITEV
<b>17. do 21. september</b>	evropski teden mobilnosti	športne aktivnosti	Klavdija Sever, Manja Gospodarič, Damijan Šumak
<b>25. - 29. september</b>	evropski teden športa	medrazredne športne igre	razredniki
<b>26. september</b>	evropski dan jezikov	razstava, delavnice GFML	Daniela Žibrat
<b>3. oktober</b>	svetovni dan otroka	razstava, pogovori	Martina Cvetko
<b>16. oktober</b>	svetovni dan hrane-Drobtinica	dobrodelna akcija	Jasna Lampreht Martina Cvetko
<b>24. oktober</b>	dan OZN	radio	Alan Dreven
<b>17. november</b>	tradicionalni slovenski zajtrk		Marjan Kosi
<b>20. november</b>	mednarodni dan otrokovih pravic	razstava, pogovor	Martina Cvetko
<b>1. december</b>	dan boja proti Aids-u	šolski radio	Marjan Kosi
<b>10. december</b>	dan človekovih pravic	razstava, razgovori	Martina Cvetko
<b>25. december</b>	božič – razgovor o družini	razredna ura	razredniki
<b>26. december</b>	dan samostojnosti in enotnosti	radio, razgovori	Alan Dreven, razredniki
<b>1. februar</b>	svetovni dan varstva mokrišč	razstava	Marjan Kosi
<b>7. februar</b>	svetovni dan varne uporabe interneta	šolski radio, razredne ure	Marjan Kosi, razredniki
<b>8. februar</b>	slovenski kulturni praznik	radio, razstava	Milena Novak
<b>8. marec</b>	mednarodni dan žena	pogovor, obdaritev	Karmen Rauter
<b>25. marec</b>	materinski dan	pogovor	razredniki



<b>2. april</b>	medn. dan knjige za otroke	razstava	Karmen Rauter, Klavdija Sever
<b>7. april</b>	svetovni dan zdravja	šolski radio, razredne ure	Marjan Kosi, razredniki
<b>22. april</b>	svetovni dan Zemlje	zaključek eko bralne značke	Marjan Kosi, razredniki
<b>8. maj</b>	mednarodni dan RK	osveščanje po razredih in v vrtcu s praktičnim prikazom	Jasna Lampreht
<b>15. maj</b>	svetovni dan podnebnih sprememb	šolski radio	Marjan Kosi
<b>15. maj</b>	dan družine	pogovor	razredniki
<b>4. junij</b>	mednarodni dan otrok, žrtev nasilja	radio, razstava	(policist Leon) Manja Gospodarič
<b>5. junij</b>	svetovni dan okolja	šolski radio	Marjan Kosi

#### **4.18. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

##### **4.18.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Za šolsko svetovalno službo imamo sistemizirano 0,45 delovnega mesta pedagoga za šolo in od letošnjega šolskega leta tudi 0,13 delovnega mesta za vrtec. To delo opravlja Martina Cvetko.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j. DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

##### **4.18.2. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

- Sprejem otrok v šolo in začetno spremljanje,
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanji institucijami,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvedba karijerne orientacije,
- urjenje komunikacijskih veščin (individualno in skupinsko) ...

Šolska svetovalna služba ima podroben letni delovni načrt, ki poleg naštetih vključuje še administrativna dela in druge aktualne naloge. Šolsko svetovalno službo zastopa pedagoginja Martina Cvetko.

#### **4.18.3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU**

- Sodelovanje s pomočnicami in vzgojiteljicami vrtca,
- vključevanje v skupine,
- delo s posameznimi otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v Komisiji za sprejem v vrtec,
- sodelovanje v Komisiji za odložitev šolanja,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- organizacija predavanj za starše ...

#### **4.19. RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA**

##### **4.19.1. UČILNICE**

Pouk v šolskem letu 2018/2019 izvajamo v eni izmeni.

V šolskem letu 2018/2019 bomo pouk v vseh devetih razredih izvajali v prostorih šole.

V šoli imamo:

- 6 učilnic za razredni pouk,
- 4 učilnice za predmetni pouk,
- manjšo računalniško učilnico,
- knjižnico,
- majhen kabinet za praktični pouk gospodinjstva,
- telovadnico,
- pisarno KS (za nudenje dodatne strokovne pomoči).

