

Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci

# PLAN DELA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Ravnateljica:  
Brigita Hojnik

## Vsebina

<b>1. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>5</b>
1.1.1. USTANOVITELJ .....	5
1.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE .....	6
1.1.3. UPRAVA ZAVODA .....	6
<b>2. KADROVSKA ZASEDBA.....</b>	<b>7</b>
2.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI .....	7
2.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU .....	9
2.3. ADMINISTRATIVNI, TEHNIČNI IN DRUGI DELAVCI .....	9
<b>3. OSNOVNA ŠOLA.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. PREDNOSTNE NALOGE .....</b>	<b>10</b>
3.1.1. DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI.....	10
3.1.2. POSODOBITEV VZGOJNEGA NAČRTA .....	10
<b>3.2. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....</b>	<b>10</b>
3.2.1. ŠOLSKI KOLEDAR.....	11
3.2.1.1. Šolske počitnice .....	11
3.2.1.2. Ostali pouka prosti dnevi in prazniki.....	11
3.2.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA.....	12
<b>3.3. TEKMOVANJA IZ ZNANJ .....</b>	<b>13</b>
3.3.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV ..	13
3.3.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH .....	13
3.3.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH.....	14
3.3.4. RAZISKOVALNE NALOGE .....	14
<b>3.4. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....</b>	<b>15</b>
3.4.1. URNIK KNJIŽNICE .....	15
3.4.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	15
3.4.2.1. Interno bibliotekarsko delo .....	15
3.4.2.2. Bibliopedagoško delo.....	15
3.4.2.3. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.....	16
3.4.2.4. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev .....	16
3.4.2.5. Sodelovanje z učitelji.....	16
<b>3.5. DNEVNI ŠOLSKI ČAS.....</b>	<b>17</b>
<b>3.6. PREDMETNIKI, URNIKI .....</b>	<b>18</b>
<b>3.7. DNEVI DEJAVNOSTI .....</b>	<b>19</b>
<b>3.8. KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA .....</b>	<b>28</b>
<b>3.9. UČNA POMOČ UČENCEM .....</b>	<b>29</b>

3.9.1.	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	29
3.9.1.1.	Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji .....	29
3.9.2.	DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	30
3.9.3.	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	31
3.10.	IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	31
3.10.1.	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	31
3.10.2.	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	32
3.11.	JUTRANJE VARSTVO .....	32
3.12.	PODALJŠANO BIVANJE.....	32
3.13.	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI .....	32
3.13.1.	UVOD .....	32
3.13.2.	ŠOLA V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	33
3.14.	PLAVALNO OPISMENJEVANJE.....	33
3.15.	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	33
3.15.1.	INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI .....	33
3.15.2.	INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI.....	34
3.16.	PRIREDITVE .....	35
3.16.1.	SPOMINSKI DNEVI.....	36
3.17.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	38
3.17.1.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	38
3.17.2.	PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	38
3.18.	RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA .....	38
3.18.1.	UČILNICE .....	38
3.18.2.	ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE .....	39
3.19.	DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	39
3.19.1	RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI V OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI .....	39
3.20.	NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI .....	39
3.20.1.	DELO STROKOVNIH AKTIVOV .....	40
3.20.1.1.	Strokovni aktivni .....	40
3.20.2.	DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG .....	41
3.20.3.	ŠOLSKI SKLAD .....	43
3.20.4.	PRITOŽBENA KOMISIJA .....	43
3.21.	VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV .....	43
3.21.1.	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	43
3.21.2	VARNA POT V ŠOLO .....	44
3.21.3.	ŠOLSKI PREVOZI.....	44

3.21.4.	VARSTVO VOZAČEV .....	44
3.22.	UČENEC PRI POUKU .....	45
3.22.1.	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	45
3.22.2.	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI .....	45
3.22.3.	UČENEC IN UČITELJ .....	46
3.22.3.1.	Svetovanje učencem .....	46
3.22.4.	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT .....	47
3.22.4.1.	Skupnost učencev šole .....	47
3.22.4.2.	Šolski parlament .....	47
3.23.	PROJEKTI, STALNE NALOGE .....	47
3.23.1.	DELO Z NADARJENIMI .....	47
3.23.2.	RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI .....	47
3.23.3.	KARIERNA ORIENTACIJA .....	48
3.23.4.	KOLESARSKI IZPIT .....	48
3.23.5.	POLICIST LEON SVETUJE .....	48
3.23.6.	PLAVANJE .....	48
3.23.7.	MEDIACIJA .....	49
3.23.8.	BRALNA PISMENOST .....	49
3.23.9.	RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN .....	49
3.23.10.	OKOLJSKO OSVEŠČANJE .....	49
3.23.10.1.	Zbiranje papirja .....	49
4.	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	51

# LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

## 1. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI

### 1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA

#### 1.1.1. USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer (4/2010, 4/2012, 5/2013).

ZAVOD OPRAVLJA NASLEDNJE DEJAVNOSTI:	
Glavna dejavnost:	
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.100	Predšolska vzgoja
Ostale dejavnosti:	
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P 88.910	Dnevno varstvo otrok
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

### 1.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2022/2023 smo upoštevali:

▪ ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA /ZOFVI/
▪ ZAKON O OSNOVNI ŠOLI /ZOSN/
▪ ZAKON O VRTCIH /ZVRT/
▪ ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI /ŽŠOLPRE/
▪ PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA
▪ PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O IZOBRAZBI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI
▪ PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juliju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2021/2022.

V mesecu avgustu so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 2. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023 sprejeli. Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji, dne 28. 9. 2022.

### 1.1.3. UPRAVA ZAVODA

**Ravnateljica:** Brigita Hojnik

**Pomočnica ravnatelja v vrtcu:** Jasna Špindler

**Tajnica:** Natalija Baumgartner

**Računovodkinja:** Eva Štuhec

## 2. KADROVSKA ZASEDBA

Delovni program bodo v šolskem letu 2022/2023 uresničevali naslednji delavci:

### 2.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI

IME IN PRIIMEK, STROKOVNI NAZIV	PREDMETI, KI JIH POUČUJE	
<b>Tadeja Žalar</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 1. razreda	razredničarka 1. r.
<b>Milena Novak</b> PRU razrednega pouka	GUM4, GUM5, LUM5, GOS5, GOS6, podaljšano bivanje	
<b>Manja Gospodarič</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 2. razreda	razredničarka 2. r.
<b>Klavdija Sever</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 3. r.	razredničarka 3. r.
<b>Karla Ramšak</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 4. r. (razen TJN in GUM), kolesar. izpit	razredničarka 4. r.
<b>Nataša Pušenjak</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 5. r. (razen TJN, GUM, LUM, GOS), NTJN1, TJN 2.	razredničarka 5. r.
<b>Jasna Lampreht</b> prof. biologije in kemije	NAR 6, NAR 7, BIO 8, BIO 9, KEM 8, KEM 9	razredničarka 9. r. dopolnjuje na OŠ Križevci
<b>Damijan Šumak</b> prof. športne vzgoje	ŠPO 6-9, IŠP 7-9, ŠSP 8, NeOIV ŠPO 4, 5, 6	dopolnjuje na OŠ Cvetko Golar Ljutomer
<b>Katja Nemeč</b> prof. nemščine in angleščine	TJN4, TJN7, TJN9, DOD/DOP TJN, TJA5, TJA6, TJA8, TIA7, TIA8, NeOIV TJA 4,5,6	
<b>Karmen Rauter</b> prof. slovenščine in nemščine	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	knjižnica
<b>Marija Majcen</b> PU matematike in fizike	MAT 6-9, FIZ 8-9, DOP-DOD MAT, FIZ	razredničarka 8. r.

<b>Alan Dreven</b> prof. zgodovine in geografije	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8	razrednik 7. r. dopolnjuje v OŠ Stročja vas
<b>Katja Vunderl</b> prof. glasbene umetnosti	GUM 6-9, OPZ, MPZ	zaposlena polovični delovni čas
<b>mag. Martina Cvetko</b> univ. dipl. pedagoginja	šolsko svetovalno delo, DSP	šolsko svetovalno delo za šolo in vrtec
<b>Mitja Vunderl</b> univ. dipl. inž. računalništva in informatike		računalnikar šola, vrtec
<b>Mira Petek</b> prof. likovne vzgoje	LUM 6-9, LS1, LS2, LS3	pri nas dopolnjuje
<b>Sara Ferlin Pal</b> spec in reh. pedagog (porodniški dopust)/ nadomešča jo <b>Špela Moravec</b> , inkluzivni pedagog	DSP	pri nas dopolnjuje
<b>Metoda Ljubec</b> prof. nemščine	TJN3, TJN6, TJN8 (učne skupine)	pri nas dopolnjuje
<b>Daniela Žibrat</b> prof. nemščine	TJN5, TJN7 (učne skupine), TJN8 (učne skupine), podaljšano bivanje	
<b>Tadeja Brodnjak</b> prof. tehnike in tehnologije in filozofije	TIT 6, TIT 7, TIT 8, OGU, OGK, podaljšano bivanje	razredničarka 6. r.
<b>Andreja Šumak</b> prof. matematike	MAT 6, MAT 7, MAT 8 – učne skupine	
<b>Bernardka Marinič</b> prof. slovenščine in zgodovine	SLO 6, SLO7, SLO8 - učne skupine	pri nas dopolnjuje
<b>Tadeja Mernik</b> prof. pedagogike in matematike	DSP	

Pedagoški delavci zraven ur pouka opravljajo še drugo neposredno delo z učenci. Vodijo razredne ure, dejavnosti ob pouku, krožke ter organizirajo in pripravljajo proslave.



