

# **PUBLIKACIJA**

# **2017/2018**

Osnovna šola  
**Janka Ribiča Cezanjevci**  
**z vzgojno-varstveno enoto vrtec**

Cezanjevci 39, 9240 Ljutomer

## UVODNE MISLI RAVNATELJICE

### Spoštovani!

Za nami je čas počitnic, čas oddiha in brezskrbnih dni, pred nami pa nov začetek, novo šolsko leto, polno novih pričakovanj in izzivov. Šolska stavba bo ponovno oživela, zapolnili jo bosta otroška vedoželjnost in razigranost. Pot do znanja je radostna, zanimiva, igriva in pestra, včasih tudi naporna in zahtevna.

Pomembno je, da damo od sebe vse, kar znamo, zmoremo in hočemo. Več kot bomo vložili svojega truda, prijetnejši bo občutek ob koncu šolskega leta.

Šolsko leto 2017/2018 smo začeli v petek, 1. septembra 2017, in ga zaključujemo v petek, 22. junija 2018.

Kot ravnateljica šole z enoto vrtca sem prepričana, da bo novo šolsko leto zadovoljno in uspešno za vse, za otroke, za učence, za starše in za zaposlene. Mozaik uspešne šole/vrtca je sestavljen iz mnogih kamenčkov in vsak je pomemben in neprecenljiv.

V šolskem letu 2017/18 bo šolo obiskovalo 135 učenk in učencev, razporejenih v 9 rednih oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja. Imamo tudi 3,5 oddelke vrtca (47 otrok).

Pa pojdemo z odprtim srcem in z roko v roki na pot k novim ciljem.

Želim vam prijetno, uspešno in prijazno šolsko leto 2017/18.

Ravnateljica: Brigita Hojnik

## PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

Naslov šole/vrtca

**Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci  
Cezanjevci 39, 9240 Ljutomer**

### Telefon

<b>Ravnateljica:</b>	Brigita Hojnik	02 580 11 15
<b>Pomočnica ravnateljice za vrtec:</b>	Jasna Lipovec	02 580 11 15 02 584 46 80
<b>Svetovalna delavka:</b>	Martina Cvetko	02 584 46 74
<b>Tajnica:</b>	Brigita Šoštarič	02 580 11 15 02 584 46 70 02 580 14 45 (fax)
<b>Računovodkinja:</b>	Eva Štuhec	02 584 46 71

**Spletna stran:** <http://www.o-cezanjevci.si/>

**E-naslov šole/vrtca:** [tajnistvo@o-cezanjevci.ms.edus.si](mailto:tajnistvo@o-cezanjevci.ms.edus.si)

**Transakcijski račun pri UJP, MS:** 01263-6030665861

**Davčna številka:** 94576980

**Matična številka:** 5084628

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Občinski svet Občine Ljutomer je na 14. redni seji, dne 27. 6. 2012, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer št. 4/2012, 6. julija 2012.

## **ORGANI OSNOVNE ŠOLE JANKA RIBIČA CEZANJEVCI**

**Svet zavoda** sestavlja 11 članov.

- **Predstavniki šole:** Manja Gospodarič (pred.), Nina Krajnc, Katja Nemeč, Alan Dreven, Klaudija Hanžekovič.
  
- **Predstavniki občine:** Željko Stojko, Duška Horvat, Katja Murekar.
  
- **Predstavniki staršev:** Natalija Šparaki, Andrej Šumak, Aleš Lipovec.

**Svet staršev** sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka na šoli in predstavniki staršev otrok v oddelkih vrtca.

V šolskem letu 2017/18 je na šoli 9 rednih oddelkov šole in 3,5 oddelki vrtca. Volitve v svet staršev izvedemo na 1. roditeljskem sestanku.

**Pedagoški vodja** in **poslovodni organ** osnovne šole je **ravnateljica** in **pomočnica ravnateljice za vrtec**.

**Strokovni zbor: Učiteljski zbor šole/vzgojiteljski zbor vrtca** sestavljajo vsi strokovni delavci šole oz. vrtca.

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih.

**Skupnost učencev** je organizirana v razredne skupnosti.

# VRTEC

## **Spoštovani starši!**

Publikacija prinaša vsako leto najosnovnejše informacije o delovanju našega vrtca. Namenjene so vam z željo, da čim bolj iskreno, odprto in pošteno sodelujemo med seboj v dobro najmlajših.

Letošnje leto bomo namenili posebno pozornost *gibanju*. Odrasli se bomo trudili, da bomo otrokom dober zgled.

V publikaciji najde mesto vsebina, ki vam razkriva, kako potekajo dnevi v vrtcu. To je za vas, dragi starši še posebej pomembno, saj želite vedeti, kako se počutijo in kaj počnejo vaši otroci, ko so pri nas.

Iz leta v leto sledimo ciljem nacionalnega kurikula, ki pa je vsebinsko obogaten s številnimi programi in projekti, z namenom bogatiti otrokove izkušnje, doživljanje in njihovo lastno kreativnost, za pripravljenost na življenje.

Zahvaljujemo se vam, da smo lahko del življenj vaših otrok.

Ravnateljica: Brigita Hojnik

## **Vizija vrtca**

***»Z nasmehom na obrazu vstopamo v širni svet.«***

Naša vizija je otroke čim bolj pripraviti za življenje, da bodo s pogumom, samozavestjo in trdnostjo vstopili v življenje. Želimo si, in zato bomo tudi gradili na tem, da bodo z nasmehom na obrazu povedali od kod prihajajo in se radi vračali nazaj v rodne kraje. Prav tako pa bomo otrokom preko dejavnosti poskušali približati vrednote, ki se v tempu življenja

nekako izgubljuje (sočutje, razumevanje, nasmeh, lepa beseda...).

Predšolska vzgoja v vrtcu je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke od končanega porodniškega dopusta (približno 11 mesecev otrokove starosti) do vstopa v šolo.

Pri izvajanju posameznih programov upoštevamo:

- značilnost otroškega razvoja od vstopa v vrtec do vstopa v OŠ;
- razlike med otroki glede na razvoj, otrokovo osebnost in otrokovo sposobnost;
- vrste znanj in sposobnosti, ki jih otrok ima in le-te spodbujamo;
- potrebe družine.

## POSLOVNI ČAS

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico občino Ljutomer. Po potrebi ga spreminjamo v skladu s potrebami staršev.

Poslovni čas je od 5.30 do 15.45.

Med prazniki in šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, vrtec zaradi lažje in smotrnejše organizacije oddelke združuje na osnovi predhodno zbranih anket in vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

**Ob morebitnem manjšem vpisu otrok (5) je vrtec zaprt.**

## CILJI IN NALOGE VRTCA

- Vsem otrokom omogočamo, da v polni meri razvijajo svoje telesne, psihične, socialne in intelektualne potenciale.

- Zagotavljamo pogoje za dobro počutje otrok, za zdravo in varno otrokovo okolje s poudarkom: Otrok naj ima občutek sprejetosti in lastne veljave.
- Uvajamo, oblikujemo in vzpodbujamo zdrav stil življenja pri vsakodnevnih dejavnostih, delu in življenju vrtca za vse otroke, osebje vrtca, starše in obiskovalce vrtca.
- V našem vrtcu se otroci učijo veččin, ki so nujne za zdravo in varno vedenje, osebna higiena, varno obnašanje doma, v okolju vrtca, v prometu.
- Prehrana v vrtcu je uravnotežena, je količinsko in biološko polnovredna, vsebuje optimalna razmerja vseh sestavin in skupin živil.

## **CILJI KURIKULA ZA VRTCE**

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

## **DAN OTROK V VRTCU**

Strokovno delo v vrtcu je naravnano tako, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno, toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih miselnih, telesnih, čustvenih in socialnih sposobnosti skozi ves dan.

## **JUTRANJI SPREJEM OTROK**

Jutranji sprejem je vsakdanji stik otrok z vzgojiteljico, z otroki in klimo v vrtcu. Hkrati se v tem času ponuja tudi možnost za kratek razgovor med strokovno delavko in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

## **VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO**

V dnevnem redu se igra otrok spontano prepleta s strokovno pripravljenimi dejavnostmi. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oziroma za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otrokom ustvarjanje, sproščanje domišljije, raziskovanje in preizkušanje ter zadovoljevanje želja, potreb in interesov. Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo svoja nagnjenja in sposobnosti.