Učilnice razredne in predmetne stopnje so opremljene s primerno opremo. Vse učilnice imajo po en računalnik povezan z računalniško mrežo v svetovni splet. Sedem učilnic ima interaktivno tablo s projektorjem (1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred in 5. razred, učilnica naravoslovja, učilnica matematike), projektor je nameščen še v učilnici slovenščine, učilnici likovnega pouka ter računalniški učilnici. V petih učilnicah sta tudi TV sprejemnik in DVD predvajalnik. Ostala AV- sredstva uporabljajo učitelji po potrebi. V računalniški učilnici je nameščenih štirinajst računalnikov.

##### **4.19.2. ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE**

Za šport in rekreacijo bomo, poleg šolske telovadnice, uporabljali zunanje športno igrišče in igrišče nad šolo.

## **4.20. DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

### **2.20.1 Razporeditev delovne obveznosti v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci**

Podrobna razporeditev delovne obveznosti v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je v arhivu šole.

### **2.20.2 Kolektivni dopust pedagoških delavcev v šoli**

Pedagoški delavci koristijo dopust v času od 15. julija do 16. avgusta 2019.

## **4.21. NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI**

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- na raven šole – program, izobraževalna tehnologija, organizacija in skrb za razvoj kadra,
- na raven posameznih predmetnih področij – ciljni učni načrti in letne priprave učiteljev, didaktična izvedba, izobraževanje, didaktični pripomočki, izbirni predmeti.

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij, raznolikost dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave in delo v strokovnih aktivih, oblike in metode dela ter novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja.

Kvaliteten pouk je odvisen od dobre priprave na pouk in spremljanja novosti ter strokovne literature. Na šoli imamo dobre izobraževalne načrte, veliko strokovne literature, veliko časa porabimo za strokovno sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih aktivih – zato pričakujemo, da bomo izvajali kvaliteten pouk ter skrbeli za čim boljšo motivacijo in uspeh.

### **4.21.1. DELO STROKOVNIH AKTIVOV**

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo strokovnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (uskladitev vsebin in organizacija dni dejavnosti). Glede na manjše število strokovnih delavcev imamo strokovne aktivne po triletnih in delovne skupine za posamezna področja. Člani so praviloma strokovni delavci, ki sodelujejo v učno-vzgojnem procesu posameznega triletja.

Posamezne strokovne aktivne sestavljajo pedagoški delavci po posameznih predmetnih področjih in učiteljice razredne stopnje. Poseben poudarek bomo tudi v tem šolskem letu namenili vlogi in pomenu strokovnih aktivov na vertikalnem nivoju.

#### **4.21.1.1. Strokovni aktiv**

##### Aktiv 1. triletja

1. Karla Ramšak – vodja
2. Milena Novak – namestnica vodje
3. Tadeja Žalar

### Aktiv 2. triletja

1. Manja Gospodarič – vodja
2. Klavdija Sever – namestnica vodje

Učitelji, kateri poučujejo v 2. triletju, se po potrebi vključijo v aktiv.

### Aktiv 3. triletja

1. Karmen Rauter - namestnica vodja
2. Marija Majcen
3. Daniela Žibrat
4. Katja Vunderl
5. Damijan Šumak
6. Mitja Vunderl
7. Alan Dreven - vodja
8. Marjan Kosi
9. Jasna Lampreht
10. Aleksader Veronik
11. Tea Koračin
12. Mira Petek

### Aktiv dodatne pomoči

1. Martina Cvetko – vodja
2. Milena Novak – namestnica vodje
3. Marija Majcen
4. Alan Dreven
5. Karla Ramšak
6. Manja Gospodarič
7. Tadeja Žalar
8. Daniela Žibrat
9. Karmen Rauter

### Aktiv podaljšanega bivanja

1. Marjan Kosi - vodja
2. Sanja Sovec Durič/Nataša Pušenjak
3. Jasna Lampreht

### Aktiv jutranjega varstva

1. Mitja Vunderl
2. Milena Novak- vodja
3. Alan Dreven

Šolska svetovalna delavka Martina Cvetko, univ. dipl. ped. se vključuje v delo različnih aktivov glede na potrebe. Po potrebi sodeluje tudi Sara Ferlin, specialna pedagoginja, ki določenim učencem nudi dodatno strokovno pomoč.

#### **4.21.2. DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG**

Za načrtovanje in izvedbo določenih nalog so imenovane delovne skupine, ki jih sestavljajo člani različnih strokovnih aktivov.