## 2.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU

ODDELEK	VZGOJITELJI	POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I. starostno obdobje	<b>Nina Kosi</b>	<b>Simona Juterša, Žiga Smodiš</b>
I. starostno obdobje	<b>Irena Magdič</b>	<b>Nina Krajnc, Žiga Smodiš</b>
II. starostno obdobje	<b>Jasna Špindler</b>	<b>Ines Luknjar</b>
II. starostno obdobje	<b>Katja Novak</b>	<b>Gabrijela Marič, Lara Stajniko</b> (spremljevalka)

## 2.3. ADMINISTRATIVNI, TEHNIČNI IN DRUGI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	DELOVNO MESTO
<b>Natalija Baumgartner</b>	tajnica
<b>Danica Juterša</b>	čistilka
<b>Eva Štuhec</b>	računovodkinja
<b>Jožef Močnik</b>	kuhar
<b>Klavdija Hanžekovič</b>	čistilka
<b>Lidija Močnik</b>	kuharica/čistilka
<b>Marjan Novak</b>	hišnik
<b>Nataša Slokan</b>	kuharica/čistilka
<b>Zdenka Pintarič</b>	čistilka
<b>Irena Hanžekovič</b>	čistilka
<b>Karmen Horvat</b>	spremljevalka otroka
<b>Simona Mate</b>	organizatorica prehrane

### **3. OSNOVNA ŠOLA**

#### **3.1. PREDNOSTNE NALOGE**

##### **3.1.1. DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI**

Digitalna kompetenca je v toku časa ključnega pomena za izobraževanje, delo in aktivno participacijo v družbi. Nanaša se na samozavestno in kritično rabo digitalne tehnologije za pridobivanje in izmenjavo informacij, komunikacijo in reševanje osnovnih problemov na vseh življenjskih področjih. Potrebno se je zavedati, da je digitalna kompetenca transverzalna kompetenca, ki nam pomaga pridobiti tudi druge ključne kompetence, npr. komunikacijske, jezikovne, osnovne matematične in naravoslovne spretnosti.

Vse to se začne že v zgodnjem otroštvu, zato bomo v šolskem letu 2022/2023 s prednostno nalogo usmerjeno v digitalno kompetentnost znotraj vzgojno-izobraževalne ustanove, načrtovali dejavnosti v tej smeri. S prilagojenimi dejavnostmi (glede na starostno stopnjo otrok/učencev) bomo začeli v vrtcu in nadaljevali v šoli. Vertikalno povezanost bomo poskušali peljati na nivoju otrok/učencev ter strokovnih delavcev (vzgojiteljev, učiteljev).

Nosilec: Mitja Vunderl

##### **3.1.2. POSODOBITEV VZGOJNEGA NAČRTA**

Vzgojni načrt (VN) temelji na doseganju in uresničevanju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli. Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci.

Velik poudarek bomo dali na razvijanju vrednot, ki so prednostne vrednote našega trenutnega VN: spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost. Ob prednostnih vrednotah našega vzgojnega načrta dajemo velik poudarek tudi seznanjanju in spoznavanju drugih vrednot.

Vzgojni načrt šole, ki je bil sprejet leta 2009, sestavljajo naslednji dokumenti: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red. Hišni red se po potrebi posodablja na začetku vsakega šolskega leta. Vzgojni načrt je bil nazadnje posodobljen leta 2011, Pravila šolskega reda so bila nazadnje posodobljena leta 2017.

VN oblikujejo strokovni delavci šole v sodelovanju s starši, učenci in sodelavci šole. Sprejme ga svet šole. V tem šolskem letu bomo izvajali delavnice z učenci in s starši, prav tako bodo delavnice za strokovne delavce. Najprej bomo posodobili osnovni dokument – Vzgojni načrt, nato pa še Pravila šolskega reda.

Delo koordinira tim za izvajanje vzgojnega načrta, vodja Marija Majcen.

#### **3.2. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vsako leto pošlje vsem šolam s posebno okrožnico podrobna navodila za delo v novem šolskem letu (rokovnik za izvedbo vzgojno - izobraževalnega dela, skupinskega preverjanja ter šolskih tekmovanj iz znanj).

### 3.2.1. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra, končamo pa v petek, 23. junija 2023 (9. razred pa v četrtek, 15. junija 2023).

POLLETJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 01. septembra do 27. januarja	25. januarja 2023 (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 28. januarja do 23. (15.) junija	13. junija 2023 (9. razred) 21. junija 2023 (od 1. do 8. razreda)

#### 3.2.1.1. Šolske počitnice

POČITNICE	DATUM
<b>Jesenske počitnice</b>	31. 10. 2022 – 4. 11. 2022
<b>Novoletne počitnice</b>	26. 12. 2022 – 2. 1. 2023
<b>Zimske počitnice</b>	30. 1. 2023 – 3. 2. 2023
<b>Prvomajске počitnice</b>	27. 4. 2023 – 2. 5. 2023
<b>Poletne počitnice</b>	25. 6. 2023 – 31. 8. 2023

#### 3.2.1.2. Ostali pouka prosti dnevi in prazniki

DAN	DATUM	PRAZNIK
<b>nedelja</b>	25. 12.	Božič
<b>sreda</b>	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<b>ponedeljek</b>	10. 4.	Velikonočni ponedeljek
<b>četrtek</b>	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
<b>ponedeljek</b>	25. 6.	Dan državnosti

V petek, 17. 2. 2023, in soboto, 18. 2. 2023, potekata informativna dneva za vpis v srednje šole za učence 9. razreda.

### 3.2.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2022/2023 poteka za učence **6. in 9. razreda**.

V **6. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za vse učence.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu bo tretji predmet, ki ga je v začetku določil minister, fizika.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, lahko pa tudi sami preverijo svoje dosežke preko portala e-Ric (s svojo šifro). Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

DATUM	AKTIVNOST
<b>4. 5. 2023 - četrtek</b>	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
<b>8. 5. 2023 - ponedeljek</b>	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
<b>10. 5. 2023 - sreda</b>	NPZ – tretji predmet (fizika) za 9. razred NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred NPZ – tuji jezik angleščina za 6. razred

### 3.2.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
<b>16. 6. – 29. 6. 2023</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>26. 6. – 7. 7. 2023</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>18. 8. – 31. 8. 2023</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

<b>3. 5. – 15. 6. 2023</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>3. 5. – 23. 6. 2023</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>18. 8. – 31. 8. 2023</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### 3.3. TEKMOVANJA IZ ZNANJ

#### 3.3.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV

PREDMET	PRIZNANJE	MENTOR/ICA
<b>slovenščina</b>	Cankarjevo	Karmen Rauter, razredničarke RS
<b>matematika</b>	Kenguru, Vegovo	Marija Majcen, razredničarke RS
<b>nemščina</b>	iz nemščine	Katja Nemec, Daniela Žibrat
<b>angleščina</b>	iz angleščine	Katja Nemec
<b>fizika</b>	Stefanovo	Marija Majcen
<b>kemija</b>	Preglovo	Jasna Lampreht
<b>biologija</b>	Proteus	Jasna Lampreht
<b>zgodovina</b>	iz zgodovine	Alan Dreven
<b>naravoslovje</b>	Kresnička	Jasna Lampreht

#### 3.3.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

Učenci se bodo po interesih vključevali v igro odbojke, rokometa, košarke, nogometa ter v atletske discipline in se udeleževali tekmovanj.

Nosilec: Damijan Šumak

### 3.3.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH

Na osnovi lastnega interesa se bodo učenci lahko prostovoljno vključili v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	MENTOR/-ICA
<b>Bralna značka 1. do 5. razred</b>	razredničarke RS
<b>Bralna značka od 6. do 9. razreda</b>	Karmen Rauter
<b>Nemška bralna značka</b>	Katja Nemec, Daniela Žibrat, Metoda Ljubec, Nataša Pušenjak
<b>Angleška bralna značka</b>	Katja Nemec
<b>Vesela šola, Cici Vesela šola</b>	Karmen Rauter, Karla Ramšak
<b>V znanju o sladkorni bolezni</b>	Jasna Lampreht
<b>Logika</b>	Marija Majcen/Andreja Šumak, razredničarke RS
<b>Hitro in zanesljivo računanje</b>	Marija Majcen/Andreja Šumak, razredničarke RS
<b>Prva pomoč</b>	Jasna Lampreht
<b>Matemček</b>	razredničarke RS
<b>Logična pošast</b>	Marija Majcen, razredničarke RS, koordinator Klavdija Sever
<b>Mladi raziskovalci Slovenije (ZOTKS)</b>	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
<b>Bober - računalniško tekmovanje</b>	Nataša Pušenjak

### 3.3.4. RAZISKOVALNE NALOGE

Ob morebitnem interesu učencev za raziskovalne naloge jim bomo nudili mentorstvo ter jih pripravili na predstavitev nalog na regijskih tekmovanjih mladih raziskovalcev.