Izvajamo pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje pedagoške vzgoje.

## **PREHRANJEVANJE OTROK**

Dnevno zagotavljamo tri obroke hrane. Za žejo ponudimo vodo, limonado ali nesladkan čaj. Med zajtrkom in kosilom je tudi sadna malica. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Obroke pripravljamo v kuhinji.

## **POČITEK**

Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo dejavnosti, ki otroka umirijo in mu nudijo



drugačno možnost počitka: individualne igre v koticih, ogled knjig, poslušanje pravljic, umirjene dejavnosti ...

## **OBOGATITVENI PROGRAMI**

- lutkovni abonma
- plavalni tečaj v Biotermah Mala Nedelja
- vrtec v naravi

Med letom bomo gostili gledališke in lutkovne skupine.

Obogatitvene programe bomo izvajali glede na interese otrok in staršev (od 5. do 6. leta starosti). Starši sofinancirajo posamezne programe.

## **OSTALE DEJAVNOSTI**

Sodelujemo v projektih: Mali sonček, Zdrav vrtec, Teden vseživljenjskega učenja, Mreža gozdnih vrtcev. V sklopu tega se skozi vse šolsko leto odvijajo različne dejavnosti prilagojene starostni stopnji otrok.

Druge dejavnosti tekom šolskega leta: najbolj športen vrtec (dejavnosti skozi vse šolsko leto), odprimo vrata na stežaj, letni časi v naravi, otroštvo v pravljicah (predstave pravljic s strani vzgojnih timov, pripovedovanje pravljice s strani knjižničark, Bralni nahrbtnik, bralni Ostržek), narava jaz in ti, teden otroka (praznovanje rojstnega dne vrtca), požar - sirena - gasilec (mesec požarne varnosti), Tradicionalni slovenski zajtrk, pomagajmo živalim pozimi, praznični december, noč ko vrtec ne spi sam, zakaj zat o prometu, praznovanje rojstnih dni, športno spoznavanje poklicev.

V vrtec povabimo tudi: starše na prireditve za družine, stare starše na prireditve namenjene le njim.

Prav tako sodelujemo z zunanjimi sodelavci: kolektivom OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, knjižničarko mestne knjižnice Ljutomer, medicinsko setsro iz ZD Ljutomer,...

## **NAČELO SODELOVANJA S STARŠI**

- Obvestila pred igralnico pa namenjene stalnemu informiranju in obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo, kako se odvija življenje v oddelku.

- Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu.
- Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, s svetovalno službo in ravnateljem.
- Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve, ne posega pa v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost institucije.
- Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.
- Starši in vrtec skleneta Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.
- V primeru opravičene odsotnosti tri dni ali več se odbijejo stroški za prehrano za te dni.
- V juliju in avgustu se zaradi (predvidoma) zmanjšane števila otrok v vrtcu lahko preoblikujejo oddelki. Obračuna se dnevna prisotnost.

## **SODELOVANJE STARŠEV V KORIST OTROKA IN KVALITETE PROGRAMA**

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju in uresničevanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu v skupnih nalogah ali projektih, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca. Tako se lahko ob prihodu v vrtec ali v dopoldanskem oz. v popoldanskem času krajši ali daljši čas zadržijo v igralnici in se vključijo v različne dejavnosti v dogovoru z vzgojiteljem.

Negujemo in razvijamo sodelovanje s strokovnimi in vodilnimi delavci v vrtcu v smislu medsebojnega izmenjavanja spoznanj, vedenj, izkušenj in informacij, ki so pomembne z vidika otroka, njegovega razvoja ter kvalitete otrokovega življenja v vrtcu in v družini.

Sodelovanje s starši si zamišljamo kot nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje.

Pisno in ustno obveščanje, sodelovanje pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini, izmenjava izkušenj in poglobljeni razgovori je le nekaj uspešnih oblik povezovanja.

Z vami se bomo srečevali:

- na roditeljskih sestankih,
- podpora družini preko predavanja za starše,
- na pogovornih urah,
- razne prireditve in nastopi otrok,
- v času uvajanja otroka pred vstopom v vrtec,
- starši boste svoja mnenja, želje, potrebe, pohvale, opozorila povedali na svetu staršev (po svojem predstavniku),
- starši boste imeli možnost sodelovati pri neposrednem delu v skupini vašega otroka kot izvajalci posameznih dejavnosti (poklicij, hobijih, interesne dejavnosti), na popoldanskih skupnih srečanjih, kjer boste svojega otroka spoznali še v drugačnih situacijah.

## **ODGOVORNOST DO DELAVCEV VRTCA IN OBVEZNOSTI DO VRTCA KOT INSTITUCIJE**

- Spoštujemo otrokovo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo delavca vrtca ali vodilnega v vrtcu.
- Ocena ali presoja neetičnega ali nekompetentnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Zakon opredeljuje tudi obveznosti staršev do vrtca.

Poleg finančnih obveznosti, ki so zapisane v pogodbi, so te še:

- upoštevanje pravil in hišnega reda vrtca;
- točno prihajanje po otroka v vrtec;
- oddati otroka odgovorni osebi v vrtcu;
- sporočanje odsotnosti otroka;

- upoštevanje določil pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.

## **PRAVILA V VRTCU**

*Da se bomo bolje razumeli in sodelovali, upoštevajte sledeča pravila.*

- Otroci se ob prihodu v vrtec v garderobi preobujejo v copate, ki ne puščajo risov.
- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec in vzrok odsotnosti.
- Bolan otrok naj ne hodi v vrtec, saj se ne počuti dobro in ogroža zdravje drugih otrok.
- Zdravila naj otrok dobiva doma, v vrtcu pa le takšna, ki jih predpiše zdravnik oziroma za katera zdravnik izda potrdilo, da se lahko dajo otroku v vrtcu.
- Če pravočasno ne pridete po otroka v vrtec, je vaš otrok nestrpen in žalosten. Sporočite nam, da bomo otroku lahko povedali, zakaj vas ni pravočasno.
- Vaš točen naslov in telefonska številka nam bosta koristila, če vas bomo morali nujno poiskati.
- Če se bo vaš otrok v vrtcu zmočil ali mu bo vroče, ga moramo preobleči v rezervna oblačila, ki jih poiščemo v vrečki vašega otroka v garderobi.
- Skupna druženja staršev, otrok in pedagoških delavcev vrtca so prijetna, vendar bodo še bolj, če nam boste pomagali še vi in skrbeli za varnost svojega otroka (pa tudi drugih), saj so otroci v takih trenutkih aktivni, razposajeni, pa tudi neodgovorni za svoja dejanja.
- V vrtcu in na šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje drog ter drugih psihoaktivnih snovi, prav tako ni dovoljeno vnašanje in uživanje alkoholnih pijač ter vnašanje in uporaba pirotehničnih sredstev.
- Otroka oddajte v vrtcu odgovorni osebi; pozdravimo se, povejte kaj o svojem otroku.
- Ko pridete ponj, poiščite stik z vzgojiteljico ali pomočnico, zanimajte se, kako je otrok preživel dan v vrtcu. Morda vam mora kaj zaupati tudi ona.
- Zlatnina in drugi nakit, ki ga nosijo otroci, se v vrtcu lahko izgubi in hkrati ogrozi varnost otrok. Želimo, da otroci v vrtcu ne nosijo verižic, prstanov, zapestnic ...
- V vrtcu zaradi varnosti ne dovolimo žvečenja žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.
- V vrtcu ni dovoljeno zadrževanje in gibanje nepovabljenih obiskovalcev ter vodenje domačih živali.

- Škodo, ki jo otroci povzročijo namerno ali iz malomarnosti, krijejo starši.

## VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vzgojno-varstvena enota vrtec pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci sprejema novo vpisane otroke na prosta oz. izpraznjena mesta skozi vse leto..