##### Prva delovna skupina

1. Karmen Rauter – vodja
2. Klavdija Sever – namestnica vodje
3. Marija Majcen
4. Damijan Šumak
5. Katja Vunderl
6. Jasna Lamprecht

*Področje dela:* Dnevi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehnični, športni dnevi, delovne akcije), šola v naravi, proslave in prireditve...

##### Druga delovna skupina

- 1.
2. Martina Cvetko – namestnica vodje
3. Karla Ramšak
4. Milena Novak

*Področje dela:* Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem, dodatna strokovna pomoč, oblike varstva (jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, počitniško varstvo)...

##### Tretja delovna skupina

1. Marjan Kosi – vodja
2. Martina Cvetko – namestnica vodje
3. Manja Gospodarič
4. Karmen Rauter

*Področje dela:* Prehrana, zdravstveno varstvo, hišni red, skupnost učencev šole, šolski parlament, šolska knjižnica ...

Po potrebi se imenujejo še posebne delovne skupine za posamezne naloge.

##### Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

1. Marjan Kosi – predsednik
2. Klavdija Sever – namestnica predsednika
3. Brigita Hojnik
4. Marija Majcen
5. Jasna Lipovec
6. Martina Cvetko

##### Komisija za prehrano

1. Marjan Kosi, organizator šolske prehrane – vodja
2. Jožef Močnik, kuhar
3. Irena Magdič, vrtec
4. Brigita Hojnik, ravnateljica
5. Renata Pleh, predstavnica staršev iz SŠ

*Področje dela:* Komisija skrbi, da so obroki kakovostno in količinsko ustrezni starosti in fiziološkim potrebam otrok ter bedi nad higienskim razdeljevanjem obrokov.

Sestaja se po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Jedilnike sestavlja in izobeša na vidno mesto vodja prehrane.

V šolski kuhinji v Cezanjevcih se pripravljajo obroki za otroke v vrtcu in učence šole ter zaposlene:

- dopoldanska malica
- kosilo
- druga malica (za šolo)
- popoldanska malica (za vrtec).

#### TIM ZDRAVA ŠOLA

1. Katja Vunderl - vodja
2. Damijan Šumak
3. Manja Gospodarič
4. Brigita Hojnik
5. Željko Stojko
6. Mihaela Senčar

#### OPERATIVNA SKUPINA (ožji tim) za izvajanje VZGOJNEGA NAČRTA

1. Marija Majcen – vodja
2. Martina Cvetko, šolska svetovalna delavka - namestnica vodje
3. Milena Novak – predstavnica strok. delavcev 1. triletja
4. Manja Gospodarič - predstavnica strok. delavcev 2. triletja
5. Brigita Hojnik, ravnateljica

#### ŠOLSKI RAZVOJNI TIM

1. Marjan Kosi - predsednik
2. Jasna Lipovec – namestnica
3. Brigita Hojnik
4. Klavdija Sever
5. Marija Majcen
6. Martina Cvetko

#### TIM ERASMUS+:

1. Manja Gospodarič – vodja
2. Damijan Šumak
3. Brigita Hojnik
4. Nataša Pušenjak
5. Daniela Žibrat
6. Metoda Ljubec

### **4.21.3. ŠOLSKI SKLAD**

Svet zavoda je sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, Svet staršev pa je imenoval predstavnike staršev za člane upravnega odbora Šolskega sklada.

#### Upravni odbor šolskega sklada

1. Jasna Lampreht, predstavnica zaposlenih,
2. Katja Vunderl, predstavnica zaposlenih,
3. Karla Ramšak, predstavnica zaposlenih

4. Simona Stojnšek, predstavnica staršev
5. Karolina Meško, predstavnica staršev
6. Tamara Jureš, predstavnica staršev
7. Nataša Filipič, predstavnica staršev

#### **4.21.4. PRITOŽBENA KOMISIJA**

Po spremenjeni zakonodaji se o določenih zadevah (subvencioniranje šole v naravi ...) odloča po upravnem postopku. Na sklepe se je možno pritožiti. Izmed članov pritožbene komisije za vsako zadevo predsednik Sveta zavoda sestavi 5 člansko komisijo, ki odloča o pritožbi.