Nosilki priprave učencev (izdelava raziskovalne naloge): Nataša Pušenjak, Karmen Rauter

### 3.4. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v šolski knjižnici bo opravljala Karmen Rauter (vodja knjižnice).

#### 3.4.1. URNIK KNJIŽNICE

DAN	URA
<b>Ponedeljek</b>	6.45-7.25 11.05-11.55 (SODI TEDEN) 12.00–13.55
<b>Torek</b>	6.45- 7.25 8.20–9.05 10.20–13.05
<b>Sreda</b>	6.45-7.25 10.20–13.05
<b>Četrtek</b>	6.45-7.25, 11.05-11.55 (SODI TEDEN) 12.00–13.05
<b>Petek</b>	6.45-10.15 11.55-12.20

Knjižnica je zaprta, kadar ima knjižničarka pouk (ure slovenščine, dopolnilni oz. dodatni pouk, KIZ, krožek, raziskovalno delo), v času nadomeščanja v drugih razredih oz. kadar se na šoli izvajajo druge oblike dela z učenci, ko so tekmovanja ter v času prve malice.

#### 3.4.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

##### 3.4.2.1. Interno bibliotekarsko delo

- oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela
- nabava knjižničnega gradiva
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva
- odpis poškodovanih, obrabljenih in zastarelih knjižničnih gradiv
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- urejanje razstavnega prostora v knjižnici
- seznanjanje učencev in učiteljev z novim knjižničnim gradivom
- vnašanje gradiva v informacijski sistem Cobiss

##### 3.4.2.2. Bibliopedagoško delo

###### Medpredmetno področje

- Gre za vseživljenjsko učenje: pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje misli in zaznav.
- Informacijsko opismenjevanje učencev.
- Timsko načrtovanje z LDN.
- Medpredmetne povezave, vključevanje KIZ v vsebine posameznih predmetov.
- Štiri ure letno oz. 36 ur KIZ od 1. do 9. razreda. Izvaja jih knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

### **3.4.2.3. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji**

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih nastopov, referatov, pripravo učnih ur

### **3.4.2.4. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev**

#### Splošni cilji 1. triletja

##### **Učenec spoznava:**

- vzdušje knjižničnega prostora,
- ureditev knjižnice,
- osnove vedenja in obnašanja v knjižnici,
- postopke izposoje in vračanja gradiva,
- starostni stopnji primerno gradivo,
- postaja samostojni bralec,
- uporablja osnovne storitve ŠK,
- motivira se branje.

#### Splošni cilji 2. triletja

##### **Učenec nadgrajuje svoje znanje.**

- Spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanjeni se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire, seznanjeni se z njihovimi oblikami, namembnostjo in vsebino,
- za iskanje informacij uporablja različne iskalne zahteve,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikone.

#### Splošni cilji 3. triletja

##### **Poudarek je na vlogi in pomenu informacij v sodobni družbi.**

- Učenec razlikuje med podatkom in informacijo,
- spoznava vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- spoznava vire za splošno, specialno in tekoče informiranje,
- navaja se na razumevanje izbora iskalne strategije,
- spozna različne vrste knjižnic,
- spoznava lokalno podatkovno zbirko in globalno informacijsko omrežje,
- uporablja različne podatkovne zbirke,
- spoznava pojme citat, citiranje, referenca,
- osvaja problemsko učenje, ki vključuje raziskovanje s pomočjo knjižnice in razreševanje informacijske potrebe.

Podroben letni program po razredih je priloga letnega delovnega načrta knjižničarke.

### **3.4.2.5. Sodelovanje z učitelji**

Knjižnica sodeluje z vsemi strokovnimi aktivni pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Knjižničarka je navzoča na vseh pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem. Obvešča tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodeluje tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico, organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici, sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici, letna priprava na knjižno in



knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

#### **3.4.2.6. Strokovno izpopolnjevanje**

- udeležba na študijskih skupinah
- Izobraževanje Bibliopedagoška šola, Bralna pismenost in šolska knjižnica

#### **3.4.2.7. Druge naloge**

- priprava občasnih razstav, urejanje poličke "novitete v naši knjižnici", zaključek slovenske bralne značke, popis knjig vrtca Cezanjevci, naročanje in obdelava knjig za vrtec Cezanjevci, pravljичne ure za vrtec, sodelovanje s Splošno knjižnico Ljutomer.
- vodenje in sodelovanje v projektih na šoli,
- druge naloge po nalogu in sklepu ravnatelja (V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov bomo izvajali vse predvidene aktivnosti. Urnik aktivnosti bo pripravila skrbnica učbeniškega sklada. Glavna naloga pa bo naročilo, oprema, vračanje in izposoja učbenikov.)

### **3.5. DNEVNI ŠOLSKI ČAS**

Šola ima organiziran pouk v eni izmeni.

Interesne dejavnosti in DOP/DOD se izvajajo po pouku, praviloma do zadnjega avtobusa.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo določili naslednji dnevni šolski čas:

#### **RAZPORED UČNIH UR**

<b>URA</b>	<b>ČAS</b>
1.	07. 30 – 08.15
2.	08. 20 – 09. 05
	1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR
3.	09. 30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55
	KOSILO 12.00 - 12.20
6.	12.20 – 13.05
7.	13.10 – 13.55
8.	14.00 – 14.45

### 3.6. PREDMETNIKI, URNIKI

#### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmetov
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	36	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

URNIKI oddelkov so objavljeni na spletni strani šole.

### 3.7. DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2022	Damijan Šumak
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	okt	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	okt	Tadeja Žalar
Atletika	ŠPORTNI DAN	apr/maj	Damijan Šumak
Pikin festival	KULTURNI DAN	13. 9. 2022	Tadeja Žalar
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
2 uri glasbena ura 1 ura komemoracija 1 ura slov. kulturni praznik 1 ura dan upora proti okupatorju	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl Tadeja Žalar
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	maj	Karmen Rauter
1 ura TSZ 4 ure skrb za zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	nov/po dogovoru	Tadeja Žalar
Dan za spremembe - Pohod po Tinkovi poti	NARAVOSLOVNI DAN	4. 10. 2022	Tadeja Žalar
Vulkanija	NARAVOSLOVNI DAN	maj	Tadeja Žalar Manja Gospodarič
Pomoč v nesreči 3 ure Izdelam sam 2 uri	TEHNIŠKI DAN	okt/dec	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht Tadeja Žalar
Računalniško opismenjevanje – po urah	TEHNIŠKI DAN	okt	Tadeja Žalar Mitja Vunderl
Merjenje 2 uri Kresnička - poskusi 3 ure	TEHNIŠKI DAN	mar/ apr	Tadeja Žalar

**2. RAZRED**

<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	okt	Damijan Šumak
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2022	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	apr	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	okt	Manja Gospodarič
Pikin festival	KULTURNI DAN	13. 9. 2022	Manja Gospodarič
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U - slov. kulturni praznik	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl Tadeja Žalar
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Nataša Pušenjak Karmen Rauter
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	maj	Karmen Rauter
Dan za spremembe - Pohod po Tinkovi poti	NARAVOSLOVNI DAN	4. 10. 2022	Tadeja Žalar
1 ura – TSZ 4 ure - Skrb za zdravje (zobozdravniški pregled + predavanje)	NARAVOSLOVNI DAN	okt/nov	Manja Gospodarič
Vulkanija	NARAVOSLOVNI DAN	maj	Manja Gospodarič Tadeja Žalar
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	sept	Manja Gospodarič Mitja Vunderl
Pomoč v nesreči (oprema in vozila) – 3 ure Izdelam sam – tehniški izdelek (2 uri)	TEHNIŠKI DAN	okt/dec	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht Manja Gospodarič
Merjenje in obdelava podatkov – 2 uri Tekmovanje kresnička – 3 ure	TEHNIŠKI DAN	junij april	Manja Gospodarič

**3. RAZRED**

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	okt.	Damijan Šumak
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9.	Damijan Šumak
Plavanje (plavalni tečaj)	ŠPORTNI DAN	okt.	Klavdija Sever
Plavanje (plavalni tečaj)	ŠPORTNI DAN	okt.	Klavdija Sever
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan./feb.	Damijan Šumak
Ogled Celja, predstava	KULTURNI DAN	dec.	Karla Ramšak
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U - slov. kulturni praznik	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl Tadeja Žalar
Pot po posutih zvezdicah s kulturnim programom	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	maj	Karmen Rauter, Klavdija Sever
Dan za spremembe - Pohod po Tinkovi poti	NARAVOSLOVNI DAN	4. 10. 2022	Tadeja Žalar
1 ura – TSZ 4 ure - Skrb za zdravje (zobozdravniški pregled + predavanje)	NARAVOSLOVNI DAN	okt./nov.	Klavdija Sever
Vulkanija	NARAVOSLOVNI DAN	maj	Manja Gospodarič Tadeja Žalar
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	sep.	Klavdija Sever Mitja Vunderl
Pomoč v nesreči (oprema in vozila) – 3 ure Izdelam sam – tehniški izdelek (2 uri)	TEHNIŠKI DAN	okt./maj	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht Klavdija Sever
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	maj	Klavdija Sever