Vloga za naslednje vrtčevo leto se sprejema marca/aprila. Če je prošelj več kot je prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok, ki pri svojem delu upošteva Pravilnik o sprejemu otrok v vrtece v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 10/2009).

# ŠOLA

## STROKOVNI AKTIV

**Strokovni aktiv šole** je mesto **skupnega učenja** njegovih članov, izmenjave izkušenj in razvijanja idej, **skupinskega načrtovanja**, medsebojne delitve dela, evalvacije zastavljenih ciljev.

**Strokovni aktiv šole** obravnava **problematiko predmeta** oziroma delovnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Vodja strokovnega aktiva** je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklice sej, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva. Člani strokovnega aktiva aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela, predlagajo novosti, spremembe in aktivnosti za kakovostno delovanje šole. **Strokovni aktiv** se sestajajo med šolskim letom, obravnavajo strokovne vsebine, analizirajo in načrtujejo svoje delo. Vodje aktivov med seboj **koordinirajo delo** in se posvetujejo z ravnateljem šole na mesečnih sestankih, kjer se opredeli delovne aktivnosti za naslednji mesec.

## Vodje in namestniki strokovnih aktivov v šolskem letu 2017/18

### POPRAVITI

#### Aktiv 1. triletja

1. Milena Novak – vodja
2. Karla Ramšak – namestnica vodje
3. Ingrid Müller Horvatič
4. Martina Berič
5. Doris Novak

#### Aktiv 2. triletja

1. Manja Gospodarič – vodja
2. Klavdija Sever – namestnica vodje
3. Jasna Lampreht

#### Aktiv 3. triletja

1. Marija Majcen - vodja
2. Karmen Rauter - namestnica vodje
3. Katja Nemeč
4. Katja Vunderl
5. Damijan Šumak
6. Karmen Rauter
7. Marjan Kosi
8. Alan Dreven
9. Mitja Vunderl
10. Mira Petek

## PREDMETNIK

V šolskem letu 2017/2018 bomo realizirali 191 dni pouka (deveti razred 186 dni). Med pouk se štejejo tudi dnevi dejavnosti, v 9. r. pa tudi informativni dan in dnevi, ko se opravlja NPZ.

RAZREDNA STOPNJA (prvo triletnje ter 4. in 5. razred)

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5

SPO	3	105	3	105	3	105				
TJN			2	70	2	70	2	70	3	105
DRU							2	70	3	105
NIT							3	105	3	105
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
GOS									1	35
NIZ - ŠPO							1	35	1	35
NIZ - TEH							1	35	1	35
NIZ - TJN	2	70								
oddelčna skupnost							0,5	19	0,5	19
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
narav. Dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	6		6		6		8		9	
tedensko ur	20		21		22		24		26	
tednov dejav.	3		3		3		3		3	
tednov pouka	35		35		35		35		35	

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMETNA STOPNJA (6. razred in tretje triletnje)

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
TJN	4	140	4	140	3	105	3	96
LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
DKE			1	35	1	35		
NAR	2	70	3	105				
BIO					1,5	52,5	2	64
KEM					2	70	2	64
FIZ					2	70	2	64

MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
TIT	2	70	1	35	1	35		
GOS	1,5	52,5						
ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
AI1			2	70				
AI2					2	70		
AI3							2	64
LS1			1	35				
LS2					1	35		
LS3							1	32
ŠZZ			1	35	1	35		
NIZ - SPO	1	35						
NIZ - TEH	1	35						
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	19	1	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	32
ID	2	70	2	70	2	70	2	64
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	11		11 (15)		14 (18)		12 (17)	
tedensko ur	26		25,5 (28,5)		26,5 (29,5)		26,5 (29,5)	
tednov dejavn.	3		3		3		3	
tednov pouka	35		35		35		32	

Legenda:

T – število ur tedensko, L – število ur letno

## STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Ime in priimek	Predmeti, ki jih poučuje	Opombe
<b>Ingrid Müller Horvatič/Nataša Pušenjak</b> (por. dop.)	RAP po predmetniku 1. razreda	razredničarka 1. r.
<b>Martina Berič</b>	RAP po predmetniku 1. razreda, PB	druga učiteljica v 1. r.
<b>Karla Ramšak</b>	RAP po predmetniku 2. razreda	razredničarka 2. r.
<b>Milena Novak</b>	RAP po predmetniku 3. razreda	razredničarka 3. r.



<b>Klavdija Sever</b>	RAP po predmetniku 4. r., razen TJN,	razredničarka 4. r.
<b>Manja Gospodarič</b>	RAP po predmetniku 5. r., razen GUM in TJN,	razredničarka 5. r.
<b>Jasna Lampreht</b>	NAR 7, BIO 9, KEM 8-9, GOS 6, SPH, DOD KEM, PB	razredničarka 6. r., 7 ur dopolnjuje na OŠ Križevci pri Ljutomeru
<b>Damijan Šumak</b>	ŠPO 6-9, ŠSP 8, ŠZZ 9, NeOIV ŠPO 4, 5, TIT 7, 8	razrednik 7. r., 10 ped. ur dopolnjuje na OŠ Ivan Cankar Ljutomer
<b>Katja Nemec</b>	TJN 5-9, AI1 7, AI2 8, AI2 9, DOP-DOD TJN	razredničarka 8. r
<b>Karmen Rauter</b>	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	razredničarka 9.r., knjižničarka
<b>Alan Dreven</b>	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8, TIT 6	6,5 ped. ur dopolnjuje na OŠ Stročja vas
<b>Marija Majcen</b>	MAT 6-9, FIZ 8-9, DOP-DOD MAT, FIZ	
<b>Katja Vunderl</b>	GUM 4-9, OPZ, MPZ,	zaposlena polovični delovni čas
<b>Martina Cvetko</b>	šolsko svetovalno delo, PB, DSP, PUT	
<b>Marjan Kosi</b>	NAR 6, BIO 8, PB	organizator šolske prehrane
<b>Metoda Ljubec</b>	NTJN 1, 2- 4	pri nas dopolnjuje 8 ped. ur na teden
<b>Mitja Vunderl</b>		računalničar
<b>Mira Petek</b>	LUM 6-9, LS2 8	pri nas dopolnjuje 5 ped. ur na teden
<b>Sara Ferlin</b>	DSP	pri nas dopolnjuje 19 ped. ur na teden
<b>Doris Novak</b>	PB	

## STROKOVNI DELAVCI VRTCA

Ime in priimek, strokovni naziv	Delovno mesto	Opombe
<b>Mateja Stajnko/Nina Kosi</b> (por. dop)	dipl. vzgojiteljica	1. starostno obdobje
<b>Gabrijela Marič</b>	vzgojiteljica	1. starostno obdobje

<b>Sandra Šajnovič/Katja Novak</b> (por. dop.)	dipl. vzgojiteljica	kombinirani oddelek
<b>Simona Juterša</b>	vzgojiteljica	kombinirani oddelek
<b>Irena Magdič</b>	dipl. vzgojiteljica	2. starostno obdobje
<b>Jasna Lipovec</b>	dipl. vzgojiteljica	2. starostno obdobje
<b>Nina Krajnc</b>	vzgojiteljica	2. starostno obdobje

## ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

<b>ime in priimek</b>	<b>delovno mesto</b>
<b>Brigita Soštarič</b>	tajnica
<b>Eva Štuhec</b>	računovodkinja
<b>Marjan Novak</b>	hišnik
<b>Jožef Močnik</b>	kuhar
<b>Zdenka Pintarič</b>	čistilka
<b>Nataša Slokan</b>	kuharica, čistilka
<b>Danica Juterša</b>	čistilka
<b>Klavdija Hanžekovič</b>	čistilka
<b>Lidija Močnik</b>	kuharica, čistilka

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

**Šolska svetovalna služba** pomaga in sodeluje z učenci, učitelji in starši, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja, kateri je optimalen razvoj in napredovanje otroka, ne glede na zunanje dejavnike.