Sestav komisije je naslednji:

➤ **Strokovni delavci šole:**

1. Milena Novak
2. Klavdija Sever
3. Marjan Kosi
4. Manja Gospodarič

➤ **Starši:**

1. Klavdija Šalamun
2. Natalija Šparakl

➤ **Strokovni delavci iz OŠ Mala Nedelja:**

1. Klavdija Zadravec (razredna stopnja)
2. Bojana Marin (predmetna stopnja)

#### **4.22. VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV**

##### **4.22.1. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke (razen številke 62), Stara Cesta, Spodnji Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci in Zgornji Kamenščak.

##### **4.22.2. VARNA POT V ŠOLO**

Izdelan je varnostni načrt šolskih poti, ki je v arhivu šole-

#### 4.22.3. ŠOLSKI PREVOZI

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20	12.20	12.20	12.20	12.20
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
14.50	14.50	14.50		

#### 4.22.4. VARSTVO VOZAČEV

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobešen na stopnišču šole. Učenci, ki končajo s poukom prej kot je organizirani prevoz, se do takrat vključujejo v OPB 1, OPB 2 oz. OPB 3.

Po koncu pouka se vozači ravnaajo po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru. Učenci do vključno 4. razreda ne smejo zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev, vendar morajo svoj odhod in prihod javiti dežurnemu učitelju.

Dežurstvo v času malice pa je prerazporejeno v ostalo delo, s katerim strokovni delavci dopolnjujejo 40 urni delovnik ter kompenzirajo čas počitnic.

#### 4.22.5. RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>7.00-7.30</b>	Daniela Žibrat	Tadeja Žalar	Katja Nemeč	Klavdija Sever	Katja Vunderl
<b>8.15-8.20</b>	Daniela Žibrat	Tadeja Žalar	Milena Novak	Klavdija Sever	Karmen Rauter
<b>9.15-9.30 rekreativni odmor</b>	Daniela Žibrat Alan Dreven	Marija Majcen	Jasna Lampreht Martina Cvetko	Manja Gospodarič, Damijan Šumak	Jasna Lampreht Katja Vunderl
<b>10.15-10.20</b>	Marjan Kosi	Marija Majcen	Jasna Lampreht	Klavdija Sever	Karmen Rauter
<b>11.05-11.10</b>	Marjan Kosi	Marija Majcen	Martina Cvetko	Manja Gospodarič	Karmen Rauter



<b>11.55-12.20 kosilo/2. malica</b>	2. malica Daniela Žibrat	2. malica Marija Majcen	2. malica Karla Ramšak	2. malica	2. Malica Novak
<b>11.55-12.20</b>	Alan Dreven (avtobus)	Tadeja Žalar (avtobus)	Jasna Lampreht (avtobus)	Klavdija Sever (avtobus)	Karla Ramšak (avtobus)
<b>13.05-13.10</b>	Alan Dreven	Tadeja Žalar	Martina Cvetko		Katja Nemec
<b>13.55-14.00</b>	Katja Nemec (avtobus)	Damijan Šumak (avtobus)	Katja Nemec (avtobus)	Katja Vunderl (avtobus)	Damijan Šumak (avtobus)
<b>14.45-14.50</b>		Katja Vunderl (avtobus)			

#### 4.22.6. SPREMSTVA

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov šole in obstaja verjetnost nesreče, poškodb in drugih nevarnosti, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

#### 4.23. UČENEC PRI POUKU

##### 4.23.1. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV		
	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>Skupaj</i>
<b>1.</b>	4	3	7
<b>2.</b>	11	6	17
<b>3.</b>	8	10	18
<b>4.</b>	11	12	23
<b>5.</b>	7	7	14
<b>Skupaj 1. - 5.</b>	41	38	79

6.	7	7	14
7.	7	7	14
8.	10	7	17
9.	6	6	12
Skupaj 6. - 9.	30	27	57
SKUPAJ	71	65	136

#### 4.23.2. RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.	Karla Ramšak	/
2.	Tadeja Žalar	/
3.	Milena Novak	/
4.	Klavdija Sever	/
5.	Manja Gospodarič	/
6.	Marija Majcen	Damijan Šumak
7.	Jasna Lampreht	Karmen Rauter
8.	Alan Dreven	Daniela Žibrat
9.	Katja Vunderl	Martina Cvetko

#### 4.23.3. UČENEC IN UČITELJ

##### 4.23.3.1. Svetovanje učencem

Svetovalne ure za učence, ki jih učenci že kar precej uporabljajo smo imeli že pred zakonsko obvezo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem naj bi bil predvsem učenec (v tem primeru

se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje obveznosti (domače naloge, seminarske naloge, plakati...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditev pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Učitelj mora biti pazljiv, da se ne bi ta pomoč sprevrgla v podpiranje lenobe. Učenci pa lahko dobijo tudi dodatno razlago v smislu razširjanja znanja, predvsem, če ni organiziranega dodatnega pouka.