**4. RAZRED**

<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23.9. 2022	Damijan Šumak
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sept/okt	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	apr	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	jun	Damijan Šumak
Ogled Celja, predstava	KULTURNI DAN	dec	Karla Ramšak
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U – slov. kulturni praznik	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl Tadeja Žalar
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Dan za spremembe	NARAVOSLOVNI DAN	5. 10. 2022	Jasna Lampreht, Katja Nemeč
TSZ (1ura), Skrb za zdravje (4)	NARAVOSLOVNI DAN	nov ,po urah	Karla Ramšak
Vulkanija	NARAVOSLOVNI DAN	maj/jun	Manja Gospodarič Tadeja Žalar
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	po urah	Karla Ramšak Mitja Vunderl
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	po urah	Karla Ramšak
Pomoč v nesreči (3) Prazniki (2)	TEHNIŠKI DAN	26. 10. po urah	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht Karla Ramšak
Izdelam sam - tehniški izdelek	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Karla Ramšak

**5. RAZRED**

<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. sept	Damijan Šumak
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sept/okt	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN (ŠN)	april	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Mesto Celje	KULTURNI DAN	dec	Karla Ramšak
1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 2 U – glasbena ura 1 U – zaključek BZ	KULTURNI DAN	po urah	Nataša Pušenjak Karmen Rauter Katja Vunderl
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
Pivka ali Bistra, Ljubljana	NARAVOSLOVNI DAN	nov ali dec 2022	Karmen Rauter
TSZ (1) Skrb za zdravje (4)	NARAVOSLOVNI DAN	nov, po urah	Nataša Pušenjak
Dan za spremembe	NARAVOSLOVNI DAN	5. 10.	Jasna Lampreht Katja Nemeč
Kolo-poligon	TEHNIŠKI DAN	sept	Karla Ramšak Nataša Pušenjak
Pomoč v nesreči (3) Prazniki (2)	TEHNIŠKI DAN	26. 10. po urah	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak Nataša Pušenjak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	po urah	Nataša Pušenjak
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	po urah	Nataša Pušenjak

**6. RAZRED**

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sep.	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damjan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2022	Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Predstava Kozlovska sodba v Višnji Gori, Hermannov muzej in muzej sodobne zgodovine, grad Celje	KULTURNI DAN	dec.	Karla Ramšak
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U – zaključek BZ	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Nataša Pušenjak Karmen Rauter
TZS (1. ura) Skrb za zdravje (4. ure)	NARAVOSLOVNI DAN	nov. po urah	Jasna Lampreht Tadeja Brodnjak
Dan za spremembe	NARAVOSLOVNI DAN	5. 10. 2022	Jasna Lampreht Katja Nemec
Pivka ali Bistra, Ljubljana	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
Pomoč v nesreči (3 ure) Varno na internetu (2 uri)	TEHNIŠKI DAN	26. 10. 3. 10.	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak Martina Cvetko
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Tadeja Brodnjak Mitja Vunderl
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	marec	Marija Majcen
Ustvarjanje (3 ure) Maketa celice (2 uri)	TEHNIŠKI DAN	maj, junij	Tadeja Brodnjak Jasna Lampreht



## 7. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sept.	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	febr.	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Svetovni dan športa	ŠPORTNI DAN	23.9. 2022	Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Opera, Ljubljana	KULTURNI DAN	13. 2. 2023	Katja Vunderl
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U – zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
1 ura TSZ 4 ure Skrb za zdravje (zobozdravniški pregled+predavanje)	NARAVOSLOVNI DAN	18. 11. po dogovoru	Jasna Lampreht Alan Dreven
Dan za spremembe	NARAVOSLOVNI DAN	5.10. 2022	Jasna Lampreht Katja Nemeč
Tehniški muzej Bistra/ Park vojaške zgodovine Pivka, Ljubljana	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht
Pomoč v nesreči (oprema in vozila) – 3 U Varno na internetu – 2 U	TEHNIŠKI DAN	26.10. 2022	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak Martina Cvetko
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Alan Dreven Mitja Vunderl
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	marec	Marija Majcen
Ustvarjanje – 3 ure Vrtavka – 2 uri	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Tadeja Brodnjak

## 8. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sept.	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Svetovni dan športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2022	Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Opera, Ljubljana	KULTURNI DAN	13. 2. 2023	Katja Vunderl
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U – zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl
Skrb za zdravje (zdravn. pregled, predavanje) – 4 U TSZ – 1 U	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru 18. 11.	Marija Majcen Jasna Lampreht
Dan za spremembe	NARAVOSLOVNI DAN	5. 10. 2022	Jasna Lampreht Katja Nemec
Tehniški muzej Bistra/ Park vojaške zgodovine Pivka, Ljubljana	NARAVOSLOVNI DAN	po dog.	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak
Pomoč v nesreči (oprema in vozila) – 3 U Varno na internetu – 2 U	TEHNIŠKI DAN	26. 10. 2022	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak Martina Cvetko
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	po dog.	Marija Majcen, Mitja Vunderl
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	marec	Marija Majcen
Maketa gibal – 2 U Ustvarjanje – 3 U	TEHNIŠKI DAN	maj/junij	Jasna Lampreht Tadeja Brodnjak

**9. RAZRED**

<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sept.	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan/feb	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Dan slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2022	Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Opera, Ljubljana	KULTURNI DAN	13. 2. 2023	Katja Vunderl
2 U – glasbena ura 1 U – komemoracija 1 U – dan upora proti okupatorju 1 U – zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	po urah	Karmen Rauter Katja Vunderl
Pot po posutih zvezdicah	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
Dan za spremembe	NARAVOSLOVNI DAN	5. 10. 2022	Jasna Lampreht Katja Nemec
1 U – TSZ 4 U – skrb za zdravje (zdr. pregledi, predavanja)	NARAVOSLOVNI DAN	18. 11. 2022, po dogovoru	Jasna Lampreht
Tehniški muzej Bistra/Park vojaške zgodovine Pivka, Ljubljana	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak
Pomoč v nesreči	TEHNIŠKI DAN	26. 10. 2022	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht Mitja Vunderl
Merjenje in obdelava gradiv	TEHNIŠKI DAN	marec	Marija Majcen
Priprava na valetu	TEHNIŠKI DAN	maj, junij	Jasna Lampreht

### 3.8. KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA

SREČANJE OZ. TEKMOVANJE	DATUM		
	šolsko	področno	državno
<b>Cankarjevo priznanje</b> (slovenščina) Interesno (1.-7. r) Selekcijsko (8.- 9. r)	4. 4. 2023 29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
<b>Preglovo priznanje</b> (kemija)	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
<b>Štefanovo priznanje</b> (fizika)	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
<b>Vegovo priznanje - Kenguru</b> (matematika)	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
<b>logika</b>	29. 9. 2022	22. 10. 2022 - 8. in 9. r	22. 10. 2022 – 7. r 12. 11. 2022 – 8. in 9. r
<b>znanje nemščine (8. in 9. razred)</b>	17. 11. 2022	/	23. 3. 2023
<b>znanje angleščine (8. in 9. razred)</b>	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023
<b>Proteus</b> (biologija)	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022
<b>kresnička</b>	6. 4. 2023	/	/
<b>zgodovina</b>	6.12. 2022	/	9. 3. 2023
<b>sladkorna bolezen</b>	14. 10. 2022	/	19. 11. 2022
<b>Vesela šola (4.-9. r.)</b>	8. 3. 2023	-	12. 4. 2023
<b>Cici vesela šola</b>	konec maja	/	/
<b>Prva pomoč</b>	april		maj
<b>Revija otroških in mladinskih pevskih zborov</b>	po dogovoru		
<b>Hitro in zanesljivo računanje (šolsko - trije krogi in finale)</b>	10. 10. - 21. 10. 2022 7. 11. - 18. 11. 2022	/	/

	5. 12. - 16. 12. 2022 9. 2. in 10. 2. 2023		
<b>Matemčeka</b>	11. 11. 2022	/	26. 11. 2022
<b>Logična pošast</b>	5. 5. 2023	/	20. 5. 2023
<b>Bober (računalništvo)</b>	od 7. do 11. novembra 2022 in od 14. do 18. novembra 2022	/	/

### 3.9. UČNA POMOČ UČENCEM

#### 3.9.1. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca.

Nekateri učenci poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi ter pomoč učitelja pri svojem delu. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnjenja. Z drugačnimi metodami in pomočjo pri dopolnilnem pouku ti učenci lažje usvojijo temeljne cilje posameznega predmeta.

To je toliko pomembnejše v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja zato, da bi razumel določeno učno snov ali pa si želi napredovati hitreje. Zato na začetku šolskega leta v LDN vključimo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence in o tem seznanimo njihove starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na razna tekmovanja ipd.

Na razredni in predmetni stopnji ima vsak razred tedensko organiziran dopolnilni in dodatni pouk. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka na razredni stopnji izvajajo razredne učiteljice, praviloma vsaka v svojem oddelku. Na predmetni stopnji pa učitelji ustrezne strokovnosti.