Šolska svetovalna služba je strokovni sodelavec šole, ki svoje delo opravlja interdisciplinarno in na avtonomni način pomaga, sodeluje in se vključuje v reševanje kompleksnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega vsakdana.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- učenje in poučevanje,
- skrb za dobro šolsko kulturo, klimo, vzgojo, red,
- skrb za otrokov telesni, osebni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj,
- šolanje (vpis v osnovno šolo),
- karierna orientacija,

- reševanje socialno-ekonomskih stisk,
- pedagoško-psihološko in raziskovalno-analitično spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- reševanje vzgojne in učne problematike,
- strokovno izpopolnjevanje.

Pri svojem delu, šolska svetovalna služba sodeluje z zunanjimi institucijami in sodelavci, kjer strokovni kader otrokom in staršem nudi poglobljeno pomoč.

Šolska svetovalna služba daje poudarek otrokom s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem. Obe skupini učencev zahtevata posebno pozornost za optimalen razvoj in napredovanje ter kontinuirano spremljanje le tega.

## PODALJŠANO BIVANJE

**Podaljšano bivanje** je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje traja do 15.25 ure.

Oddelek PB	Razredi	Vodja
OPB 1	1. r., 2.r.	Martina Berič
OPB 2	2.r., 3.r.	Doris Novak
OPB 3	4.r., 5.r.	Marjan Kosi

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in strokovna knjižnica za pedagoške delavce.

Učenci si lahko izposojajo gradivo **vsak dan**.  
Urniki knjižnice se nahaja na vratih knjižnice.

Učenci imajo lahko izposojene knjige 8 dni. Učenci imajo lahko sposojene največ 4 knjige hkrati. Nove knjige si učenec ne more izposoditi, dokler ne vrne že izposojenih knjig. Učenec mora vrniti nepoškodovane knjige.  
**Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo knjigo.**



Starosti primerne knjige imajo tudi oddelki vrtca, kjer si lahko otroci oz. starši knjige tudi izposodijo.

## UČBENIŠKI SKLAD

**Učbeniški sklad** je zakonska obveza vsake osnovne šole.

V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko **izposodijo** učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le **komplet**, ne pa posameznih učbenikov.
- Ob koncu šolskega leta prinese vsak učenec **domov naročilnico za izposojajo učbenikov**, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo. Vrnejo jo **vs**i, tudi tisti, ki ne naročajo učbenikov iz učbeniškega sklada.
- Izposojevalnino sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, v zadnjih letih je bilo financiranje 100-odstotno.
- Učenci dobijo učbenike septembra, ob začetku šolskega leta.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika.
- V učbeniškem kompletu **ni delovnih zvezkov in drugih gradiv**, zato jih starši kupijo sami, razen za učence 1. razreda, kjer so v kompletu tudi delovni zvezki .
- Ob koncu šolskega leta **dobijo vsi učenci seznam** učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, seznam pa je dosegljiv tudi v šoli na oglasni deski.
- Na šoli so učencem na voljo določeni učbeniki. Pri matematiki učenci uporabljajo šolske kalkulatorje.
- Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka, določene administrativne zadeve opravljata tudi tajnica in ravnateljica.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V urniku je praviloma zadnje ure.

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključijo s soglasjem staršev.

Zaradi manjšega števila otrok in ur, ki so na razpolago, bomo večinoma imeli kombinacijo dodatnega in dopolnilnega pouka.

### Ostale oblike pomoči učencem

Šola lahko pol ure tedensko na oddelek nameni za individualno in skupinsko pomoč učencem, kar zneso 4,5 ure; od tega bomo nekaj ur porabili za uspešnejše učence, nekaj pa za učence z učnimi težavami.

Nekateri učenci imajo po sklepu komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodatno strokovno pomoč, ki poteka vzporedno z delom v razredu. To pomoč izvajata Martina Cvetko, ki je tudi koordinator te pomoči, ter specialna pedagoginja iz OŠ Ivana Cankarja Ljutomer. V okviru DSP se izvaja tudi učna pomoč, ki pa jo nudijo učitelji na naši šoli.

## ČASOVNI RAZPORED UR

Ura	Čas
1.	7.30 – 8.15
2.	8.20 – 9.05
	1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR
3.	9.35 – 10.20
4.	10.25 – 11.10
5.	11.15 – 12.00
	2. MALICA/KOSILO
6.	12.30 – 13.15
7.	13.20 – 14.05
8.	14.10 – 14.55

**Pouk se prične ob 7.30.**

Po pouku za učence izvajamo interesne dejavnosti in dopolnilni/dodatni pouk.

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v petek, 1. septembra, končamo pa v petek, 22. junija (9. razred pa v petek, 15. junija).

Polletje	Trajanje	Ocenjevalne conference
Prvo	od 1. septembra do 31. januarja	29. januarja (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 1. februarja do 22. (15.) junija	13. junija (9. razred) 20. junija (od 1. do 8. razreda)

## IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je za učence **6. in 9. razreda**.

V **6. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. Šole so o tretjem predmetu obveščene v začetku meseca septembra. Naša šola ima letos KEMIJO.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Datum – dan	Aktivnost
9. in 10. februar 2018	Informativna dneva v srednjih šolah
4. maj 2018	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred

7. maj 2018	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
9. maj 2018	NPZ – tretji predmet za 9. razred (KEMIJA) NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred
29. – 31. maja 2018	vpogled v ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu
5. – 7. junij 2018	vpogled v ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu

## POČITNICE

<b>Jesenske</b>	od 30. oktobra do 3. novembra
<b>Novoletne</b>	od 25. decembra do 2. januarja
<b>Zimske</b>	od 26. februarja do 2. marca
<b>Prvomajske</b>	od 27. aprila do 2. maja
<b>Poletne</b>	od 26. junija do 31. avgusta

## IZPITI

Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda bodo od 18. junija do 2. julija 2018, za učence od 1. do 8. razreda pa od 26. junija do 9. julija 2018, 2. rok za učence od 1. do 9. razreda je od 20. avgusta do 31. avgusta 2018.

## ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE

Šolski okoliš naše šole obsega območje naslednjih naselij: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke, razen 62, Stara Cesta, Sp. Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci, Zg. Kamenščak.

## ORGANIZACIJA PREVOZA UČENCEV

Do **brezplačnega prevoza so osnovnošolci upravičeni** v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli.

Šolski prevoz z avtobusoma in kombijem izvaja g. Andrej Kozar, ki ima pogodbo z občino Ljutomer.

Natančen vozni red je na oglasni deski na stopnišču.

Smeri:

- Vogričevci
  
- Desnjak

- Radomerščak, Mekotnjak
- Stara Cesta, Zg. Kamenščak
- Branoslavci
- Spodnji Kamenščak

Učenec izbere vožnjo glede na svoj urnik. V primeru, da za katero relacijo ni organiziranega prevoza, ti učenci počakajo v oddelku podaljšanega bivanja.

Na **avtobusnih postajah** in na **avtobusih** je potrebno imeti primeren odnos do potnikov, voznika avtobusa, do opreme avtobusa. Mlajšim učencem je potrebno biti dober zgled in jim pomagati, če pomoč potrebujejo.

## **VARSTVO VOZAČEV**

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobešen na stopnišču šole.

Učenci, ki takoj po pouku nimajo organiziranega prevoza, se do takrat vključujejo v OPB 3.

Po koncu pouka se vozači ravnavo po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru.

Učenci do vključno 4. razreda ne smejo sami zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev (podpisane izjave), vendar morajo svoj odhod in ponoven prihod javiti dežurnemu učitelju.

## **UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in izjavo o varnosti.

Poleg varstva vozačev je poskrbljeno tudi za učence, ki imajo v času pouka prosto uro. Dežurni učitelj je dolžan napotiti učence v prostor za čakanje in preveriti, če so določeni vodje skupin, ki so dolžni poročati razredniku oz. dežurnemu učitelju. Za te učence skrbi (jih nadzoruje) tudi varnostnik



informatior.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Naša šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ljutomer pri izvajanju **obveznih zdravniških pregledov** za učence 1., 3., 5., 6. in 8. razreda ter cepljenj po programu zdravstvenega varstva otrok.

Za vse učence od 1. do 9. razreda so vsako leto organizirani **sistematski zobozdravstveni pregledi**.