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore).

Z določenimi problemi se lahko učenci obrnejo tudi na ravnateljico. Če pa o svojih problemih ne morejo spregovoriti, lahko zapišejo in list vržejo v skrinjico zaupanja na hodniku pred tajništvom, ki jo odpira le ravnateljica ali pedagoginja.

Strokovni delavci vodijo zapis o svetovalni uri na pripravljenem obrazcu (prirejen po vzorcu, ki je bil objavljen v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju).

Vsak pedagoški delavec ima določeno uro v tednu (izven pouka učencev), ko je na razpolago učencem. Ker so te ure večinoma pred poukom (predvsem na predmetni stopnji), smo se dogovorili, da se učenci najavijo vsaj en dan prej, da učitelj ne čaka zastoj.

Urniki so izobešeni na oglasni deski na stopnišču.

Strokovni delavci izvajajo svetovalne ure po dogovoru in potrebi učencev.

#### **4.23.4. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT**

##### **4.23.4.1. Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Mentorica je svetovalna delavka Martina Cvetko. Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Volijo odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti. Predsednik Skupnosti učencev šole OŠ Janka Ribiča Cezanjevci v šolskem letu 2018/2019 je Anei Markovič, namestnica pa Nina Gutman. Oba sta učenca 9. razreda.

##### *Vsebinska dela šolske skupnosti:*

- pogovarjamo se o življenju in delu razrednih skupnosti,
- spodbujamo učence za vključevanje v interesne dejavnosti,
- raziskujemo obremenjenost učencev v šoli in izven nje,
- razvijamo odgovornost do šole in do zdravega življenja,
- udeležujemo se različnih tekmovanj in humanitarnih akcij,
- pogovarjamo se o medsebojnih odnosih,
- skrbimo za urejenost okolice šole,
- razvijamo pravičen odnos do razstavljenih izdelkov in obvestil,
- cenimo vljudnost do obiskovalcev šol.

#### **4.23.4.2. Šolski parlament**

Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Tema letošnjega 28. šolskega parlamenta je Šolstvo in šolski sistem.

Mentorica je Karla Ramšak.

### **4.24. PROJEKTI**

#### **4.24.1. ERASMUS+**

V šolskem letu 2018/19 bomo sodelovali v dveh Erasmus+ projektih.

**Naslov prvega projekta se glasi Einfall statt Abfall - Schulerwerke gegen Mullberge; Upcycling (Domislice namesto odpadki).**

Nosilka projekta je šola Albert-Schweitzer-Gymnasium Sömmerda iz Nemčije. V projektu sodeluje še šola iz Madžarske. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji.

Cilj projekta je:

- zavestno ravnanje z različnimi surovinami. Ponovna uporaba že obstoječih materialov reducira uporabo novih (upad naravnih virov/smeti in nekoristen material predelati v nov produkt);
- okrepiti vedenje o trajnostnem konzumu in Upcyclingu in kako lahko naš vsakdan naredimo bolj trajnosten;
- krepljenje evropske zavesti (medkulturnost);
- krepljenje tujejezikovne spretnosti (motivacija za nemščino).

Nosilec projekta: Damijan Šumak

**Naslov drugega projekta se glasi Mein Land, dein Land - unser Europa (Moja država, tvoja država – naša Evropa).**

Nosilka projekta je šola Oberschule "An der Mulde" Rochlitz iz Nemčije. V projektu sodeluje še šola iz Poljske. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji.

Cilj projekta je:

- nadaljevanje jezikovne spretnosti (sprotno in konstantno komuniciranje vključenih v tujem jeziku);
- socialno vključevanje šolarjev, ki so finančno in socialno zapostavljeni (pri komunikaciji in stiku z drugimi učenci pridobivajo socialne in medkulturne spretnosti, ni več socialne zapostavljenosti);
- medkulturnost (razbijanje tradicionalnega mišljenja, izguba strahu pred drugačno kulturo, jezikom...).