##### 3.9.1.1. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji

RAZRED	DOPOLNILNI POUK/ DODATNI POUK	DAN/URA	MENTOR
1.	DOP/DOD	torek, 5. ura	Tadeja Žalar
2.	DOP/DOD	sreda, 5. ura	Manja Gospodarič

3.	DOP/DOD	ponedeljek, 6. ura	Klavdija Sever
4.	DOP/DOD	sreda, 6. ura	Karla Ramšak
5.	DOP/DOD	četrtek, 6. ura	Nataša Pušenjak

### 3.9.1.2. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na predmetni stopnji

Pomembno je, da je dopolnilni pouk dobro organiziran; učenci naj pridejo k dopolnilnem pouku z vprašanji o tem, kaj jim pri snovi ni bilo jasno oziroma z nalogo, ki je niso znali v celoti rešiti.

Pri dodatnem pouku naj bo učitelj predvsem mentor; učenci rešujejo probleme samostojno in delajo samostojno tudi doma. Učenci, ki so vključeni v dodatni pouk, naj bi praviloma tekmovali v znanju na področjih, ki jih izberejo prostovoljno ali na predlog mentorja.

Razpored dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	URA	MENTOR
6. – 9.	DOD/DOP SLJ	torek 12.20-13.05 oz. po dogovoru	Karmen Rauter
4. – 9.	DOD/DOP TJN	četrtek, petek 12.20-13.05 oz. po dogovoru	Katja Nemec Daniela Žibrat
6. – 9.	DOP/DOD MAT	torek in petek 12.20-13.05, sreda 13.10-13.55	Marija Majcen
8. – 9.	DOD FIZ	po dogovoru	Marija Majcen

### 3.9.2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Kvalitetno izvajanje dodatne strokovne pomoči zahteva sprotno sodelovanje med učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalno službo in s starši otroka.

Ob začetku šolskega leta 2022/2023 obiskuje našo šolo 19 učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, od tega 10 na razredni stopnji in 9 na predmetni stopnji; nudili jim bomo skupaj 75 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega 39 za premagovanje primanjkljajev ovir oz. motenj, 17 ur učne pomoči, ki jo bodo izvajali učitelji ter 19 ur svetovalnih storitev.

V postopku pridobitve dodatne strokovne pomoči je še ena učenka, en učenec pa je v postopku spremembe odločbe.

Dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj je skupaj 39 ur na teden. Te ure pomoči bodo izvajale specialna pedagoginja Alenka Tancoš, inkluzivna pedagoginja Špela Moravec, pedagoginja Martina Cvetko in logopedinja Klavdija Trstenjak ter

do vrnitve specialne pedagoginje Sare Ferlin Pal, profesorica matematike in pedagogike Tadeja Mernik.

Pomoč se praviloma izvaja v času, ko imajo učenci pouk določenega predmeta pri katerem je ugotovljeno, da je pomoč potrebna. Pri večini učencev oz. urah je pomoč izven oddelka.

Dodatno strokovno pomoč - učno pomoč, izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli.

### **3.9.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Prav tako odkriva vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje in spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je soudeležen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev. Za učence z učnimi težavami oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči, v katerih vsi udeleženi v procesu učenja opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

Individualno in skupinsko pomoč namenjamo učencem razredne in predmetne stopnje. Predvidene je 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek, 4,5 ure tedensko, od tega 2 uri za individualno in skupinsko pomoč učno manj uspešnim učencem ter 1,5 ure za delo z nadarjenimi, ki vključuje tudi morebitno mentorstvo pri raziskovalnih nalogah. Eno uro individualne in skupinske pomoči nudimo učencem kot dopolnilni pouk.

Učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč, sproti med šolskim letom, glede na potrebe, predlagajo učitelji.

## **3.10. IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023**

### **3.10.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

#### Način izbire izbirnih predmetov

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2022/2023:

1. Likovno snovanje 1
2. Likovno snovanje 2
3. Likovno snovanje 3
4. Obdelava kovin UMETNE MASE
5. Obdelava gradiv KOVINE
6. Angleščina 1
7. Angleščina 2
8. Šport za zdravje
9. Šport za sprostitev

### **3.10.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

#### Način izbire neobveznih izbirnih predmetov

Izbira neobveznega izbirnega predmeta ni obvezna in ga učenec izbere, če želi.

Učenec 1., 4., 5. ali 6. razreda - največ dve uri predmeta na teden.

Učenec 7., 8. in 9. razreda - največ dve uri predmeta na teden.

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi v šolskem letu 2022/2023:

1. Drugi tuji jezik - angleščina
2. Šport

### **3.10.3. OBLIKOVANJE SKUPIN**

Pri nekaterih izbirnih predmetih so učne skupine oblikovane iz več razredov.

### **3.11. JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo bo organizirano za učence 1. razreda, med 6.00 in 7.30 uro, v učilnici 1. razreda.

Učenca pripeljejo starši ali druga pooblaščen oseba in ga izroči učitelju/-ici.

<b>DAN</b>	<b>UČITELJ</b>
<b>Ponedeljek</b>	Andreja Šumak
<b>Torek</b>	Andreja Šumak
<b>Sreda</b>	Andreja Šumak
<b>Četrtek</b>	Karla Ramšak
<b>Petek</b>	Katja Vunderl

### **3.12. PODALJŠANO BIVANJE**

Glede na predhodne prijave staršev ter v skladu z normativi bomo v šol. letu 2022/2023 oblikovali tri oddelke podaljšanega bivanja (v nadaljevanju: OPB).

**V OPB 1** (20 ur) so vključeni učenci 1. in 3. razreda. Vodja oddelka je Tadeja Brodnjak.

**V OPB 2** (20 ur) so vključeni učenci 2. razreda. Vodja oddelka je Milena Novak.

**V OPB 3** (13 ur) pa so vključeni učenci 3., 4. in 5. razreda. Vodja oddelka je Daniela Žibrat.

### **3.13. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI**

#### **3.13.1. UVOD**

Šola v naravi se realizira v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na roditeljskem sestanku seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo šole v naravi.



Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji razredniki in spremljevalci, ki bodo skrbeli za izvedbo športnega dela šole v naravi. Vsaka šola v naravi ima svojega pedagoškega vodjo, ki skrbi za koordinacijo programov.

### 3.13.2. ŠOLA V NARAVI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

V tem šolskem letu smo načrtovali zimsko šolo v naravi (poudarek na učenju smučanja), a žal nismo dobili ustreznega termina.

### 3.14. PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Plavalno opismenjevanje v šolskem letu 2022/2023:

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA	PEDAGOŠKI VODJA
1.	Bioterme Mala Nedelja	oktober 2022	10 ur	Tadeja Žalar
2.	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2022	15 ur	Manja Gospodarič
3.	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2022	20 ur- obvezno	Klavdija Sever

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje plavalnega opismenjevanja v 3. razredu. Plavalne tečaje bomo izvedli s pomočjo plavalne šole Delfin.

### 3.15. INTERESNE DEJAVNOSTI

Da bi šola lahko razvila različne interese učencev, organizira interesne dejavnosti (v nadaljevanju: ID). Z organiziranjem ID želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Učenci pri ID razvijajo interese na osnovi želja, pa tudi sposobnosti. ID bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

#### 3.15.1. INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
<b>Otroški pevski zbor</b>	Katja Vunderl	1. – 5.
<b>Angleški krožek</b>	Karla Ramšak	1. – 3.

<b>Šah</b>	Alan Dreven	3. – 9.
<b>Športni krožek</b>	Damijan Šumak	2. – 5.
<b>Vesela šola</b>	Karmen Rauter	4. – 5.
<b>Računalniški krožek</b>	Mitja Vunderl	2. – 9.
<b>Varno na kolesu</b>	Klavdija Sever	4. , 5.
<b>Prostovoljstvo</b>	Jasna Lampreht Martina Cvetko	1. – 5.
<b>Folkora</b>	Nataša Pušenjak, Milena Novak	1. – 5.
<b>Evropski krožek</b>	Daniela Žibrat	1. – 5.
<b>Plesni krožek</b>	Daniela Žibrat	1. – 5.
<b>Pravljичni krožek</b>	Tadeja Žalar	1. – 3.
<b>Prva pomoč</b>	Jasna Lampreht	1. – 5.

### 3.15.2. INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
<b>Mladinski pevski zbor</b>	Katja Vunderl	6. – 9.
<b>Dramsko-recitacijski krožek</b>	Karmen Rauter	8.
<b>Šah</b>	Alan Dreven	3. – 9.
<b>Športni krožek</b>	Damijan Šumak	6. – 9.
<b>Vesela šola</b>	Karmen Rauter	6. – 9.

<b>Računalniški krožek</b>	Mitja Vunderl	2. – 9.
<b>Prva pomoč</b>	Jasna Lampreht	6. – 9.
<b>Evropski krožek</b>	Daniela Žibrat	6. – 9.
<b>Plesni krožek</b>	Daniela Žibrat	6. – 9.
<b>Prostovoljstvo</b>	Jasna Lampreht Martina Cvetko	6. – 9.