## ŠOLSKA PREHRANA

Malica je v času od **9.05 do 09.35**. Šolska malica vsebuje: topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir, juhe, enolončnice. Za nemoten potek malice za posamezni razred so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki je imel pred tem pri njih pouk.

**Cena obroka prehrane:**

DOPOLDANSKA MALICA	0,80 €
KOSILO	2,40 €
POPOLDANSKA MALICA	0,80 €

Prehrana se obračunava po dnevih pouka, odsotnost 3 dni in več pa se poračuna naslednji mesec.

Stroške prehrane starši poravnajo s **položnico**.

**Prehrano lahko odjavite po telefonu do 8. ure za naslednji šolski dan v tajništvo šole na telefonsko številko tajništva.**

**Popoldanska malica** je od **12.00 do 12.15** za učence, ki zaradi podaljšanega urnika to želijo. Naroči se lahko tudi posebej po dnevih. Spremembe so možne v zadnjem tednu meseca za naslednji mesec. Enako velja za kosilo.

**Kosilo** je v času od **12.00 do 12.30**. V primeru, da družina prejema socialno pomoč, je možna tudi subvencija kosila. Subvencije se uvajajo na centru za socialno delo.

Cena malice in kosila se lahko po predlogu ministrstva med letom spremeni.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

## **TRAJNEJŠE NALOGE, PROJEKTI**

### **PREDNOSTNE NALOGE**

#### **GIBANJE**

V šolskem letu 2017/2018 nadaljujemo s prednostno nalogo, ki temelji na zdravem življenju. Zakaj? Zaradi beleženja padanje motoričnih oziroma gibalnih sposobnosti. Povečevanje telesne teže in zdravstvenih težav, ki so posledica povečanje telesne teže in pomanjkanja gibanja. Otroci so dopoldne in tudi večinoma popoldne v sedečem položaju oziroma v pomanjkanju telesnih aktivnosti. Zato smo dodali cilj, da vzpodbudimo bolj zdrav način življenja pri otrocih.

Vsebine skozi katere bomo poizkušali doseči cilj so dodatne vsebine na temo gibanja in zdrave prehrane, dodali smo več izbirnih predmetov iz področja športa, dodali smo gibalne aktivnosti med samimi urami v učilnicah, podaljšali smo rekreativni odmor, več poučevanja pouka v naravi, spodbujanje prihoda otrok v šolo s kolesi ali peš.

Nosilec: Damijan Šumak

## **OSTALE TRAJNEJŠE NALOGE IN PROJEKTI**

### **Razvijanje matematičnih veščin**

Glede na rezultate pri zunanjem preverjanju znanja (NPZ) in ugotavljanje slabe motivacije pri učencih ter slabše splošno znanje matematike (slabe številske, prostorske predstave, računske operacije) smo se v začetku šolskega leta 2014/2015 odločili, da bo prednostna naloga šole razvijanje matematičnih vsebin. Naloga bo prednostna tudi v šolskem letu 2017/2018. Razvijanje matematičnih veščin ostaja trajnostna naloga.

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike

- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost
- povezava matematike z vsakdanjim življenjem, učenci naj začitijo uporabnost matematike
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske operacije, številke predstave, geometrijske predstave
- povezovanje poučevanja matematike po vertikali, sodelovanje učiteljic razrednega pouka in učiteljice matematike

#### Dejavnosti:

- analiza rezultatov NPZ, primerjava analiz zadnjih let, ugotavljanje naših šibkih področij
- dopolnilni pouk v 6. in 9. razredu za vse učence – reševanje nalog NPZ iz prejšnjih let in sistematično ponavljanje vsebin (predvsem s področij, ki so izstopala prejšnja leta kot šibkejša)
- srečanja učiteljic razrednega pouka in učiteljice matematike, zapis akcijskih načrtov posameznic, skupni akcijski načrt
- vključevanje učencev v tekmovanja: Matematični Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, Računanje je igra, Logika, Logična pošast
- reševanje nalog, ki vsebujejo matematične probleme iz vsakdanjega življenja
- matematični kotichek v razredu (razredna stopnja, matematična učilnica)
- redno preverjanje domačih nalog
- sprotno preverjanje znanja pri učencih (pred, med in po obravnavi)

Nosilka naloge: Marija Majcen

### **Razvijanje bralne pismenosti**

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih. Nosilki projekta: Milena Novak, Karmen Rauter.

## **Digitalna vzgoja**

Računalnik in z njim povezana tehnologija informacijske družbe (TID) omogočajo novo kakovost. Za njeno udejanjanje potrebujemo znanje, spretnosti, motive, vrednote, prepričanja in vse drugo, kar omogoča, da uspešno in učinkovito ter v skladu s standardi delovne uspešnosti in pričakovanji opravimo določeno nalogo z TID. Takšen splet znanja, veščin in stališč imenujemo digitalna kompetenca.

Osnovni namen Digitalne vzgoje je izgrajevanje digitalne kompetence do nivoja, ki omogoča posamezniku osebno izpolnitev oz. razvoj, njegovo vključenost in zaposljivost ter predstavlja osnovo njegovemu nadaljnjemu vseživljenjskemu učenju.

Nosilec projekta: Marjan Kosi

## **Projekt Erasmus+**

V šolskem letu 2017/18 sodelujemo v Erasmus+ projektu z naslovom 'Internationale Essentdecker auf Spurensuche' na temo zdrava prehrana. S projektom smo začeli že v šolskem letu 2016/2017. Nosilka projekta je šola Albert-Schweitzer-Gymnasium Sömmerda iz Nemčije; v projektu sodelujejo še šole iz Italije, Poljske, Madžarske in Litve. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji. Cilj projekta je: pridobivanje in izmenjava izkušenj, spoznavanje izobraževalnih ustanov v tujini, utrjevanje in širjenje jezikovnih kompetenc, spoznavanje prehranjevalnih navad v različnih kulturah, spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, skrb za zdravje, spoznavanje novih načinov sporazumevanja, ...

Nosilka projekta: Katja Nemeč

## **Mediacija**

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti, nizkih stroških, visoki stopnji uspešnosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve. Poleg formalne pa je zelo koristna tudi neformalna mediacija, ki je uporabna tako v osebnih odnosih kot tudi na delovnem mestu.

Z mediacijo kot vzgojno dejavnostjo v okviru vzgojnega načrta bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Koordinatorji: Martina Cvetko, Karmen Rauter in Alan Dreven

## **Delo z nadarjenimi**

Za učence, ki bi lahko bili nadarjenimi, bomo izvedli identifikacijo. Teste sposobnosti in ustvarjalnosti bo izvedla psihologinja. Za učence, ki so že spoznani in ki še bodo spoznani kot nadarjeni, bomo skupaj s starši pripravili individualizirane programe.

V okviru dela z nadarjenimi učenci, bomo za nadarjene učence naše šole pripravili **ustvarjalne delavnice** na različne teme, **individualna srečanja** ter **sobotno šolo**. Nadarjenim učencem se bo prilagajal tudi pouk. Učitelji nadarjenim učencem ponudijo naloge, ki so bolj zahtevne in so velikokrat zastavljene tudi problemsko. Učence bomo vključevali tudi v dodatni pouk. Nosilka projekta: Martina Cvetko

## **Vedenjsko-kognitivni program za izboljšanje branja**

V šolskem letu 2014/2015 se je sedem strokovnih delavcev na OŠ Janka Ribiča Cezanjevci udeležilo usposabljanja iz Vedenjsko-kognitivnega programa za izboljšanje branja. Metoda ima 5 stopenj in vsaka traja osem dni. Cilj metode je, da postane branje zabavna aktivnost. V tem primeru bo otrok sam posegal po knjigah. Metodo smo že preizkusili in izkazala se je kot zelo učinkovita, zato bomo z izvajanjem nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Koordinatorica: Martina Cvetko

## **Razvijanje komunikacije med učenci**

V sedmem in osmem razredu šolska svetovalna delavka enkrat na dva tedna izvaja mladinske delavnice. Delavnice se prilagajajo aktualnim temam v družbi nasploh ter učencem na naši šoli (spletne nasilje, droge, učenje učenja ...). Cilj delavnic pa je, da učenci razmišljajo o teh temah in da se o njih pogovarjajo. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

## **Okoljsko osveščanje**

Naš izbran moto je **Živimo z naravo!** Naloga nas vseh je, da pravilno in dosledno sortiramo odpadke na ekoloških kotičkih, da bodo tako uporabni za reciklažo ali uničenje. V šoli zbiramo tudi star papir, odpadne baterije in izrabljene tonerje in kartuše.