Nosilka projekta: Manja Gospodarič

#### **4.24.2. DELO Z NADARJENIMI**

Šola nadarjenim učencem prilagaja metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Aktivnosti vodi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učenci, starši, razredniki, učitelji ter psihologom.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

#### **4.24.3. RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI**

Mladinske delavnice so namenjene učencem in učenkam 7., 8. in 9. razreda. Izvajajo se enkrat na štirinajst dni. Delavnice se prilagajajo aktualnim temam v družbi nasploh ter učencem na naši šoli (spletno nasilje, droge, učenje učenja ...). Cilj delavnic pa je, da učenci razmišljajo o teh temah in da se o njih pogovarjajo. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike.

V šolskem letu 2018/19 se bomo posvetili naslednjim temam;

- Učenje učenja
- Razumevanje drugačnosti, strpnost do drugačnih
- Zdrav življenjski slog (prehrana, gibanje)
- Varno na spletu
- Medsebojni odnosi in reševanje konfliktov (pogovor, poslušanje)
- Samopodoba
- Zasvojenost, odvisnost
- Načrtovanje prihodnosti, karierna orientacija
- Drugo

Nosilka projekta: Martina Cvetko

#### **4.24.4. KARIERNA ORIENTACIJA**

Karierna orientacija je namenjena odkrivanju poklicnih ciljev in možnosti nadaljnega šolanja. Glavni namen svetovanja je čim bolj spoznati samega sebe in se odločiti za ustrezen poklic, si pridobiti informacije o poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah.

Karierna orientacija na šoli se izvaja že od prvih razredov. Bolj sistematično pa se začnemo s vprašanjem poklicne odločitve ukvarjati v zadnji triadi šolanja. Ure karierne orientacije izvaja šolska svetovalna delavka v okviru razrednih ur. Poleg tega imajo učenci in starši skozi celo šolsko leto možnost individualnega in skupinskega svetovanja pri šolski svetovalni delavki.

Nosilka projekta: Martina Cvetko.

#### **4.24.5. KOLESARSKI IZPIT**

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Kolesarski izpit se bo predvidoma opravljal v mesecu oktobru. Priprava na praktični del bo potekala v manjših skupinah (5 učencev).

Nosilka projekta: Karla Ramšak

#### **4.24.6. POLICIST LEON SVETUJE**

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen učencem 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo spodbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP Ljutomer.

Nosilka projekta: Manja Gospodarič

#### **4.24.7. PLAVANJE**

Za učence 1. in 2. razreda bomo organizirali 15 urni plavalni tečaj po pouku. Izvedli ga bomo s pomočjo plavalne šole Delfin.

Koordinator: Karla Ramšak, Tadeja Žalar

Za učence 3. razreda je obvezni 20 urni tečaj plavanja. Izvedli ga bomo v Biotermah Mala Nedelja pod okriljem plavalne šole Delfin. Stroške delno subvencionira ministrstvo, preostanek pa plačajo starši.

Koordinator: Milena Novak

#### **4.24.8. MEDIACIJA**

- Na Osnovi šoli Janka Ribiča Cezanjevci imamo trenutno usposobljenih sedem vrstniških mediatorjev in tri šolske mediatorje.
- Mediacije se bodo na šoli izvajale po potrebi in sicer v pisarni šolske svetovalne službe.
- Vrstniške mediacije bodo izvajali izurjeni vrstniški mediatorji, ki bodo predhodno o tem obvestili koordinatorja, ki je trenutno na razpolago.
- Na šoli imamo pripravljen urnik prostih koordinatorjev v času, ko se bodo izvajale vrstniške mediacije.
- Enkrat mesečno bomo imeli na šoli organizirane supervizije.
- Vsa obvestila bodo lahko vrstniški mediatorji redno spremljali na oglasni deski poleg pisarne šolske svetovalne delavke.
- V šolskem letu 2018/2019 bomo organizirali usposabljanje za učence, ki si želijo postati vrstniški mediatorji.

Koordinatorji: Karmen Rauter, Alan Dreven, Martina Cvetko

#### **4.24.9. VZGOJNI NAČRT**

Vzgojni načrt (VN) temelji na doseganju in uresničevanju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci.

Velik poudarek bomo dali na razvijanju naslednjih vrednot: spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost.