### 3.16. PRIREDITVE

PRIREDITVE	ČAS IZVEDBE	KOMU JE NAMENJENA?	VODJA/ KOORDINATOR
<b>Prvi šolski dan – program za prvošolčke</b>	1. 9. 2022	Učencem 1. razreda in njihovim staršem	Tadeja Žalar
<b>Dan spomina na mrtve – komemoracija</b>	oktober 2022	Javnosti	Karmen Rauter, Katja Vunderl
<b>Božični džuboks</b>	december 2022	Javnosti	Katja Vunderl Karmen Rauter
<b>Otroški parlament – Dušeno zdravje otrok in mladih</b>	december 2022/ januar 2023	Vsem učencem	Martina Cvetko
<b>Veseli december in dan samostojnosti</b>	december 2022	Vsem učencem in otrokom v vrtcu	vzgojiteljice, vsi učitelji
<b>Slovenski kulturni praznik</b>	februar 2023	Vsem učencem in učiteljem	Milena Novak, Tadeja Žalar
<b>Zaključek bralne značke</b>	april, maj 2023	Vsem učencem in učiteljem	Karmen Rauter Klavdija Sever
<b>Zaključna prireditev</b>	maj 2023	Javnosti	Karmen Rauter in razredne učiteljice
<b>Valeta – slovo devetošolcev</b>	junij 2023	sodelujočim	Jasna Lampreht

<b>Dan državnosti</b>	junij 2023	Učencem in učiteljem	Alan Dreven, Katja Vunderl
<b>Odprtje poti po posutih zvezdicah</b>	po dogovoru		Karmen Rauter, Nataša Pušenjak

### 3.16.1. SPOMINSKI DNEVI

Poleg rednega programa pri posameznih urah pouka namenjamo del vsebine tudi spominskim dnevom, ki so širšega pomena za našo družbo. Včasih temu dnevnu namenimo tudi razredno uro, pripravimo oddajo po šolskem radiu ali pa priložnostno razstavo. Upoštevamo tudi priporočila Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo.

DATUM	DAN POSVEČEN	NAČIN IZVEDBE	koordinator
<b>17. do 21. september</b>	evropski teden mobilnosti	športne aktivnosti, razstava	Damijan Šumak, Nataša Pušenjak
<b>25. - 29. september</b>	evropski teden športa	športne aktivnosti in razstava	
<b>26. september</b>	evropski dan jezikov	razstava, pogovori	Katja Nemeč, Daniela Žibrat
<b>3. oktober</b>	svetovni dan otroka – v okviru Tedna otroka	delavnice, radio	Martina Cvetko
<b>4. oktober</b>	Svetovni dan živali	dan dejavnosti	Jasna Lampreht, Katja Nemeč
<b>24. oktober</b>	dan OZN	radio	Alan Dreven
<b>31. oktober</b>	Dan reformacije	radio	Alan Dreven
<b>18. november</b>	tradicionalni slovenski zajtrk	zajtrk (lokalni dobavitelji), dejavnosti po razredih	Jasna Lampreht, razredniki
<b>20. november</b>	mednarodni dan otrokovih pravic	pogovor na sestankih SUŠ	Martina Cvetko
<b>10. december</b>	dan človekovih pravic	pogovor na sestankih SUŠ	Martina Cvetko

<b>25. december</b>	božič – razgovor o družini	razredna ura	razredniki
<b>26. december</b>	dan samostojnosti in enotnosti	radio, razgovori	Alan Dreven, razredniki
<b>1. februar</b>	svetovni dan varstva mokrišč	razstava	Jasna Lampreht
<b>7. februar</b>	svetovni dan varne uporabe interneta	šolski radio, razredne ure	razredniki
<b>8. februar</b>	slovenski kulturni praznik	radio, razstava	Milena Novak, Tadeja Žalar
<b>8. marec</b>	dan žena	izdelki	OPB, 1. triada
<b>25. marec</b>	materinski dan	pogovor	razredniki
<b>2. april</b>	medn. dan knjige za otroke	razstava	Karmen Rauter, Klavdija Sever
<b>7. april</b>	svetovni dan zdravja	šolski radio, razredne ure, razstava	Nataša Pušenjak, razredniki
<b>22. april</b>	svetovni dan Zemlje	raziskujem in sodelujem (prostovoljstvo)	Jasna Lampreht, Martina Cvetko
<b>8. maj</b>	mednarodni dan RK	osveščanje s praktičnim prikazom	Jasna Lampreht
<b>15. maj</b>	dan družine	pogovor	razredniki
<b>20. maj</b>	Dan čebel	projektni teden	Nataša Pušenjak
<b>4. junij</b>	mednarodni dan otrok, žrtev nasilja	pogovor na sestankih SUŠ	Martina Cvetko
<b>5. junij</b>	svetovni dan okolja	problematika okolja: mikroplastika	Jasna Lampreht

### **3.17. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

#### **3.17.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Za šolsko svetovalno službo imamo sistemizirano 0,60 delovnega mesta pedagoga za šolo in od letošnjega šolskega leta tudi 0,13 delovnega mesta za vrtec. To delo opravlja Martina Cvetko.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j. DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

#### **3.17.2. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

- Sprejem otrok v šolo in začetno spremljanje,
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvedba karijerne orientacije,
- urjenje komunikacijskih veščin (individualno in skupinsko) ...

Šolska svetovalna služba ima podroben letni delovni načrt, ki poleg naštetih vključuje še administrativna dela in druge aktualne naloge. Šolsko svetovalno službo zastopa pedagoginja Martina Cvetko.

#### **3.17.3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU**

- Sodelovanje s pomočnicami in vzgojiteljicami vrtca,
- vključevanje v skupine,
- delo s posameznimi otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v Komisiji za odložitev šolanja,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- organizacija predavanj za starše,
- koordinacija pridobitve dodatne strokovne pomoči in spremljanje izvajanja pomoči,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami ...

### **3.18. RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA**

#### **3.18.1. UČILNICE**

Pouk v šolskem letu 2022/2023 izvajamo v eni izmeni.

V šolskem letu 2022/2023 bomo pouk v vseh devetih razredih izvajali v prostorih šole.

### V šoli imamo:

- 5 učilnic za razredni pouk,
- 4 učilnice za predmetni pouk,
- 1 učilnica za učne skupine
- manjšo računalniško učilnico,
- knjižnico, čitalnico
- majhen kabinet za praktični pouk gospodinjstva,
- telovadnico,
- pisarno KS (za nudenje dodatne strokovne pomoči).

Učilnice razredne in predmetne stopnje so opremljene s primerno opremo. Vse učilnice imajo po en računalnik, povezan z računalniško mrežo v svetovni splet. Sedem učilnic ima interaktivno tablo s projektorjem (1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred in 5. razred, učilnica naravoslovja, učilnica matematike), projektor je nameščen še v učilnici slovenščine, učilnici tehnike oz. likovne umetnosti ter računalniški učilnici. AV- sredstva uporabljajo učitelji po potrebi. V računalniški učilnici je nameščenih šestnajst računalnikov.

### **3.18.2. ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE**

Za šport in rekreacijo bomo, poleg šolske telovadnice, uporabljali zunanje športno igrišče in igrišče nad šolo.

### **3.19. DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

#### **3.19.1 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI V OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI**

Podrobna razporeditev delovne obveznosti v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je v arhivu šole.

#### **3.19.2 KOLEKTIVNI DOPUST PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLI**

Pedagoški delavci koristijo dopust v času od 13. julija do 23. avgusta 2023.

### **3.20. NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI**

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- na raven šole – program, izobraževalna tehnologija, organizacija in skrb za razvoj kadra,
- na raven posameznih predmetnih področij – ciljni učni načrti in letne priprave učiteljev, didaktična izvedba, izobraževanje, didaktični pripomočki, izbirni predmeti.

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij, raznolikost dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave in delo v strokovnih aktivih, oblike in metode dela ter novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja.

Kvaliteten pouk je odvisen od dobre priprave na pouk in spremljanja novosti ter strokovne literature. Na šoli imamo dobre izobraževalne načrte, veliko strokovne literature, veliko časa porabimo za strokovno sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih aktivih – zato pričakujemo, da bomo izvajali kvaliteten pouk ter skrbeli za čim boljše motivacijo in uspeh.

### **3.20.1. DELO STROKOVNIH AKTIVOV**

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo strokovnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (uskladitev vsebin in organizacija dni dejavnosti). Glede na manjše število strokovnih delavcev imamo strokovne aktivne po triletjih in delovne skupine za posamezna področja. Člani so praviloma strokovni delavci, ki sodelujejo v učno-vzgojnem procesu posameznega triletja.

Posamezne strokovne aktivne sestavljajo pedagoški delavci po posameznih predmetnih področjih in učiteljice razredne stopnje. Poseben poudarek bomo tudi v tem šolskem letu namenili vlogi in pomenu strokovnih aktivov na vertikalnem nivoju.

#### **3.20.1.1. Strokovni aktivni**

##### Aktiv 1. triletja

1. Tadeja Žalar - vodja
2. Manja Gospodarič
3. Klavdija Sever
4. Milena Novak

##### Aktiv 2. triletja

1. Karla Ramšak - vodja
2. Nataša Pušenjak
3. Tadeja Brodnjak
4. Milena Novak

Učitelji, kateri poučujejo v 2. triletju, se po potrebi vključijo v aktiv 2. triletja.