Koordinator: Marjan Kosi



## Policist Leon svetuje

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen otrokom 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo vzbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP

Ljutomer.

Nosilka projekta: Manja Gospodarič

## Vzgojni načrt

Je del letnega delovnega načrta šole. Temelji na ciljeh osnovne šole. Oblikovali smo ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt OŠ Janka Ribiča Cezanjevci temelji na doseganju in uresničevanju ciljev Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci. Aktivno bomo delali na uveljavljanju in uresničevanju vzgojnega načrta v praksi. Strokovni delavci se bodo pri pripravi osebnega akcijskega načrta osredotočili na izvajanje ciljev in dejavnosti iz VN tako pri pouku, razrednih urah kot tudi v okviru dni dejavnosti, PB, JV, mladinskih delavnic, interesnih dejavnosti, odmorov, roditeljskih sestankov.

Velik poudarek bomo dali razvijanju naslednjih vrednot: **spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost**. Tudi v tem šolskem letu je **prioritetna vrednota odgovornost**.

Pri izvajanju vzgojnega načrta bomo upoštevali splošna načela vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja: **načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja, načelo sodelovanja s starši, načelo osebnega zgleda**.

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009. Tim za izvajanje in uresničevanje vzgojnega načrta je v šol. letu 2014/15 pripravil kriterije in merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad. Kriteriji so priloga vzgojnega načrta. Nosilka: Marija Majcen

## ZDRAVA ŠOLA

### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, je šola oblikovala Pravila šolskega reda, ki obsegajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, delavcev šole in staršev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti od pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- kršitve šolskih pravil in vzgojne ukrepe,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila so izdelana v skladu z načeli in z vsebino vzgojnega načrta šole. Pri pripravi pravil so sodelovali strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

### PRAVILA HIŠNEGA REDA

#### **Povzetek iz Pravidnika o hišnem redu v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci** **Prihod in odhod učencev:**

- učenci prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, v avli pri vходу se preobujejo v šolske copate, nato pa odnesejo čevlje in obleko v garderobo;
- takoj po končani obveznosti učenci nevozači odidejo domov, vozači pa kulturno počakajo avtobus, na katerega vstopajo brez prerivanja.

#### **Pouk:**

- pouk mora potekati mirno pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik;
- učenci prihajajo k učnim uram točno;
- med poukom ne žvečimo žvečilnega gumija, odlagamo ga v koš za smeti, ne pa lepimo na klop, ki mora biti po koncu šolske ure popolnoma čista;
- učenci, ki imajo prosto uro, se praviloma zadržujejo v določenem prostoru (razpored je na oglasni deski) in ne smejo zapustiti šolske stavbe; razrednik določi odgovornega skupine, ki poroča razredniku oz. dežurnemu učitelju;
- med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega prisotnost na svojem prostoru, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje

razlage, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu;

- med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic;
- nediscipliniranega učenca učitelj lahko vpiše v beležko, v skrajnem primeru pa ga napoti iz učilnice k svetovalni delavki, ki z njim opravi razgovor in sodeluje v nadaljnjem reševanju problema;
- za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni in kulturni dnevi, ogledi kulturnih prireditev, plesi, razredne prireditve, tekmovanja ...) veljajo dogovori z odgovornim učiteljem, spremljevalci in razrednikom.

#### **Malica:**

- je za vse učence po 2. šolski uri, popoldanska malica pa po 5. uri;
- učenci malicajo v jedilnici, pred malico si umijejo roke;
- reditelja poskrbita za razdeljevanje hrane, prtičkov in za urejen prostor po malici, za kulturno malicanje poskrbimo vsi;
- tudi, če učenec noče malicati, mora biti prisoten;
- prisoten je učitelj, ki je imel pri njih prejšnjo uro pouk.

#### **Odmori:**

- v času 5-minutnih odmorov ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe;
- rekreativni odmor poteka pod vodstvom dežurnih učiteljev in traja 10 minut; ob lepem vremenu se učenci obujejo in gredo na šolsko dvorišče, lahko se sprehodijo do pokopališča, nikakor pa ne smejo na cesto in v trgovino;
- v odmorih so okna zaprta, učilnice se zračijo med učnimi urami;
- upoštevajo se navodila dežurnega učitelja in varnostnika informatorja.

#### **Reditelji:**

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz oddelka. Njuno delo je:

- javljati učiteljem odsotnost učencev od pouka;
- skrbeti za čisto tablo, pospraviti in pregledati učilnico ter poročati učitelju o stanju v učilnici (iz razreda gresta zadnja);
- prinašati malico ter odnašati ostanke malice in posodo v kuhinjo.

#### **Dežurni učitelj:**

Učitelji so dežurni po razporedu, ki je izobešen na oglasni deski v zbornici in na stopnišču šole, in sicer od 7. ure do odhoda zadnjega avtobusa. Naloge so:

- nadziranje reda in discipline ter usklajevanje dni dejavnosti;
- vodenje rekreativnega odmora;
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja;
- spremljanje, posredovanje in sporočanje o pedagoških posebnostih v času pouka vodstvu.

#### **Drugo:**

- Učenci obvestijo o vsaki nastali škodi ali kraji dežurnega učitelja oz. upravo šole. Denarja in drugih dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo.



Šola za krajo le-teh ne bo odgovarjala.

- Učenci pazijo na svojo lastnino, tujo pa pustijo pri miru.
- Namerno povzročeno škodo na šolski opremi, na okolici šole, igrišču ter na šolskem avtobusu morajo starši poravnati v dejanski protivrednosti.
- Učenci v šoli ne uporabljajo mobilnega telefona, nujen klic je možen v tajništvu.
- V šoli in na šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje mamil, prav tako ni dovoljeno vnašanje in uživanje alkoholnih pijač. Ni dovoljeno tudi prinašanje in uporabljanje pirotehničnih sredstev.
- Hrup škoduje, zato ne kriči in ne dirjaj po šoli ali dvorišču.
- Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles, motorjev) in drugih dražjih predmetov. Tudi vožnja po šolskem prostoru in parkiranje na njem ni dovoljeno.
- V šoli ni dovoljeno zadrževanje in gibanje nepovabljenih obiskovalcev.
- V šoli ni dovoljena prodaja knjig in drugih predmetov.
- V šolo ni dovoljeno voditi domačih živali.
- Pretepanja, izsiljevanja in druge oblike nasilja učencev ne dovoljujemo.
- V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj in so v načrtu o umiku iz stavbe.

Neupoštevanje hišnega reda se obravnava v skladu s Pravili šolskega reda.

## **PRAVICE IN DOLŽNOSTI OTROK**

Pravice in dolžnosti učencev so urejene s Hišnim redom, z Vzgojnim načrtom in s Pravili šolskega reda.

---

*\*Celotna besedila Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda najdete na spletni strani šole (informacije javnega značaja), Pravilnik o hišnem redu pa je izobešen tudi na oglasni deski na stopnišču šole.*

## **SKUPNOST UČENCEV ŠOLE**

Škupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti in izvolijo predstavnike v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in opozori ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,

- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- oblikuje pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- načrtuje in organizira skupne akcije.

Oddelčna skupnost izvoli eno predstavnico in enega predstavnika v šolski parlament.

Mentorica: Martina Cvetko

## ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski otroški parlament predstavlja izvirno obliko spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o aktualnih vprašanjih, s katerimi se vsakodnevno srečujejo.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Tema 28. otroškega parlamenta je: Šolstvo in šolski sistem.