Operativna skupina (ožji tim) za izvajanje VZGOJNEGA NAČRTA za šolsko leto 2018/2019:

- Marija Majcen – vodja, predstavnica strok. delavcev 3. triletja
- Martina Cvetko, šolska svetovalna delavka – namestnica vodje
- Brigita Hojnik, ravnateljica – članica
- Milena Novak, predstavnica strok. delavcev 1. triletja – članica
- Manja Gospodarič, predstavnica strokovnih delavcev 2. triletja - članica

#### 4.24.10. BRALNA PISMENOST

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih.

Nosilki projekta: Milena Novak in Karmen Rauter

#### 4.24.11. RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike,
- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost,
- povezati matematiko z vsakdanjim življenjem, učenci naj začutijo uporabnost matematike,
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem,
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto,
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske operacije, številске predstave, geometrijske predstave.

Nosilka projekta: Marija Majcen

#### 4.24.12. DIGITALNA VZGOJA

Računalnik in z njim povezana tehnologija informacijske družbe (TID) omogočajo novo kakovost. A TID novo kakovost le omogoča. Za njeno udejanjanje potrebujemo znanje, spretnosti, motive, vrednote, prepričanja in vse drugo, kar omogoča, da uspešno in učinkovito ter v skladu s standardi delovne uspešnosti in pričakovanji opravimo določeno nalogo s TID. Takšen splet znanja, veščin in stališč imenujemo digitalna kompetenca.

Osnovni namen digitalne vzgoje je izgrajevanje digitalne kompetence do nivoja, ki omogoča posamezniku osebno izpolnitev oz. razvoj, njegovo vključenost in zaposljivost ter predstavlja osnovo njegovemu nadaljnjemu vseživljenjskemu učenju.

Nosilec projekta: Marjan Kosi

#### 4.24.13. OKOLJSKO OSVEŠČANJE

Okoljske teme vključujemo v redni pouk, v dneve dejavnosti ter v določene interesne dejavnosti. Naš poudarek je na pravilnem in doslednem ločevanju odpadkov v šoli in posredno preko učencev tudi doma ter na ekoloških otokih, da bodo uporabni za reciklažo, uničenje ali neškodljivo odlaganje na urejenih smetiščih ter na varčevanju z vodo in energijo. Vsako leto organiziramo zbiralno akcijo papirja, na kateri se zbere okrog 10 ton odpadnega papirja in tako prispevamo svoj delček k varovanju narave. V šoli zbiramo tudi odpadne baterije in izrabljene kartuše fotokopirnih strojev in tiskalnikov, ki spadajo med posebne odpadke in zelo obremenjujejo okolje.

Naša okoljska naravnost je razvidna tudi iz uradne glave dopisov šole, saj imamo poleg znaka šole tudi okoljski znak, ki ima naslednji pomen:

**sonce** - predstavlja šolo, ki izžareva energijo mladih,

**svetla velika riba** - predstavlja kraj Cezanjevci v šaljivem grbu,

**pšenični klas in rogoz** pa skupaj predstavljata rodovitno polje v okolici, ki je nastalo z izsuševanjem močvirja.

Okoljsko delujemo vsi učenci in zaposleni, delo pa koordinira Marjan Kosi.

Tudi tekmovanje za naziv »**ekofrajerji**« prispeva k okoljskemu osveščanju (zbiranje starega papirja, baterij, kartuš in tonerjev) ter k spoštovanju hišnega reda (ocenjevanje oddelčnih skupnosti).

K okoljskemu osveščanju pa prispeva tudi branje za ekobralno značko. Upošteva se odstotek učencev, ki so jo osvojili.

Tajnica ocenjevanja za ekobralno značko je Nika Šparakl, 4. r.

Generalna tajnica ocenjevanja za ekofrajerje je Betina Vrbanjščak, 9. r.

Generalni vodja tekmovanja pa Marjan Kosi.

#### 4.24.13.1. Ocenjevanje oddelčnih skupnosti

Ocenjujejo razredniki in učiteljski zbor ob prvem in drugem ocenjevalnem obdobju.

Tajnica ocenjevanja: Asja Čonč, 7. r.

#### 4.24.13.2. Zbiranje papirja

Podatke o zbranem papirju zbere šolska skupnost pod vodstvom mentorice Martine Cvetko.

Tajnica ocenjevanja: Lara Gregorec, 8. r.