##### Aktiv 3. triletja

1. Katja Nemec - vodja
2. Katja Vunderl
3. Alan Dreven
4. Daniela Žibrat
5. Tadeja Brodnjak
6. Jasna Lampreht
7. Mira Petek
8. Karmen Rauter
9. Marija Majcen
10. Damijan Šumak
11. Andreja Šumak
12. Bernardka Marinič

##### Aktiv dodatne pomoči

1. Martina Cvetko – vodja
2. vsi razredniki
3. izvajalci DSP – UP
4. Izvajalke ur DSP za premagovanje primanjkljajev ovir oz. motenj: Špela Moravec, Tadeja Mernik do vrnitve Sare Ferlin Pal, Klavdija Trstenjak, Alenka Tancoš

##### Aktiv podaljšane bivanja

1. Tadeja Brodnjak - vodja
2. Milena Novak
3. Daniela Žibrat
4. Andreja Šumak
5. Tadeja Žalar



#### Aktiv jutranjega varstva

1. Andreja Šumak
2. Karla Ramšak
3. Katja Vunderl

#### Aktiv učiteljev tujega jezika

1. Katja Nemeč - vodja
2. Daniela Žibrat
3. Nataša Pušenjak
4. Metoda Ljubec

Šolska svetovalna delavka Martina Cvetko, univ. dipl. ped., se vključuje v delo različnih aktivov glede na potrebe. Po potrebi sodeluje tudi Špela Moravec / Sara Ferlin Pal, specialna pedagoginja, ki določenim učencem nudi dodatno strokovno pomoč.

### **3.20.2. DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG**

Za načrtovanje in izvedbo določenih nalog so imenovane delovne skupine, ki jih sestavljajo člani različnih strokovnih aktivov.

#### Prva delovna skupina:

1. Karmen Rauter – vodja
2. Klavdija Sever
3. Karla Ramšak
4. Damijan Šumak
5. Nataša Pušenjak
6. Katja Vunderl
7. Jasna Lamprecht

Področje dela: Dnevi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehnični, športni dnevi, delovne akcije), šola v naravi, proslave in prireditve...

#### Druga delovna skupina:

1. Martina Cvetko - vodja
2. Milena Novak
3. Karla Ramšak
4. Tadeja Brodnjak
5. Tadeja Žalar
6. Daniela Žibrat

Področje dela: Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem, dodatna strokovna pomoč, oblike varstva (jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, počitniško varstvo)...

#### Tretja delovna skupina:

1. Marija Majcen - vodja
2. Manja Gospodarič
3. Karmen Rauter
4. Martina Cvetko
5. Nataša Pušenjak

Področje dela: Prehrana, zdravstveno varstvo, hišni red, skupnost učencev šole, šolski parlament, šolska knjižnica ...

Po potrebi se imenujejo še posebne delovne skupine za posamezne naloge.

Šolski razvojni tim ter komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti:

1. Jasna Špindler (vrtec) - vodja
2. Brigita Hojnik (ravnateljica)
3. Marija Majcen - namestnica
4. Martina Cvetko (šolska svetovalna delavka)
5. Nataša Pušenjak
6. Manja Gospodarič

Komisija za prehrano:

1. Jasna Špindler (vrtec) - vodja
2. Jožef Močnik (kuhar)
3. Simona Mate (organizator šolske prehrane)
4. Brigita Hojnik (ravnateljica)
5. Renata Pleh (predstavnica staršev)

Področje dela: Komisija skrbi, da so obroki kakovostno in količinsko ustrezni starosti in fiziološkim potrebam otrok ter bedi nad higienskim razdeljevanjem obrokov.

Sestaja se po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Jedilnike sestavlja in izobeša na vidno mesto vodja prehrane.

V šolski kuhinji v Cezanjevcih se pripravljajo obroki za otroke v vrtcu in učence šole ter zaposlene:

- dopoldanska malica
- kosilo
- druga malica (za šolo)
- popoldanska malica (za vrtec).

Tim zdrava šola:

1. Nataša Pušenjak - vodja
2. Brigita Hojnik
3. Damijan Šumak
4. Jasna Lampreht
5. Katja Vunderl
6. Željko Stojko
7. Mihaela Senčar

Operativna skupina (ožji tim) za izvajanje vzgojnega načrta:

1. Marija Majcen – vodja (3. triletje)
2. Martina Cvetko - namestnica (šolska svetovalna delavka)
3. Tadeja Žalar (1. triletje)
4. Nataša Pušenjak (2. triletje)
5. Brigita Hojnik (ravnateljica)

Tim eTwinning+ (projekt je zaključen, ostaja oblikovani tim)

1. Daniela Žibrat - vodja
2. Katja Nemeč
3. Brigita Hojnik (ravnateljica)
4. Metoda Ljubec

#### Tim razvijanje digitalnih kompetenc:

1. Mitja Vunderl - vodja
2. Jasna Špindler (vrtec)
3. Nataša Pušenjak
4. Alan Dreven
5. Brigita Hojnik (ravnateljica)

### **3.20.3. ŠOLSKI SKLAD**

Svet zavoda je sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, Svet staršev pa je imenoval predstavnike staršev za člane upravnega odbora Šolskega sklada.

Upravni odbor Šolskega sklada:

1. Tadeja Žalar,
2. Klavdija Sever,
3. Karla Ramšak,
4. Renata Pleh,
5. Aleš Lipovec,
6. Tamara Jureš,
7. Maja Senčar.

### **3.20.4. PRITOŽBENA KOMISIJA**

Po spremenjeni zakonodaji se o določenih zadevah (subvencioniranje šole v naravi ...) odloča po upravnem postopku. Na sklepe se je možno pritožiti. Izmed članov pritožbene komisije za vsako zadevo predsednik Sveta zavoda sestavi 5 člansko komisijo, ki odloča o pritožbi.

Sestav komisije je naslednji:

- **Strokovni delavci šole:**
  1. Manja Gospodarič - vodja
  2. Milena Novak
  3. Damijan Šumak
  4. Marija Majcen
  5. Brigita Hojnik
- **Starši:**
  1. Klavdija Šalamun
  2. Natalija Šparakl
- **Strokovni delavci iz OŠ Mala Nedelja:**
  1. Klavdija Zadravec

### **3.21. VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV**

#### **3.21.1. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke (razen številke 62), Stara Cesta, Spodnji Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci in Zgornji Kamenščak.

### 3.21.2 VARNA POT V ŠOLO

Izdelan je varnostni načrt šolskih poti, ki je v arhivu šole.

### 3.21.3 ŠOLSKI PREVOZI

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20	12.20	12.20	12.20	12.20
kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00

### 3.21.4 VARSTVO VOZAČEV

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobežen na stopnišču šole. Učenci razredne stopnje, ki končajo s poukom prej, kot je organizirani prevoz, se do takrat vključujejo v OPB 1, OPB 2 oz. OPB 3.

Po koncu pouka se vozači ravnaajo po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru. Učenci do vključno 4. razreda ne smejo zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev, vendar morajo svoj odhod in prihod javiti dežurnemu učitelju.

Dežurstvo v času malice pa je prerazporejeno v ostalo delo, s katerim strokovni delavci dopolnjujejo 40 urni delovnik ter kompenzirajo čas počitnic.

### 3.21.5 RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV - priloga

### 3.21.6 SPREMSTVA

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov šole in obstaja verjetnost nesreče, poškodb in drugih nevarnosti, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, dnevi dejavnosti, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

### 3.22. UČENEC PRI POUKU

#### 3.22.1. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV		
	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>Skupaj</i>
1.	8	1	9
2.	12	10	22
3.	7	5	12
4.	8	10	18
5.	4	4	8
Skupaj 1. – 5.	39	30	69
6.	10	7	17
7.	8	11	19
8.	10	13	23
9.	7	6	13
Skupaj 6. – 9.	35	37	72
SKUPAJ	74	67	141

#### 3.22.2. RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.	Tadeja Žalar	/
2.	Manja Gospodarič	/
3.	Klavdija Sever	/
4.	Karla Ramšak	/
5.	Nataša Pušenjak	/
6.	Tadeja Brodnjak	Katja Nemec
7.	Alan Dreven	Karmen Rauter
8.	Marija Majcen	Katja Vunderl
9.	Jasna Lamprecht	Martina Cvetko

### 3.22.3. UČENEC IN UČITELJ

#### 3.22.3.1. Svetovanje učencem

Svetovalne ure za učence, ki jih učenci že kar precej uporabljajo, smo imeli že pred zakonsko obvezo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem naj bi bil predvsem učenec (v tem primeru se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje obveznosti (domače naloge, seminarske naloge, plakati...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditev pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Učitelj mora biti pazljiv, da se ne bi ta pomoč sprevrgla v podpiranje lenobe. Učenci pa lahko dobijo tudi dodatno razlago v smislu razširjanja znanja, predvsem, če ni organiziranega dodatnega pouka.

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore).

Z določenimi problemi se lahko učenci obrnejo tudi na ravnateljico.

Strokovni delavci vodijo zapis o svetovalni uri na pripravljenem obrazcu (prirejen po vzorcu, ki je bil objavljen v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju).