Mentorica: Katja Vunderl

## DNEVI DEJAVNOSTI

1. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdr. pregled in predavanje zdrave navade (ZD Ljutomer)	po dogovoru
	naravoslovni tabor, Ptuj	junij
KULTURNI DNEVI	lutkovni abonma	po dogovoru
	komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (1ura), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	po dogovoru
	jelkovanje (3 ure), pustovanje (2 uri)	december, februar
	S knjigo v svet – zaključek bralne	april
ŠPORTNI DNEVI	orientacijski pohod ob Muri	oktober
	zimski športni dan	februar
	plavanje	april
	atletika	april

	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Hiša eksperimentov	november
	naravoslovni tabor, Ptuj	junij
	merjenje in obdelava podatkov	po dogovoru

<b>2. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdr. pregled in predavanje osebna higiena (ZD Ljutomer)	po dogovoru
	naravoslovni tabor, Ptuj	junij
<b>KULTURNI DNEVI</b>	lutkovni abonma	po dogovoru
	komemoracija (1 ura), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (1ura), evakuacija (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	po dogovoru
	jelkovanje (3 ure), pustovanje (2 uri)	december, februar
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke	april
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	orientacijski pohod ob Muri	oktober
	zimski športni dan	februar
	plavanje	april
	atletika	april
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	junij
	Hiša eksperimentov	november
	naravoslovni tabor, Ptuj	junij
	merjenje in obdelava podatkov	po dogovoru

<b>3. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregle, zdrav način življenja	po dogovoru
	vreme in naprave za merjenje vremenskih pojavov	maj
<b>KULTURNI DNEVI</b>	jelkovanje (3 uri), pustovanje (2 uri)	december, februar
	Hrestač (SNG Maribor)	december
	komemoracija (1 ura), glasbena ura (2 uri), dan upora proti okupatorju (1 ura), evakuacija (1 ura)	po dogovoru
	S knjigo v svet – zaključek bralne značke	april
	orientacijski pohod ob Muri	oktober

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	zimski športni dan	februar
	plavanje	marec
	atletika	april
	Motorikpark (Gammlitz, Avstrija)	junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Hiša eksperimentov	november
	prometno sredstvo	oktober
	merjenje in obdelava podatkov	maj/junij

<b>4. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri); predavanje preprečevanje poškodb (ZD Ljutomer - 2 uri); evakuacija (1 ura)	po dogovoru
	šege in navade (pustovanje - Areh)	februar
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Hrestač (SNG Maribor)	december
	jelkovanje (2 uri), nerazporejeno (2 uri) slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), nerazporejeno (1 ura)	po dogovoru
	komemoracija (1 ura), zaključek bralne značke (1 ura), glasbena ura (1 ura), dan upora proti okupatorju (1 ura)	po dogovoru
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	orientacijski pohod ob Muri	oktober
	smučarski teki (šola v naravi, Areh)	februar
	smučanje (šola v naravi, Areh)	februar
	Motorikpark (Gammlitz, Avstrija)	junij
	plavanje	junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Hiša eksperimentov	november
	ogled čistilne naprave in zbirnega centra (2 uri); elektrika (3 ure)	april
	tehnični izdelek	maj
	merjenje in obdelava podatkov	junij

<b>5. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri); projekt semena sprememb (2 uri); evakuacija (1 ura)	po dogovoru
	šege in navade (pustovanje - Areh)	februar

<b>KULTURNI DNEVI</b>	Hrestač (SNG Maribor)	december
	komemoracija (1 ura), jelkovanje (2 uri), slovesnost ob dnevu boja proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (1 ura)	po dogovoru
	zaključek bralne značke (2 uri), nerazporejeno (3 ure)	po dogovoru
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	smučarski teki (šola v naravi, Areh)	februar
	smučanje (šola v naravi, Areh)	februar
	pohodništvo (Menina planina)	marec
	atletika	april
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	junij
	Hiša eksperimentov	november
	ogled čistilne naprave in zbirnega centra	april
	kolesarski poligon	po dogovoru
	merjenje in obdelava podatkov	po dogovoru

<b>6. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri); odraščanje (predavanje ZD Ljutomer - 2 uri); zdravniški pregled (1 ura)	po dogovoru
	gozd	po dogovoru
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Trubarjeva domačija, Županova jama, Muzej motociklov	oktober
	glasbene ura (2 uri); komemoracija (1 ura); dan upora proti okupatorju (1 ura), zaključek bralne značke (1 ura)	po dogovoru
	gledališka predstava	po dogovoru
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	september
	zimski športni dan	februar
	pohodništvo (Menina planina)	marec
	atletika	april
	plavanje, kolesarjenje	junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Hiša eksperimentov	november
	ogled čistilne naprave in zbirnega centra	april
	merjenje in obdelava podatkov	maj
	pustovanje (1 ura); evakuacija (1 ura); tehnični izdelek (3 ure)	po dogovoru

<b>7. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>

<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri); duševno zdravje (predavanje ZD Ljutomer - 2 uri); 1 ura nerazporejna	po dogovoru
	voda	po dogovoru
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Trubarjeva domačija, Županova jama, Muzej motociklov	oktober
	glasbene ura (2 uri); komemoracija (1 ura); dan upora proti okupatorju (1 ura), zaključek bralne značke (1 ura)	po dogovoru
	gledališka predstava	po dogovoru
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	september
	zimski športni dan	februar
	pohodništvo (Menina planina)	marec
	atletika	april
	plavanje, kolesarjenje	junij
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Hiša eksperimentov	november
	ogled čistilne naprave in zbirnega centra	april
	merjenje in obdelava podatkov	maj
	pustovanje (1 ura); evakuacija (1 ura); tehnični izdelek (3 ure)	po dogovoru

<b>8. razred</b>		
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri); medsebojni odnosi in AED+TPO (predavanje ZD Ljutomer - 2 uri); zdravniški pregled (1 ura)	po dogovoru
	zdrava prehrana	april
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Trubarjeva domačija, Županova jama, Muzej motociklov	oktober
	glasbene ura (2 uri); komemoracija (1 ura); dan upora proti okupatorju (1 ura), zaključek bralne značke (1 ura)	po dogovoru
	gledališka predstava	po dogovoru
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	september
	zimski športni dan	februar
	pohodništvo (Menina planina)	marec
	atletika	april
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	plavanje, kolesarjenje	junij
	Hiša eksperimentov	november
	ogled čistilne naprave in zbirnega centra	april
	merjenje in obdelava podatkov	maj

	pustovanje (1 ura); evakuacija (1 ura); tehnični izdelek (3 ure)	po dogovoru
--	---	-------------

9. razred		
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS IZVAJANJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	trad. slov. zajtrk in zdrav življenjski slog	november
	zobozdravstveni pregled (2 uri); dedovanje (3 ure)	po dogovoru
	predavanje vzgoja za zdravo spolnost (ZD Ljutomer - 2 uri); prva pomoč (3 ure)	po dogovoru
KULTURNI DNEVI	Trubarjeva domačija, Županova jama, Muzej motociklov	oktober
	glasbene ura (2 uri); komemoracija (1 ura); dan upora proti okupatorju (1 ura), zaključek bralne značke (1 ura)	po dogovoru
	gledališka predstava	po dogovoru
ŠPORTNI DNEVI	Motorikpark (Gamlitz, Avstrija)	september
	zimski športni dan	februar
	pohodništvo (Menina planina)	marec
	atletika	april
	plavanje, kolesarjenje	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Hiša eksperimentov	november
	ogled čistilne naprave in zbirnega centra	april
	merjenje in obdelava podatkov	maj
	pustovanje (1 ura); evakuacija (1 ura); priprave na valetu (3 ure)	junij

## INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2017/18 bodo učencem ponujene številne **interesne dejavnosti**, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi **lastnih želja**.  
Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

Dejavnost	Mentor	Razred
<b>otroški pevski zbor</b>	Katja Vunderl	1.–5
<b>mladinski pevski zbor</b>	Katja Vunderl	6.–9.

varno na kolesu	Klavdija Sever	4.–5.
angleški krožek	Karla Ramšak	1.–3.
raziskovalni krožek	Milena Novak	1.–5.
prva pomoč	Jasna Lampreht	7.–9.
čebelarški krožek	Jasna Lampreht	1.–9.
dramsko-recitacijski krožek	Karmen Rauter	6.–9.
pravljичni krožek	Martina Berič	1.–3.
folklor	Ingrid Müller Horvatič	1.–9.
športni krožek	Damijan Šumak	1.–6.
plesni krožek	Ingrid Müller Horvatič	1.–4.
plesni krožek	Maja Novak	5.–9.
šah	Alan Dreven	2.–9.
vesela šola	Manja Gospodarič	4.–9.
računalniški krožek	Mitja Vunderl	5.–9.