### 4.24.14. ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2015/16 se je naša šola pridružila Slovenski mreži zdravih šol. Zdrave šole zavestno, načrtno in usmerjeno promovirajo vsa področja zdravja: telesno, duševno, socialno in okoljsko. Bolj ko so področja uravnotežena, boljša sta počutje in zdravje, tako posameznika kot skupnosti.

Prizadevamo si za uresničevanje promocije zdravja na petih področjih:

- **GIBANJE:** organizacija Teka štirih šol, rekreativni odmor, gibalne minute v razredu, domače naloge povezane z gibanjem, vključevanje v dodatne športne programe, izboljšanje meritev ŠVZ, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **OKOLJSKO OSVEŠČANJE:** tekmovanje za Ekofrajerja šole, zbiranje papirja, odpadnih baterij, kartuš ali tonerjev, Ekobralna značka, ločevanje odpadkov, ekokoši, vključevanje okoljskih vsebin v redni pouk, sodelovanje v natečajih, občasne čistilne akcije, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **MEDSEBOJNI ODNOSI:** obeleževanje svetovnih dnevo, medvrstniška pomoč, delavnice pri razrednih urah, mediacija, sodelovanje s starejšimi krajan in BE Lukavci, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **ZDRAVJE:** obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj, sodelovanje z ZD Ljutomer, čiščenje zobkov;
- **PREHRANA:** dejavnosti v projektu Erasmus+, spremljanje načina prehranjevanja učencev, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav, dnevo dejavnosti in radijskih oddaj.

Nosilka projekta: Katja Vunderl



#### 4.25. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavec	Naslov	Kraj, datum
Jasna Lamprecht	10. posvet Kemijska varnost za vse: Varno ravnanje z nevarnimi snovmi za zdrava delovna mesta in okolje,	Laško, 23., 24. 10. 2018
	Prva pomoč na kvadrat za 3. VIO OŠ in SŠ: POŠKODBE IN OBOLENJA	Ljubljana, 27. 11. 2018
Katja Vunderl	Poti za izboljšanje učnih dosežkov	Radenci, 23., 24. 11. 2018
Alan Dreven	Študijske skupine	
Karmen Rauter	Študijske skupine	
Karla Ramšak	Študijske skupine	Beltinci, 7. 11. 2018
	Akademija z Lili in Binetom	marec 2019
Damijan Šumak	Srečanje pogodbenikov Erasmus+ (Program za koordinatorje)	Laško, 28. 9. 2018 Laško, 29. 9. 2018
Manja Gospodarič	Matematik 1 Srečanje pogodbenikov Erasmus+ (Program za koordinatorje) Mednarodno sodelovanje od A do Ž Mednarodno sodelovanje od A do Ž Študijske skupine	Maribor, 15. 9. 2018 Laško, 28. 9. 2018 Laško, 29. 9. 2018 Ljubljana, 19. 10. 2018 Ljubljana, 9. 11. 2018 Murska Sobota, 22. 11. 2018
Daniela Žibrat	Študijske skupine	Ljutomer, 13. 11. 2018
Marija Majcen	Študijske skupine Razvijanje in vrednotenje znanja na najvišjih ravneh zahtevnosti pri pouku fizike v OŠ in v SŠ	Murska Sobota, 27. 8. 2018 Vitanje, 17. 1. 2019
Tadeja Žalar	Študijske skupine	Beltinci, 7.11.2018

Klavdija Sever	Študijske skupine Akademija Radovednih pet	Murska Sobota, 22. 11. 2018 Maribor, marec 2019
Marjan Kosi	Izobraževanje za odgovorne osebe za Šolsko shemo	Murska Sobota
Martina Cvetko	Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk (Majda Šmid, 27. 11. 2018, Murska Sobota), študijske skupine.	

Strokovni delavci se odločijo tudi v tekom leta za izobraževanja, glede na ponudbe in potrebe posameznikov in šole.

Izvedli bomo tudi skupinsko izobraževanje za kolektiv in starše, 12. 2. 2019, Varna raba interneta.

## **5. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

1. staršem na roditeljskem sestanku, dne 18. 9. 2018.
2. na sestanku Sveta staršev, dne, 10. 10. 2018.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na sestanku Sveta zavoda, dne 10. 10. 2018.

Ravnateljica:  
Brigita Hojnik

Predsednica Sveta zavoda:  
Manja Gospodarič