Vsak pedagoški delavec ima določeno uro v tednu (izven pouka učencev), ko je na razpolago učencem. Ker so te ure večinoma pred poukom (predvsem na predmetni stopnji), smo se dogovorili, da se učenci najavijo vsaj en dan prej, da učitelj ne čaka zastonj.

Strokovni delavci izvajajo svetovalne ure po dogovoru in potrebi učencev.

### **3.22.4. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT**

#### **3.22.4.1. Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Mentorica je svetovalna delavka Martina Cvetko. Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Volijo odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

#### Vsebina dela šolske skupnosti:

- pogovarjamo se o življenju in delu razrednih skupnosti,
- spodbujamo učence za vključevanje v interesne dejavnosti,
- raziskujemo obremenjenost učencev v šoli in izven nje,
- razvijamo odgovornost do šole in do zdravega življenja,
- udeležujemo se različnih tekmovanj in humanitarnih akcij,
- pogovarjamo se o medsebojnih odnosih,
- skrbimo za urejenost okolice šole,
- razvijamo pravičen odnos do razstavljenih izdelkov in obvestil,
- cenimo vljudnost do obiskovalcev šole.

#### **3.22.4.2. Šolski parlament**

Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Tema letošnjega 33. šolskega parlamenta je Duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Mentorica je Martina Cvetko.

### **3.23. PROJEKTI, STALNE NALOGE**

#### **3.23.1. DELO Z NADARJENIMI**

Šola nadarjenim učencem prilagaja metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Aktivnosti vodi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učenci, starši, razredniki, učitelji ter psihologom.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

#### **3.23.2. RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI**

Mladinske delavnice so namenjene učencem in učenkam zadnje triade. Izvajajo se v času razrednih ur. Delavnice se prilagajajo aktualnim temam v družbi nasploh ter učencem na naši šoli (spletno nasilje, droge, učenje učenja ...). Cilj delavnic pa je, da učenci razmišljajo o teh temah in da se o njih pogovarjajo. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike.

V šolskem letu 2022/23 se bomo posvetili naslednjim temam;

- Varo na spletu

- Načrtovanje prihodnosti, karierna orientacija
- Učenje učenja
- Razumevanje drugačnosti, strpnost do drugačnih
- Zdrav življenjski slog (prehrana, gibanje)
- Medsebojni odnosi in reševanje konfliktov (pogovor, poslušanje)
- Drugo

Nosilka projekta: Martina Cvetko

### **3.23.3. KARIERNA ORIENTACIJA**

Karierna orientacija je namenjena odkrivanju poklicnih ciljev in možnosti nadaljnega šolanja. Glavni namen svetovanja je čim bolj spoznati samega sebe in se odločiti za ustrezen poklic, si pridobiti informacije o poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah.

Karierna orientacija na šoli se izvaja že od prvih razredov. Bolj sistematično pa se začnemo s vprašanjem poklicne odločitve ukvarjati v zadnji triadi šolanja in sicer enkrat na 14 dni v 7., 8. in predvsem v 9. razredu. Ure karierne orientacije izvaja šolska svetovalna delavka. Poleg tega imajo učenci in starši skozi celo šolsko leto možnost individualnega in skupinskega svetovanja pri šolski svetovalni delavki. V 9. razredu vsako leto za starše in učence organiziramo dva roditeljska sestanka in sicer v novembru in v začetku februarja pred informativnimi dnevi. Za učence in starše otrok 9. razreda svetovalne delavke v mesecu novembru organiziramo Tržnico srednjih šol. Starši so predlagali, da bi za učence 9. razredov organizirali še kakšen ogled podjetij.

Nosilka projekta: Martina Cvetko.

### **3.23.4. KOLESARSKI IZPIT**

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Kolesarski izpit se bo predvidoma opravljal v mesecu oktobru. Učenci bodo v mesecu septembru opravili pregled koles ter kolesarski poligon na igrišču. Priprava na praktični del bo potekala v manjših skupinah (5 učencev).

Nosilka projekta: Karla Ramšak

### **3.23.5. POLICIST LEON SVETUJE**

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen učencem 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo spodbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP Ljutomer.

Nosilka projekta: Nataša Pušenjak

### **3.23.6. PLAVANJE**

Za učence 3. razreda je obvezni 20 urni tečaj plavanja. Izvedli ga bomo v Biotermah Mala Nedelja pod okriljem plavalne šole Delfin v mesecu oktobru. Stroške delno subvencionira ministrstvo, preostanek pa plačajo starši.

Za učence 1. razreda se bo na prvem roditeljskem sestanku ponudila izvedba 10 urnega plavalnega tečaja, za učence 2. razreda pa izvedba 15 urnega plavalnega tečaja. Glede na



odločitev staršev se bo plavalni tečaj izvedel v času po pouku, kot nadstandardna dejavnost, v Biotermah Mala Nedelja. Plavalni tečaj bo izvajala Plavalna šola Delfin.

Koordinatorji: Klavdija Sever, Tadeja Žalar, Manja Gospodarič

### **3.23.7. MEDIACIJA**

Na Osnovi šoli Janka Ribiča Cezanjevci imamo trenutno usposobljene tri šolske mediatorje.

Koordinatorji: Karmen Rauter, Alan Dreven, Martina Cvetko

### **3.23.8. BRALNA PISMENOST**

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih.

Nosilki projekta: Milena Novak in Karmen Rauter

### **3.23.9. RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN**

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike,
- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost,
- povezati matematiko z vsakdanjim življenjem, učenci naj začutijo uporabnost matematike,
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem,
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto,
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske operacije, številske predstave, geometrijske predstave,
- vertikalna povezava in nadgrajevanje matematičnih vsebin
- vertikalna povezava, sodelovanje učiteljic razrednega pouka in učiteljice matematike, izmenjava dobrih praks

Nosilka projekta: Marija Majcen

### **3.23.10. OKOLJSKO OSVEŠČANJE**

Okoljske teme vključujemo v redni pouk, v dneve dejavnosti ter v vsakdanje dejavnosti. Naš poudarek je na pravilnem in doslednem ločevanju odpadkov v šoli in posredno preko učencev tudi doma ter na ekoloških otokih, da bodo uporabni za reciklažo, uničenje ali neškodljivo odlaganje na urejenih smetiščih ter na varčevanju z vodo in energijo.

V šolskem letu 2022/23 podrobneje spoznavamo aktualno problematiko **mikroplastike**.

Skozi vso leto zbiramo papir v zabojniku, ki je dostopen vsem, tudi krajanom. Organiziramo zbiralno akcijo papirja in tako prispevamo svoj delček k varovanju narave.

Okoljsko delujemo vsi učenci in zaposleni, delo koordinira Jasna Lamprecht.

#### **3.23.10.1. Zbiranje papirja**

Akcijo zbiranja papirja organizira šolska skupnost pod vodstvom mentorice Martine Cvetko.

### 3.23.11. ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit v šolskem letu 2022/23 ostaja Mi vsi za boljši in lepši jutri.

Prizadevamo si za uresničevanje promocije zdravja na področjih:

- **GIBANJE:** teden mobilnosti, teden športa, rekreativni odmor, gibalne minute v razredu, domače naloge povezane z gibanjem, vključevanje v dodatne športne programe, izboljšanje meritev ŠVZ, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **OKOLJSKO OSVEŠČANJE/trajnostna vzgoja:** teden mobilnosti, zbiranje papirja, ločevanje odpadkov, ekokoši, vključevanje okoljskih vsebin v redni pouk, sodelovanje v natečajih, občasne čistilne akcije, obeleževanje svetovnih dni v obliki razstav in radijskih oddaj, trajnostni turizem;
- **MEDSEBOJNI ODNOSI:** obeleževanje svetovnih dni, medvrstniška pomoč, delavnice pri razrednih urah, mediacija, sodelovanje s starejšimi krajan in BE Lukavci, obeleževanje svetovnih dni v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **ZDRAVJE:** obeleževanje svetovnih dni v obliki razstav in radijskih oddaj, sodelovanje z ZD Ljutomer, nacionalni program Varno s soncem, nacionalni program To sem jaz in drugi preventivni programi. Še posebej bomo pozorni na varno izvajanje pouka glede na priporočila NIJZ ter na varno in zdravo rabo IKT v primeru pouka na daljavo in karanten.

Nosilka projekta: Nataša Pušenjak

### 3.24. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se stalno izobražujejo na svojem strokovnem področju v okviru študijskih skupin, ki jih pripravlja in izvaja Zavod za šolstvo. Prav tako se vsi strokovni delavci samoizobražujejo glede na lastne želje in potrebe.

Strokovni delavci se odločijo tudi tekom leta za izobraževanja, glede na ponudbe in potrebe šole s soglasjem ravnateljice.

Med šolskim letom bodo usposabljanja za digitalno pismenost in za vzgojni načrt, za strokovne delavce bo izobraževanje v okviru Zdrave šole.

V mesecu januarju je predvideno izobraževanje za vse zaposlene šole in vrtca.

#### **4. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

- staršem na roditeljskem sestanku
- na sestanku Sveta staršev, 28. 9. 2022

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na sestanku Sveta zavoda, dne 28. 9. 2022.

Ravnateljica:  
Brigita Hojnik

Predsednica Sveta zavoda:  
Nataša Pušenjak