## TEKMOVANJA

Udeleževali se bomo **raznih tekmovanj in srečanj** ter sodelovali na natečajih.

Tekmovanja pri predmetih

Predmet	Priznanje	Nosilec
slovenščina	Cankarjevo	Karmen Rauter
matematika	Vegovo	Marija Majcen
nemščina		Katja Nemeč
Fizika	Stefanovo	Marija Majcen
Naravoslovje	Kresnička	Marjan Kosi
Biologija	Proteus	Jasna Lampreht
Kemija	Preglovo	Jasna Lampreht
angleščina		Katja Nemeč
zgodovina		Alan Dreven

Ostala tekmovanja

Tekmovanje	Mentorica
------------	-----------



bralna značka od 1. do 5. razreda	razredničarke
bralna značka 6. do 9. razred	Karmen Rauter
cici vesela šola	Klavdija Sever, razredničarke
vesela šola	Marija Majcen
hitro in zanesljivo računanje 1.–9. r.	Marija Majcen
logika	Marija Majcen
nemška bralna značka	Katja Nemeč
angleška bralna značka	Katja Nemeč
eko bralna značka	Marjan Kosi
v znanju o sladkorni bolezni	Jasna Lampreht
čebelarsko	Jasna Lampreht
prva pomoč	Jasna Lampreht
športna tekmovanja	Damijan Šumak
logična pošast	Klavdija Sever, razredničarke
znam več z Lili in Binetom	Milena Novak, razredničarke
računanje je igra (1. do 5. razred)	razredničarke

## SODELOVANJE S STARŠI

Starši se vključujejo v življenje in delo šole na roditeljskih sestankih, pogovornih urah v popoldanskem času, na formalnih in neformalnih srečanjih med šolskim letom in ob različnih priložnostih. Starši lahko spremljajo aktivnosti šole in izvajanje različnih projektov tudi preko spletne strani šole.

### Skupni roditeljski sestanki in prireditve za starše

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● predstavitev dela šole</li> <li>● komemoracija</li> <li>● božični bazar</li> </ul>  | september<br>oktober<br>1. adventna<br>nedelja<br>december |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● božično-novoletna prireditev z obeležitvijo dneva samostojnosti</li> <li>● slovenski kulturni praznik</li> <li>● spominska slovesnost ob grobu talcev</li> <li>● zaključek bralne značke</li> <li>● zaključna prireditev z obeležitvijo dneva državnosti</li> </ul> | februar<br>april<br>april<br>junij                         |

## **Pogovorne ure**

Skupne pogovorne ure za starše bodo praviloma drugi torek v mesecu oz. po dogovoru:

**10/10, 14/11, 12/12, 9/1, 13/2, 13/3, 10/4, 8/5 in 12/6 od 16.30 do 18.00. ure;** takrat lahko obiščete vse pri nas redno zaposlene učitelje; zaželeno je, da se vnaprej najavite; za nerazrednike, pedagoginjo in ravnateljico pa je vnaprejšnja najava obvezna.

Vsi strokovni delavci na šoli pa imamo po navedenem urniku tudi **individualne pogovorne ure za starše** v dopoldanskem času.

Za te pogovorne ure se je potrebno obvezno najaviti vsaj en dan prej (dovolj je, da učenec sporoči učitelju). Izjemoma je možen tudi dogovor z učiteljem za drug termin.

## **Individualne pogovorne ure za starše**

Natančne podatke (dan in uro) individualnih ur bodo učitelji posredovali učencem in objavili na spletni strani šole.

Spoštovani starši, vabimo vas, da redno obiskujete skupne in razredne roditeljske sestanke ter pogovorne ure, ker boste le tako lahko uspešno spremljali napredek svojega otroka v šoli. V primeru potrebe boste določene informacije in navodila dobili tudi pisno.

Vabimo vas tudi, da se vključujete v življenje in delo na šoli, še zlasti v dneve dejavnosti, v projekte šole, v interesne dejavnosti pa tudi v sam pouk. Lahko organizirate tudi družabno srečanje učencev, staršev in učiteljev posameznega razreda.

## **SVETOVALNE URE**

Svetovalne ure za učence učenci počasi sprejemajo za svoje in se jih vedno bolj udeležujejo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem naj bi bil predvsem učenec (v tem primeru se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor pa je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

*Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje*

obveznosti (domače naloge, govorni nastopi, seminarske naloge, plakati ...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditve pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore).

Z določenimi problemi se lahko obrnete tudi na ravnateljico.

## *Cezanjevci, 1. 9. 2017*

### KAZALO

<b>PODATKI O ŠOLI IN VRTCU</b>	<b>3</b>
ORGANI OSNOVNE ŠOLE JANKA RIBIČA CEZANJEVCI	4
<b>VRTEC</b>	<b>5</b>
POSLOVNI ČAS	6
CILJI IN NALOGE VRTCA	6
CILJI KURIKULA ZA VRTCE	7
JUTRANJI SPREJEM OTROK	7
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	7
PREHRANJEVANJE OTROK	8
POČITEK	8
OBOGATITVENI PROGRAMI	8
OSTALE DEJAVNOSTI	8
NAČELO SODELOVANJA S STARŠI	9
SODELOVANJE STARŠEV V KORIST OTROKA IN KVALITETE PROGRAMA	9
ODGOVORNOST DO DELAVCEV VRTCA IN OBVEZNOSTI DO VRTCA KOT INSTITUCIJE	10
PRAVILA V VRTCU	11
VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC	12
<b>ŠOLA</b>	<b>13</b>
STROKOVNI AKTIV	13
PREDMETNIK	14
RAZREDNA STOPNJA (prvo triletje ter 4. in 5. razred)	14
PREDMETNA STOPNJA (6. razred in tretje triletje)	15
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	16
STROKOVNI DELAVCI VRTCA	17
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE	17
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	17
PODALIŠANO BIVANJE	18
JUTRANJE VARSTVO	18
ŠOLSKA KNJIŽNICA	19
UČBENIŠKI SKLAD	19
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	20
ČASOVNI RAZPORED UR	20
ŠOLSKI KOLEDAR	21
IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)	21
POČITNICE	22
IZPITI	22

ORGANIZACIJA PREVOZA	22
ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE	22
PREVOZI UČENCEV	22
VARSTVO VOZAČEV	23
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	23
ZDRAVSTVENO VARSTVO	24
ŠOLSKA PREHRANA	24
TRAJNEJŠE NALOGE, PROJEKTI	25
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2016/17	25
Razvijanje bralne pismenosti	25
Razvijanje matematičnih veščin	25
OSTALE TRAJNEJŠE NALOGE IN PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2015/16	26
Vzgojni načrt	26
Digitalna vzgoja	26
Projekt e-Twinning in Erasmus+	26
Mediacija	27
Delo z nadarjenimi	27
Vedenjesko-kognitivni program za izboljšanje branja	27
Razvijanje komunikacije med učenci	28
Okoljsko osveščanje	28
Policist Leon svetuje	28
Vzgojni načrt	28
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	29
PRAVILA HIŠNEGA REDA	29
PRAVICE IN DOLŽNOSTI OTROK	31
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	31
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	31
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	32
DNEVI DEJAVNOSTI	32
INTERESNE DEJAVNOSTI	38
TEKMOVANJA	39
Tekmovanja pri predmetih	39
Ostala tekmovanja	39
SODELOVANJE S STARŠI	40
Skupni roditeljski sestanki in prireditve za starše	40
Pogovorne ure	40
Individualne pogovorne ure za starše	40
SVETOVALNE URE	41